



LETNO POROČILO 2024



Ljubljana, april 2025

Fotografija na naslovnici: Fontana Gaj spomina IV z Obodnim parkom, avtor Borut Dvornik

KAZALO

1	UVOD	1
1.1	PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
1.2	IZJAVA O UPRAVLJANJU	3
1.3	POROČILO POSLOVODSTVA.....	6
1.4	POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	8
2	POSLOVNO POROČILO	11
2.1	GOSPODARSKA GIBANJA V ŠIRŠEM OKOLJU	11
2.2	URESNIČEVANJE NAČRTOVANIH CILJEV IN NALOG.....	12
2.3	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	13
2.4	POSLOVANJE DRUŽBE.....	14
2.4.1	<i>Analiza poslovanja</i>	<i>14</i>
2.4.2	<i>Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja.....</i>	<i>17</i>
2.4.3	<i>Upravljanje s tveganji</i>	<i>19</i>
2.5	POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI	23
2.5.1	<i>Izvajanje gospodarske javne službe</i>	<i>24</i>
2.5.2	<i>Tržne dejavnosti.....</i>	<i>28</i>
2.6	POROČILO O NALOŽBENI DEJAVNOSTI	30
2.6.1	<i>Obnove in nadomestitve</i>	<i>30</i>
2.6.2	<i>Realizacija načrta razvojnih nalog</i>	<i>30</i>
2.7	RAZISKAVE IN RAZVOJ	31
2.8	JAVNA NAROČILA	32
2.9	UPRAVLJANJE S KADRI	33
2.10	VARSTVO OKOLJA	37
2.11	DRUŽBENA ODGOVORNOST	38
2.12	RAZVOJNE USMERITVE	39
2.13	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	40
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	41
3.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	41
3.1.1	<i>Bilanca stanja.....</i>	<i>41</i>
3.1.2	<i>Izkaz poslovnega izida.....</i>	<i>43</i>
3.1.3	<i>Izkaz drugega vseobsegajočega donosa</i>	<i>44</i>
3.1.4	<i>Izkaz denarnih tokov</i>	<i>45</i>
3.1.5	<i>Izkaz gibanja kapitala</i>	<i>46</i>
3.1.6	<i>Izkaz bilančnega dobička</i>	<i>47</i>
3.1.7	<i>Predlog razdelitve bilančnega dobička</i>	<i>47</i>
3.2	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	48
3.2.1	<i>Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah</i>	<i>48</i>
3.2.2	<i>Pojasnila k bilanci stanja.....</i>	<i>56</i>
3.2.3	<i>Pojasnila k izkazu poslovnega izida.....</i>	<i>66</i>
3.2.4	<i>Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.....</i>	<i>71</i>
3.2.5	<i>Pojasnila k izkazu drugega vseobsegajočega donosa.....</i>	<i>71</i>
3.2.6	<i>Pojasnila k izkazu denarnih tokov.....</i>	<i>72</i>
3.2.7	<i>Druge razkritja</i>	<i>72</i>
3.2.8	<i>Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.....</i>	<i>74</i>
3.3	IZJAVA POSLOVODSTVA	77
3.4	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	78



Pomembnejši podatki in kazalniki poslovanja družbe

	LETO 2024	LETO 2023	LETO 2022	LETO 2021
FIZIČNI OBSEG POSLOVANJA				
24-urna dežurna služba – število prevozov pokojnikov	3.903	4.148	4.256	4.447
Število pogrebov	2.779	2.942	2.964	3.039
Število upepelitev	13.871	13.946	14.866	15.132
- od tega upepelitve pokojnikov iz MOL	2.530	2.654	2.673	2.724
Število oddanih grobov na dan 31.12.	55.496	55.290	54.980	54.683
Število cvetličnih izdelkov	6.519	6.911	7.180	6.611
Število sveč	140.467	155.838	171.013	181.282
IZ BILANCE STANJA NA DAN 31.12. (v EUR)				
Bilančna vsota	20.017.795	19.758.179	19.378.331	19.229.886
Dolgoročna sredstva	17.892.007	16.625.909	15.772.782	15.540.662
Zaloge	215.298	228.367	164.072	97.853
Terjatve in AČR	952.046	635.208	680.447	494.176
Finančne naložbe in denarna sredstva	958.444	2.268.695	2.761.030	3.097.195
Kapital	16.865.824	17.012.790	16.971.082	16.825.274
Rezervacije, dolgoročne PČR in dolgoročne obveznosti	1.196.493	987.807	966.127	999.987
Kratkoročne obveznosti in PČR	1.955.478	1.757.582	1.441.122	1.404.625
IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO (v EUR)				
Prihodki iz poslovanja	12.803.684	12.151.922	11.162.561	10.161.335
Odhodki iz poslovanja	12.789.413	12.009.584	11.066.172	9.814.900
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	14.271	142.338	96.389	346.435
Rezultat iz finančnega in izrednega poslovanja	-3.255	-13.358	-8.849	-22.902
Celotni dobiček/izguba poslovnega leta	11.016	128.980	87.540	323.533
Čisti dobiček/izguba poslovnega leta	11.016	112.671	66.418	291.814
STROŠKI DELA (v EUR) IN ZAPOSLENI				
Stroški dela	5.317.894	4.723.198	4.311.713	3.965.503
Stroški plač	3.589.009	3.346.438	3.009.136	2.831.243
Povprečna bruto plača na zaposlenega iz ur	2.658,05	2.574,74	2.298,88	2.181,17
Povprečno število zaposlenih iz ur	112,52	108,31	109,08	108,17
Število zaposlenih ob koncu leta	108	103	99	102
Povprečno število zaposlenih v letu	108,4	104,0	105,2	104,8
KAZALNIKI POSLOVANJA DRUŽBE				
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,00	1,01	1,01	1,04
Čista donosnost kapitala (v %)	0,07	0,67	0,39	1,76
Delež lastniškega financiranja (v %)	84,25	86,11	87,58	87,50
Kratkoročni koeficient	1,08	1,94	2,83	2,87

1 UVOD

Medtem, ko se je v lanskem letu Slovenija soočala z vremenskimi nepravilnostmi in visoko inflacijo, se je v letu 2024 inflacija umirila in je bila konec leta 1,9-odstotna. Družba ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju ŽALE ali družba) je kljub neugodnim gibanjem v okolju v letu 2024 dosegla pozitiven rezultat in realizirala najpomembnejše cilje poslovanja.

1.1 Predstavitev družbe

Družba:	ŽALE Javno podjetje, d.o.o. Ljubljana, (skrajšan naziv: ŽALE, d.o.o.)
Naslov:	Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 420 17 00
E-pošta:	info@zale.si
Spletna stran:	https://www.zale.si
Matična številka:	5015669
Davčna številka:	SI39470628
Šifra dejavnosti:	96.030 - pogrebna dejavnost
TRR:	OTP d. d., Ljubljana, IBAN: SI56 0400 0027 7616 463 NLB d. d., Ljubljana, IBAN: SI56 0292 2026 0827 078
Osnovni kapital:	5.698.216,00 EUR

Št. registrskega vložka pri Okrožnem sodišču v Ljubljani: 1/00200/00
Po merilih Zakona o gospodarskih družbah so ŽALE srednje velika družba.

➤ Ustanovitev in statusne spremembe družbe

Družba ŽALE je pravna naslednica Pogrebnega zavoda ŽALE, ki je začel poslovati 1. 8. 1914. Tekom let se je družba statusno večkrat preoblikovala. Leta 1990 je Mesto Ljubljana ustanovilo ŽALE Javno podjetje, d.o.o. in leta 1994 preneslo ustanoviteljske pravice na Holding mesta Ljubljana d.o.o., družbo za upravljanje in gospodarjenje z javnimi podjetji. Na podlagi Pogodbe o prenosu poslovnega deleža (notarski zapis opr. št. SV 1696/07 z dne 23. 7. 2007) je Mestna občina Ljubljana na dan 31. 12. 2007 ponovno postala edina družbenica družbe ŽALE in ji pripada 100 % poslovni delež.

➤ Dejavnost družbe

Poslanstvo družbe ŽALE je zagotavljati prebivalcem MOL gospodarsko javno službo pogrebne in pokopališke dejavnosti ter jo dopolnjevati s tržno dejavnostjo in pri tem varovati okolje in kulturno dediščino ter delovati kot družbeno odgovorno podjetje.

Glavna dejavnost družbe je pogrebna dejavnost, ki po Uredbi SKD vključuje tudi pokopališko dejavnost (šifra SKD 96.030), poleg tega družba izvaja še druge dejavnosti, ki so vpisane v sodni register in so namenjene celoviti ponudbi storitev ter zagotavljajo boljše izkoriščanje sredstev osnovne dejavnosti.

Pravne podlage za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti so Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (v nadaljevanju ZPPDej), Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju MOL), Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Odlok o gospodarskih javnih službah in Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ŽALE Javno podjetje, d.o.o. Družba je 8. 11. 2017 pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo RS.

Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter pogrebno dejavnost, ki se izvaja na trgu in obsega prevoz, pokopnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upepelitev pokopnika ter pripravo in izvedbo pogreba, pri čemer občina lahko s pokopališkim redom določi, da storitve pokopališko pogrebnega moštva zagotavlja upravljavec pokopališča v okviru pokopališke dejavnosti oziroma upravljanja s pokopališči, kar je MOL tudi storila v Odloku o pokopališkem redu v MOL.

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč. Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča. Sem spadajo tudi storitve grobarjev, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč. Upravljavec pokopališča je občina ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine ali koncesionar. Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

Družba ŽALE je skladno z Odlokom o pokopališkem redu v MOL izvajalec javne službe 24-urne dežurne službe na celotnem območju MOL. Družba izvaja pogrebno dejavnost na 18 pokopališčih na območju MOL, in sicer so to mestna pokopališča Žale, Sostro in Vič ter krajevna pokopališča Bizovik, Štepanja vas, Dravlje, Stožice, Polje, Šentvid, Rudnik, Črnuče, Šentjakob, Šmartno pod Šmarno goro, Janče, Prežganje, Javor, Mali Lipoglav in Šentpavel. Družba je upravljavec navedenih pokopališč na podlagi Akta o ustanovitvi družbe ŽALE.

Kot tržno dejavnost je družba v poročevalskem obdobju izvajala prevoz pokopnikov, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upepeljevanje pokopnikov, prodajo pogrebne in nagrobne opreme (krste, žare, spomeniki in drugo), nadstandardne pogrebne storitve, celovite ureditve in oskrbo grobov ter vrtnarske, cvetličarske in druge storitve.

➤ **Organi vodenja in upravljanja**

V družbi je vzpostavljen dvotirni sistem upravljanja z direktorjem kot organom vodenja ter nadzornim svetom kot organom nadzora.

Družbo je zastopal in vodil posle mag. Robert Martinčič, ki je 12. 9. 2022 nastopil petletni mandat in mu je prenehal 30. 12. 2024. Od 31. 12. 2024 je družbo vodila Polona Novak kot vršilka dolžnosti direktorice družbe.

Poslovanje družbe je v letu 2024 nadziral nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) v sestavi Marta Bon (predsednica) in Dunja Piškur Kosmač (namestnica predsednice), ki sta bili s strani lastnika imenovani 20. 11. 2023, in sicer za štiriletni mandat, ki je začel teči s 1. 1. 2024. Mojca Hucman, kot predstavnica delavcev, je bila v nadzorni svet imenovana 23. 1. 2024, za obdobje do vključno 4. 6. 2025 in Enes Beganović kot predstavnik delavcev, ki je štiriletni mandat začel 4. 6. 2021. Tekom leta 2024 sta bili v nadzorni svet imenovani dodatni članici in sicer Dunja Labović Begović, ki ji je štiriletni mandat pričel 26. 3. 2024 ter Polona Novak, ki ji je štiriletni mandat pričel z dnem 26. 3. 2024 in prešel v mirovanje dne 31. 12. 2024, ko je postala v. d. direktorice družbe.

1.2 Izjava o upravljanju

V skladu z določbo šestega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) poslovodstvo družbe ŽALE izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2024 upravljanje družbe skladno z zakoni, z Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ŽALE Javno podjetje, d.o.o. in drugimi veljavnimi predpisi.

Poslovodstvo družbe ŽALE v skladu s 60.a členom ZGD-1 izjavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli, vključno z izjavo o upravljanju družbe, sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju SRS).

V skladu s šestim odstavkom 70. člena ZGD-1 so v nadaljevanju podana zahtevana pojasnila.

➤ Kodeks o upravljanju

V obdobju, na katero se nanaša ta izjava, je družba smiselno uporabljala referenčni Kodeks upravljanja za nejavne družbe. Družba sledi priporočilom referenčnega Kodeksa.. Razlog za to odločitev je dejstvo, da je družba ŽALE družba z omejeno odgovornostjo in ne javna (delniška) družba.

➤ Opis glavnih značilnosti sistema notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, z notranjimi revizijskimi pregledi, z zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter z drugimi neodvisnimi presojami.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti. Notranje kontrole imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in preprečevanju goljufij ter zaščiti tako premoženja kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja ter skladnost z veljavnimi zakoni in drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji preko organizacijske strukture družbe, standardov ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001 in ISO 45001 ter internih aktov družbe z natančno izdelanim sistemom poročanja po posameznih organizacijskih enotah. Sistem notranjih kontrol je podprt s sistemom kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad izvajanjem dejavnosti ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov.

S sistemom notranjih kontrol družba izvaja postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij, pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov, preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov, aktov organov upravljanja ter drugih predpisov.

Vzpostavljen sistem notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih daje ustrezna zagotovila za doseganje ciljev na področju: skladnosti poslovanja z zakoni, predpisi, sprejetimi notranjimi akti družbe in drugimi navodili; uspešnosti poslovanja ter zagotavljanja kakovostnih storitev; varovanja sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb ter drugih nepravilnosti; razvijanja in ohranjanja zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter pravilnosti prikazovanja le-teh v računovodskih poročilih in uporabe enotne metodologije dela, vključno s predpisanimi obrazci in dokumenti.

Z namenom vzpostavitve celovitega sistema za obvladovanje tveganj v družbi in zaradi zagotavljanja kakovostnih informacij nadzornemu svetu, ima družba opredeljena tveganja po posameznih področjih dela.

Za stalno in celovito preverjanje pravilnosti in zakonitosti, gospodarnosti in urejenosti poslovanja skrbi služba za notranjo revizijo Javnega holdinga Ljubljana, ki izvaja neodvisno in objektivno revizijsko aktivnost.

➤ Podatki o družbeniku in ključnih pristojnostih

Pristojnosti in delovanje družbenika opredeljujejo ZGD-1 in Akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ŽALE Javno podjetje, d.o.o. Edini družbenik družbe je MOL, ki ima skladno z Aktom naslednje pristojnosti:

- izvršuje ustanoviteljske pravice ter sprejema odločitve v zvezi z zagotavljanjem javne službe,
- določi poslovni naslov družbe,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki jih zagotavlja družba,
- daje soglasje k nakupu oziroma odprodaji poslovnega deleža v drugi družbi,
- daje soglasje za najemanje kreditov in drugo zadolževanje, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe,
- daje soglasje za obremenitev nepremičnin, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe,
- sprejema poslovni načrt družbe,
- imenuje in razrešuje člane NS,
- odloča o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- odloča o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela poslovodij,
- odloča o postavitvi prokurista s sklepom,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon.

Družbenik ne odgovarja za obveznosti družbe, razen v primerih, ki so določeni z zakonom.

➤ Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora

Družba ima enega poslovodjo, ki ima naziv direktorica. Imenuje ga NS družbe za mandatno dobo petih let in je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan. Direktor vodi posle družbe, jo zastopa in opravlja vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost družbe.

Direktor potrebuje soglasje družbenika za naslednje vrste poslov:

- za nakup oziroma odprodajo poslovnega deleža v drugi družbi,

- za najemanje kreditov in drugo zadolževanje, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe,
- za obremenitev nepremičnin, ki je nad 5 % vrednosti osnovnega kapitala družbe.

V skladu z Aktom o ustanovitvi ima NS naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- preveri letno poročilo družbe in predlog za uporabo bilančnega dobička ter zavzame stališče do revizijskega poročila, o čemer sestavi pisno poročilo za družbenika,
- sprejme letno poročilo družbe ter predlog za uporabo bilančnega dobička,
- obravnava in potrjuje pisna poročila o poslovanju družbe na koncu vsakega polletja,
- daje mnenje k predlogu poslovnega načrta družbe in ga posreduje v sprejem družbeniku,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe in
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in akti družbe.

➤ Opis politike raznolikosti v organih vodenja ali nadzora

Družba v zvezi s sestavo organov vodenja ali nadzora ne izvaja vnaprej določene politike raznolikosti glede vidikov, kot so spol, starost, izobrazba ali poklicne izkušnje.

Družba še ni sprejela posebne formalizirane politike raznolikosti glede zastopanosti v organih vodenja in organih nadzora z vidika spola in drugih vidikov raznolikosti (starosti ali izobrazbe in poklicnih izkušenj), vendar so zagotovljene enake možnosti vsem kategorijam v postopkih kadrovanja. Ne glede na to, da družba nima formalizirane politike raznolikosti, je v organih vodenja in nadzora družbe zagotovljena heterogenost glede spola in starosti ter komplementarnost oziroma raznolikost znanj, izkušenj, kompetenc in veščin članov. Pri izboru posloводства in NS družbe je pomemben vidik tudi kontinuiteta delovanja obeh organov, s tem da se ne menjajo vsi člani organov naenkrat, upoštevajo pa se tudi splošno sprejeta načela nediskriminacije.

Direktorica družbe
Mojca Hucman



1.3 Poročilo posloводства

Gospodarska gibanja so bila v Sloveniji v letu 2024 razmeroma ugodna. Inflacija, ki je bila 1,9 % na medletni ravni, se je postopno umirila, k čemur so prispevale zlasti nižje cene energentov. Na prihodnja gospodarska gibanja bo še naprej vplivala negotovost, povezana z razmerami v mednarodnem okolju, pa tudi posledice vremenskih ujem, pomanjkanje delovne sile, inflacijska gibanja in zaostrovanje monetarne politike.

Družba ŽALE je v letu 2024 poslovala v skladu s Poslovnim načrtom, ki je bil sprejet na 11. seji Mestnega sveta MOL dne 5. 2. 2024 in hkrati sledila svojemu poslanstvu, ki je prebivalcem MOL zagotavljati gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo in upravljanje s pokopališči ter to dopolnjevati s tržno dejavnostjo, pri tem pa tudi varovati okolje in kulturno dediščino ter delovati kot družbeno odgovorno podjetje.

Delovanje družbe je bilo v celoti usmerjeno v nemoteno izvajanje pogrebni in pokopaliških storitev. Kljub neugodnim pogojem za poslovanje je družba poslovno leto 2024 zaključila z dobičkom v višini 11.016 EUR.

Na višino dobička, ki je pod načrtovanim, so med drugim vplivali:

- povečanje prihodkov od prodaje zaradi povečanja cen storitev,
- zmanjšanje stroškov materiala, predvsem energentov (zemeljski plin),
- povečanje stroškov storitev poslovnega najema pokopališke infrastrukture,
- povečanje stroškov storitev vzdrževanja osnovnih sredstev in stroškov zavarovanja,
- povečanje stroškov dela,
- negativno poslovanje javne službe upravljanje pokopališč.

Izguba pri upravljanju s pokopališči je bila ustvarjena v pretežni meri z vzdrževanjem pokopališč, kjer so grobnine glede na obseg programa vzdrževanja in pripadajoče stroške preizkuse. Kljub temu je družba zagotavljala enak standard na pokopališčih, ne glede na velikost ali oddaljenost posameznega pokopališča. Na enak način je vzdrževala tudi pokopališko infrastrukturo. Izgubo, ustvarjeno z upravljanjem s pokopališči, je družba pokrila z dobičkom drugih dejavnosti, tako da uporabniki njenih storitev niso občutili možnih posledic negativnega poslovanja javne službe.

Ključne cilje, povezane z investicijami, je družba skoraj v celoti realizirala. Zaključila je obnovo desnega dela objekta propilej vključno z notranjo opremo. Uredila je dodatne napisne ploščice v Gaju spomina IV, spominski oazi III. Obnovila je pokopališki objekt na pokopališču Polje in uredila tlakovanje poti na pokopališču Šmartno pod Šmarno goro. Na deponiji sveč na Tomačevski cesti 2 je izvedla dodatno montažo zidu za sveče. Pripravila je grafično podobo obveščevalnih in usmerjevalnih tabel za lokalna pokopališča ter zamenjala notranjo opremo in razsvetljavo v Plečnikovi cvetličarni in v Kamnosestvu Žale. V upepeljevalnici je naredila srednji remont peči št. 1 in uredila prezračevanje. Začela je s širitvijo objekta na Tomačevski cesti 2 (razširitev upepeljevalnice, hladilnih prostorov in skladišča – I. faza).

Izvajanje pogrebni, pokopaliških in tržni storitev je potekalo po sprejetih standardih in normativih, upoštevajoč standarde ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO/IEC 27001:2013 in ISO 45001:2018. Zanesljivost in kakovost izvajanja gospodarske javne službe sta bili tudi v letu 2024 na visokem nivoju. Zadovoljstvo uporabnikov storitev družbe se je ugotavljalo z raziskovanjem odnosa Ljubljancanov do javnega podjetja (javnomnenjska raziskava Panel). Rezultati kažejo, da je večina anketiranih zadovoljnih, delež nezadovoljnih je majhen.

Plečnikove Žale so kulturni spomenik državnega pomena, nosilec znaka Evropska dediščina iz medvladne iniciative in vpisane na Unescov seznam svetovne kulturne in naravne dediščine. Poleg kompleksa mesta mrtvih - Plečnikovih Žal – Vrta vseh svetih, je na ta prestižni seznam vpisanih še šest Plečnikovih del na področju Mestne občine Ljubljana, ki so prepoznavna celota, ki jo danes imenujemo tudi Plečnikova Ljubljana. Družba sodeluje tudi v združenju ASCE – Združenju pomembnih evropskih pokopališč in je ob Dnevih dediščine evropskih pokopališč, konec maja in v začetku junija 2024, izvedla brezplačna vodenja po kulturni dediščini pokopališča Žale.

Na območju pokopališča Žale je družba tudi v letu 2024 omogočala brezplačni prevoz po pokopališču z električnim vozilom ter brezplačen dostop do WI-FI omrežja JHL_public preko SMS kode. Družba ima moderno spletno stran, ki je prilagojena tudi za mobilne naprave, in spodbuja uporabo modernih tehnologij.

Družba je aktivno sodelovala pri projektih potrebnih za širitev pokopališč v Mestni občini Ljubljana. Sodelovala je tudi pri še potekajoči širitvi iz leta 2011 nedokončanega novega dela pokopališča Žale proti vzhodu in pri hkratnih pripravah na širitev pokopališča južnega klasičnega grobnega dela.

Družba poudarja pomen izobraževanja in stalnega izpopolnjevanja. Skoraj vsi sodelavci so bili vključeni vsaj v eno od oblik funkcionalnega usposabljanja in izobraževanja. Družba je izvajala različne aktivnosti za pretok znanja med zaposlenimi. Poslovna uspešnost družbe je tesno povezana z zaposlenimi: s skrbjo za enakopravne odnose med sodelavci, za izboljšanje delovnih pogojev, za sodelovanje in informiranje sindikata, sveta delavcev ter vseh sodelavcev. Vse to je družba dosegala tudi z učinkovitimi in odgovornimi odnosi med direktorjem, člani NS in lastnikom. Družba je svoje delo opravljala s potrebno pieteto in občutljivostjo ter v zadovoljstvo naročnikov in uporabnikov njenih storitev, lastnika in širše javnosti.

Družba je v letu 2024 praznovala 110- obletnico obstoja in ob tej priložnosti izdala strokovno monografijo, ki je na voljo tako v tiskani, kot v spletni obliki na spletni strani družbe.

Družba je aktivno sodelovala v Upravnem odboru in Komisiji za pogrebno in pokopališko dejavnost Zbornice komunalnega gospodarstva pri Zbornici komunalnega gospodarstva.

Direktorica družbe
Mojca Hucman

1.4 Poročilo nadzornega sveta

➤ Delovanje nadzornega sveta v letu 2024

NS je v letu 2024 nadziral poslovanje družbe v okviru pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi in aktom o ustanovitvi družbe.

Sestal se je na petih rednih in dveh korespondenčnih sejah. Obravnaval ter nadziral je tekoče poslovanje podjetja, premoženjsko stanje družbe, delo uprave in izvrševanje sprejetih sklepov NS. Poleg tega je NS obravnaval tudi Letno poročilo družbe za leto 2023 skupaj s Poročilom pooblaščenega revizijske družbe in ugotovil, da vsebina letnega poročila realno prikazuje poslovanje družbe, računovodski izkazi pa so resnična in poštena slika finančnega stanja družbe.

Na svojih sejah je NS tekom leta 2024 sprejel 37 sklepov v zvezi z vodenjem podjetja in se pri tem seznanil, obravnaval in/ali soglašal z naslednjimi pomembnejšimi zadevami:

- Nadzorni svet družbe ŽALE je izvolil za predsednico nadzornega sveta dr. Marto Bon.
- Nadzorni svet družbe ŽALE je izvolil za namestnico predsednice nadzornega sveta družbe prim. Dunjo Piškur Kosmač dr. med.
- Nadzorni svet je imenoval revizijsko komisijo nadzornega sveta družbe ŽALE, d.o.o.,
- Nadzorni svet družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. je preveril in sprejel Letno poročilo družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. za leto 2023 in zavzel pozitivno stališče do poročila neodvisnega revizorja.
- Nadzorni svet je obravnaval in se seznanil s Poročilom revizijske komisije nadzornemu svetu ŽALE o rezultatu obvezne revizije.
- Nadzorni svet se je seznanil s Poročilom o poslovanju za obdobje 1 – 6 / 2024 in ugotovila, da je le to pripravljeno kvalitetno ter v skladu z ZGD, z veljavnimi računovodskimi standardi in zakonodajo.
- Nadzorni svet družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. je dal pozitivno mnenje k Predlogu upravljalca pokopališč glede določitve višine grobnine v Mestni občini Ljubljana.
- Nadzorni svet družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. je dal pozitivno mnenje k Elaboratu o oblikovanju cene 24-urne dežurne službe v Mestni občini Ljubljana.
- Nadzorni svet družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. je dal pozitivno mnenje k predlogu Poslovnega načrta družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. za leto 2025 ter ga posredoval v sprejem družbeniku.
- Nadzorni svet je odpoklical direktorja družbe ŽALE, d.o.o., mag. Roberta Martinčiča.
- Nadzorni svet je imenoval začasno vršilko dolžnosti direktorice družbe ŽALE, d.o.o., go. Polono Novak.

NS se je na vseh rednih sejah seznanil s poročilom predsednice RK o delu RK.

➤ Poročilo o delu revizijske komisije nadzornega sveta za leto 2024

Nadzorni svet družbe ŽALE, d.o.o., je dne 7. 2. 2024 imenoval Revizijsko komisijo, ki je delovala v naslednji sestavi: predsednica dr. Marta Bon in članici ga. Marija Dunja Piškur Kosmač in ga. Jadranka Dakič kot zunanja članica.

V letu 2024 je Revizijska komisija nadzornega sveta družbe ŽALE (Revizijska komisija) zasedala na štirih rednih sejah in sprejela 31 sklepov, med njimi tudi naslednje pomembnejše sklepe v zvezi z zunanjo revizijo:

- Revizijska komisija je pridobila informacijo zunanjega revizorja in strokovne službe SFR JHL v zvezi s planom izvedbe revizije za leto 2023 in ugotovila, da ni odstopanj glede na predviden plan dela.
- Revizijska komisija Nadzornega sveta družbe ŽALE, d.o.o. je preverila revidirano Letno poročilo družbe ŽALE, d.o.o. za leto 2023.
Revizijska komisija je ugotovila, da je letno poročilo sestavljeno skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, s Slovenskimi računovodskimi standardi in Aktom o ustanovitvi družbe. Ugotovila je, da letno poročilo predstavlja verodostojen odraz dogajanj in celovito informacijo o poslovanju družbe ŽALE, d.o.o. v letu 2023 ter sprejela pozitivno stališče k letnemu poročilu in predlagala Nadzornemu svetu, da ga potrdi.
- Revizijska komisija je skupaj z zunanjim revizorjem in s službo za finance in računovodstvo JHL preverila in uskladila pomembna področja revidiranja računovodskih izkazov družbe ŽALE, d.o.o. za leto 2024 in določila terminski plan revizije.
- Revizijska komisija se je seznanila s Poročilom revizijski komisiji o načrtu revizije za leto 2024 ter skladno s tem o poteku predrevizije in pridobila pozitivno informacijo glede pričakovanega poteka letne revizije in ključnih področji revidiranja z določitvijo področij tveganj in kriterijev pri določitvi materialnosti.

Obravnavala je tudi:

- ažuriran register tveganj za leto 2023,
- revidirano Letno poročilo družbe ŽALE, d.o.o. za leto 2023,
- Poročilo o izvedbi notranje revizije oskrbovalnih procesov in skladiščnega poslovanja v letu 2023 v družbi ŽALE Javno podjetje, d.o.o.;
- Poročilo o poslovanju družbe ŽALE, d.o.o. za obdobje 1 - 6 / 2024,
- zadolženost družbe ŽALE, d.o.o. na dan 31. 8. 2024,
- pregled pravnih sporov na dan 31. 8. 2024,
- Plana dela SNR JHL za leto 2025,
- Informacijo o poslovanju družbe ŽALE, d.o.o. za obdobje 1 - 3 /2024 in 1 – 9 / 2024,
- predlog Poslovnega načrta družbe za leto 2025.

RK je za svoje delovanje skladno s priporočili Združenja nadzornikov Slovenije naredila samooceno že v letu 2023, zaradi prenehanja mandata članom RK.

Revizijska komisija se je z zunanjim revizorjem, revizijsko družbo DELOITTE REVIZIJA d.o.o, sestala trikrat.

Pripravila je tudi Poročilo o delu revizijske komisije v letu 2023 za nadzorni svet ter poročilo Revizijske komisije nadzornega sveta o rezultatu obvezne revizije ter ocenila, da je bilo delo zunanjih revizorjev za leto 2023 strokovno, kakovostno in v skladu z zakonodajo ter da so delovali revizorji neodvisno.

Predsednica revizijske komisije je redno poročala o sejah in sprejetih sklepih nadzornemu svetu.

➤ **Stališče NS do Letnega poročila 2024 in Poročila neodvisnega revizorja**

Nadzorni svet ŽALE je na 3. redni seji dne 24. 4. 2025 preveril revidirano Letno poročilo družbe za leto 2024 in sprejel Poročilo neodvisnega revizorja Deloitte revizija d.o.o. Neodvisni revizor meni, da računovodski izkazi družbe ŽALE v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

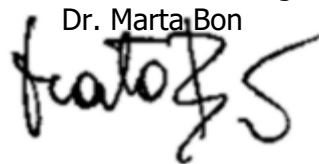
Nadzorni svet se je seznanil s poročilom revizijske komisije o rezultatu obvezne revizije za leto 2024.

Nadzorni svet družbe ŽALE je na 7. redni seji, dne 24. 4. 2025 sprejel v nadaljevanju navedena sklepa.

SKLEPA

1. Nadzorni svet družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. sprejme Letno poročilo družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. za leto 2024 s poročilom neodvisnega revizorja.
2. Nadzorni svet družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. se seznani s čistim dobičkom družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. v poslovnem letu 2024 v višini 11.016,19 EUR in sprejme sklep, da bilančni dobiček po stanju na dan 31. 12. 2024 družbe ŽALE Javno podjetje, d.o.o. v višini 1.370.273,13 EUR ostane nerazporejen.

Predsednica nadzornega sveta
Dr. Marta Bon



2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Gospodarska gibanja v širšem okolju¹

V letu 2024 je bruto domači proizvod (BDP) porastel za 1,6 % glede na leto 2023, h kateremu je pozitivno prispevala končna potrošnja tako gospodinjstev kot tudi države, negativno pa zmanjšanje bruto investicij v osnovna sredstva (v opremo, stroje, zgradbe in objekte) in menjava s tujino.

Na letni ravni je inflacija v letu 2024 znašala 1,9 %² (4,2 % v letu 2023), na kar so vplivali poceni naftni derivati konec leta 2023 (zaradi znižanja trošarin in marž pri motornih gorivih) in zvišanje cen energentov v letu 2024 za 0,5 %, 0,5 % zvišanje cen hrane in brezalkoholnih pijač decembra 2024, upočasnjena medletna rast cen poltrajnega blaga zaradi izrazitejše pocenitve v skupini oblačila in obutev, medletni upad cen trajnega blaga ter medletna rast cen storitev, ki se je skozi leto znižala.

Povprečna mesečna bruto plača je za leto 2024 znašala 2.394,92 EUR, kar je nominalno za 6,2 % več kot leta 2023. V javnem sektorju je bila rast plač povezana predvsem s povečanjem vrednosti plačilnih razredov zaradi junijske delne uskladitve z inflacijo. V zasebnem sektorju, v katerem je bila rast plač višja kot v javnem sektorju, pa pomemben dejavnik rasti ostaja pomanjkanje delovne sile.

Leta 2024 je bilo v povprečju brezposelnih 45.982 oseb oziroma 5,6 % manj kot leto prej (leta 2023 brezposelnih 48.709 oseb).

Povprečna dolarska cena nafte Brent je v letu 2024 znašala 80,52 USD/sod oziroma 74,43 EUR/sod, kar glede na leto 2023 predstavlja padec za 2,4 % oziroma za 2,5 % (v letu 2023 je cena znašala 82,51 USD/sod oziroma 76,32 EUR/sod).

V povprečju je tečaj evra v primerjavi z ameriškim dolarjem v letu 2024 glede na leto 2023 malenkostno porastel (za 0,1 % iz 1,081 USD/EUR na 1,082 USD/EUR).

Po zaostrenih razmerah v letu 2022 in 2023 so se cenovne razmere na energetskih trgih v letu 2024 umirile. Cene energentov so najnižje vrednosti dosegle v spomladanskih mesecih. Z zaostrovanjem geopolitičnih razmer ter nepričakovanim hladnejšim vremenom v drugem četrtletju leta 2024 so se cene energentov začele zviševati. Dodatno je na rast cen vplivala manjša proizvodnja električne energije iz vetrnih elektrarn v Evropi in posledično večja poraba zemeljskega plina v plinskih elektrarnah, ki so nadomeščale izpad energije iz obnovljivih virov. Zmerna, a konstantna rast cen se je nadaljevala vse do konca leta 2024. Povprečne borzne cene zemeljskega plina so se v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižale. Povprečna dnevna cena na avstrijski borzi CEGH AT, ki predstavlja referenco tudi za slovenski plinski trg, je v letu 2024 znašala 35,59 EUR/MWh, kar predstavlja 14,7 % znižanje glede na leto 2023, ko je povprečna cena znašala 41,70 EUR/MWh.

Na področju električne energije so se povprečne dnevne cene v letu 2024 prav tako zniževale, nadaljeval se je trend izredno velike volatilnosti urnih cen znotraj dneva, predvsem zaradi izpada proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov. Povprečna dnevna cena pasovne električne energije na slovenski borzi BSP SouthPool se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 znižala iz 104,33 EUR/MWh na 91,28 EUR/MWh, kar predstavlja znižanje za 12,5 %.

¹Vir: UMAR, Ekonomsko ogledalo, št. 1, letnik XXXI, 2025; Statistični urad RS (SURS), <https://www.stat.si/StatWeb/>

² Izračunano na podlagi primerjave podatkov za mesec december leta, za katerega se poroča, in mesec december preteklega leta iz podatkovne baze SURS.

2.2 Uresničevanje načrtovanih ciljev in nalog

Družba je v letu 2024 uresničevala usmeritve, sprejete s poslovnim načrtom in je delovala po načelih:

- zanesljivosti in kakovosti opravljanja storitev,
- prijaznega odnosa do potrošnikov,
- varovanja okolja in razvojne naravnosti,
- ekonomske uspešnosti.

Aktivnosti vodstva družbe so bile v letu 2024 usmerjene v prizadevanja za ustrezno izvajanje pogrebne dejavnosti in upravljanje pokopališč.

Družba si prizadeva za spoštljiv odnos do pokojnikov in njihovih svojcev, za strokovno in pravočasno opravljeno delo. Kakovostno in zanesljivo oskrbo naročnikov zagotavlja poslovanje, ki je skladno z veljavnimi mednarodnimi certifikati kakovosti po zahtevah standardov ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO/IEC 27001:2013 in ISO 45001:2018. Ustrezno varovanje informacij je zaradi vedno večje odvisnosti od informacijskih tehnologij ključnega pomena tako za družbo kot za uporabnike. Družba pri izvajanju svojih dejavnosti upošteva okoljevarstveno politiko in okoljske cilje, ki sledijo vse ostrejši zakonodaji. Vse certificirane ISO sisteme je družba v letu 2024 uspešno obnovila.

V letu 2024 so bile izvedene investicije v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva (v nadaljevanju OOS) v znesku 2.409.200 EUR, kar je 113,9 % načrtovanega. Med najpomembnejšimi v letu 2024 je bilo dokončanje obnove desnega objekta propileja vključno z notranjo opremo, obnovo pokopališkega objekta na pokopališču Polje in tlakovanje poti na pokopališču Šmartno pod Šmarno goro ter obnova upepeljevalne peči. Začela se je razširitev objekta na Tomačevski cesti za razširitev upepeljevalnice, hladilnih prostorov in skladišča, ki še ni zaključena. Realizacija investicij je podrobneje prikazana v poročilu o naložbeni dejavnosti (tč. 2.6).

Obseg poslovanja je bil v letu 2024 z vidika fizičnega obsega manjši kot leto pred tem. Družba je s 13.871 izvedenimi upepelitvami nekoliko zmanjšala tržni delež na segmentu upepelitev v RS (74,2 %). Število izvedenih pogrebov in upepelitev je bilo nekaj odstotkov nižje kot v letu 2023.

Za uresničevanje načrtovanih ciljev in nalog so pomembni zadovoljni zaposleni. S stalnim funkcionalnim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih družba omogoča visoko raven kakovosti izvajanja storitev. Vzdrževanje pokopališč ter pogrebno pokopališke storitve so bile kljub negativnemu poslovanju te javne službe izvedene kakovostno.

2.3 Zadovoljstvo uporabnikov

Zadovoljstvo uporabnikov je za uspešno izpolnjevanje poslanstva družbe, učinkovitejše poslovanje in krepitev pozitivne podobe družbe v javnosti zelo pomembno. Prizadevali smo si za kakovostno izvajanje storitev in pestro ponudbo, ki se prilagaja zahtevam naročnikov. Tisti, ki pozna mnenja in stališča uporabnikov, ima večjo možnost, da se potrebam prilagodi in jih zadovolji, zato jih družba ŽALE že več let kontinuirano spremlja. Zadovoljstvo uporabnikov smo v letu 2024 ugotavljali z raziskovanjem odnosa Ljubljancev do družbe, ki ga je izvajalo neodvisno raziskovalno podjetje. Z raziskavo smo po eni strani ugotavljali, kako so uporabniki zadovoljni s storitvami družbe, po drugi strani pa so raziskave pripomogle k pravočasnemu zaznavanju sprememb zadovoljstva uporabnikov, kar je omogočalo ugotavljanje smernic razvoja ponudbe storitev ter pravočasno izboljšanje poslovanja. Panel smo izvajali četrtno, po nekoliko spremenjeni metodi. Prvo - jesensko in četrto - poletno merjenje je potekalo na stalnem vzorcu Ljubljancev, drugo - zimsko in tretje - pomladansko merjenje, pa kot ad hoc (naključni) vzorec Ljubljancev. Vzorec je uravnotežen glede na osnovne demografske značilnosti populacije v Ljubljani, vključenih je bilo 500 oseb. V stalni nabor raziskovalnih področij so vključena vprašanja o zadovoljstvu s storitvami podjetja, poznavanju delovanja in ponudbi podjetja, obiskovanju pokopališč, spletni strani podjetja in razlogih za pritožbe nad delovanjem. Iz zadnjih dveh raziskav (Panela jesen 2024 in zima 2024) so povzete naslednje ugotovitve:

- Delež zadovoljnih s sedanjim razmerjem je 59,7 %, delež tistih, ki bi želeli za nižjo ceno enako kakovost, je 38,9 %, medtem ko bi 1,3 % anketirancev bilo pripravljeno za enako kakovost plačati več. Razlog za pritožbe ima 12,1 % anketirancev.
- Storitve podjetja ŽALE uporablja 57,8 % anketirancev. Povprečna ocena zadovoljstva s storitvami podjetja je 3,65, pri čemer je zelo nezadovoljnih oz. nezadovoljnih 13 %, zadovoljnih in zelo zadovoljnih pa 72 %.
- Povprečna ocena poznavanja podjetja ŽALE znaša 3,36. Poznavanja delovanja podjetja sploh ne pozna ali ne pozna 19,3 % anketiranih, 53,6 % pa delovanje pozna dobro ali zelo dobro.
- Povprečna ocena ugleda podjetja ŽALE znaša 3,84. Delež anketirancev, ki so nizko oz. zelo nizko ocenili ugled podjetja, je 3,6 %, delež tistih, ki so ocenjevali z oceno visok ali zelo visok ugled, je 63,5 %, medtem ko 14,3 % anketirancev ugleda podjetja ni ocenjevalo.
- Povprečna ocena pomembnosti je 4,22. Za 79,2 % anketirancev so ŽALE pomembne oz. zelo pomembne za Ljubljano in njene prebivalce, za 9 % pa so nepomembne oz. zelo nepomembne.

V letu 2024 smo posebno pozornost namenili sodobnim komunikacijam, predvsem v smislu približanja pomembnih informacij različnim ciljnim skupinam. Obiskovalcem pokopališč smo nudili uporabo spletne in mobilne aplikacije »iskalnik grobov«, mobilno aplikacijo ARtour z različnimi tematskimi potmi ter infomata, ki sta postavljena na območju pokopališča Žale. Obiskovalci pokopališča Žale so imeli na uporabo brezplačni dostop do Wi-Fi omrežja in brezplačni prevoz po pokopališču Žale. Slednji se je opravljal z električnim vozilom Kavalir.

Na pokopališčih v upravljanju družbe ŽALE so postavljeni avtomati s svečami, s čimer je strankam omogočen nakup sveč izven delovnega časa prodajaln. Prav tako lahko stranke cvetje naročajo preko spletne trgovine Plečnikove cvetličarne. Naročanje strank za naročilo pogreba poteka telefonsko, tako da si vsaka stranka izbere termin, ki ji za obisk družbe najbolj ustreza. Ureditev vseh potrebnih formalnosti v zvezi s pogrebom poteka po sistemu »vse na enem mestu«, s čimer se strankam prihrani nepotrebne poti in čas.

2.4 Poslovanje družbe

2.4.1 Analiza poslovanja

➤ Poslovni izid družbe

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	12.803.684	12.680.100	12.151.922	101,0	105,4
Odhodki iz poslovanja	12.789.413	12.591.200	12.009.584	101,6	106,5
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	14.271	88.900	142.338	16,1	10,0
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	42.900	43.500	100.347	98,6	42,8
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	46.155	51.000	113.705	90,5	40,6
Poslovni izid pred davkom iz dobička	11.016	81.400	128.980	13,5	8,5
Davek iz dobička	0	15.500	16.309	0,0	0,0
Čisti poslovni izid	11.016	65.900	112.671	16,7	9,8

Ustvarjeni prihodki in odhodki iz poslovanja so bili v letu 2024 večji, kot je bilo načrtovano in hkrati večji kot v letu 2023. Doseženi rezultat iz poslovanja je bil v letu 2024 slabši kot leto prej in tudi slabši, kot je bilo načrtovano.

Z izvajanjem 24-urne dežurne službe je bilo doseženo 888.421 EUR prihodkov, to je 6,9 % vseh prihodkov in 952.470 EUR odhodkov, to je 7,4 % vseh odhodkov. Ustvarjena je bila izguba v višini 64.049 EUR. Doseženi prihodki pri upravljanju pokopališč so bili 3.447.661 EUR, kar je 26,8 % vseh prihodkov, odhodki so bili 5.866.914 EUR, kar je 45,7 % vseh odhodkov. Pri upravljanju pokopališč je bila ustvarjena izguba v višini 2.419.253 EUR. Prihodki tržnih dejavnosti so v letu 2024 znašali 8.510.502 EUR, odhodki 6.016.184 EUR in dobiček 2.494.318 EUR.

Družba je v poslovnem letu 2024 dosegla čisti poslovni izid v znesku 11.016 EUR, kar je manj od načrtovanega. Družba za leto 2024 ne izkazuje obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb (DDPO). V letu 2024 je čisti dobiček predstavljal 0,1 % čistih prihodkov od prodaje. Rezultat iz poslovanja (EBIT) je v letu 2024 znašal 14.271 EUR.

➤ Prihodki

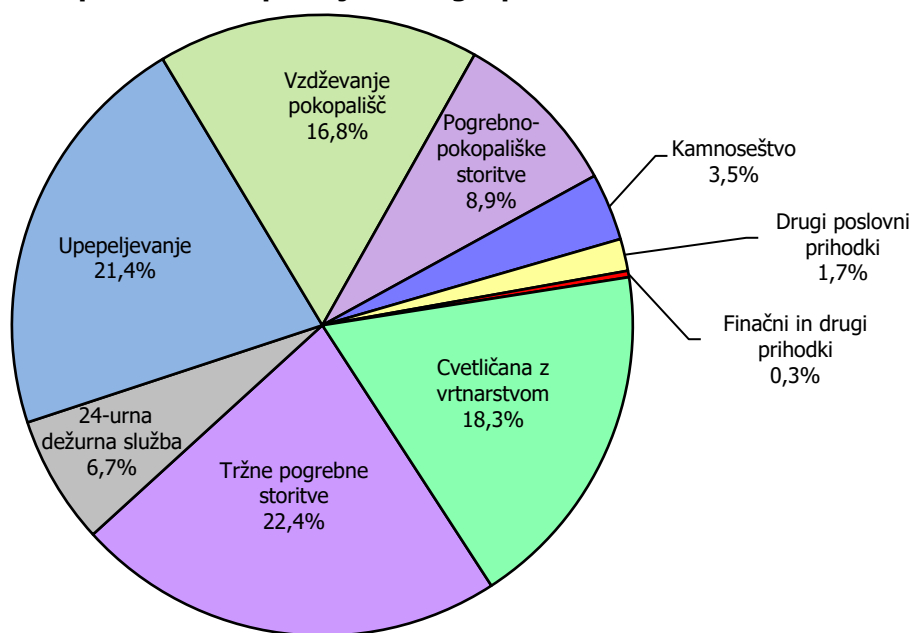
V letu 2024 je družba ustvarila 12.846.584 EUR celotnih prihodkov, kar je 1 % več, kot je bilo načrtovano in 4,9 % več kot v letu 2023. Poslovni prihodki predstavljajo 99,7 % vseh prihodkov in vključujejo čiste prihodke od prodaje v znesku 12.589.013 EUR ter druge poslovne prihodke v znesku 214.671 EUR.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev so bili doseženi v znesku 10.269.423 EUR, kar je 8,5 % več kot v letu 2023 in 0,6 % več od načrta. Prihodki od prodaje lastnih poslovnih učinkov so bili večji kot v preteklem letu in večji, kot je bilo načrtovano tako pri izvajanju javne službe (24-urna dežurna služba, vzdrževanje pokopališč in storitve pokopališko pogrebnega moštva) kot pri izvajanju tržnih dejavnosti (pogrebne tržne storitve, upepeljevanje in kamnoseštvo).

Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala v znesku 2.319.590 EUR so bili 0,1 % večji od načrtovanih in 0,3 % manjši kot leto pred tem. Prihodki od prodaje blaga v cvetličarni v znesku 1.785.652 EUR so bili za 1,9 % manjši od načrta in 0,8 % manjši kot preteklo leto. Prihodki od prodaje pogrebne in nagrobne opreme v znesku 383.059 EUR (od tega iz lastnega skladišča 24.911 EUR in 358.148 EUR iz komisije) so bili za 2 % večji od načrta in za 4,8 % večji kot v letu 2023. Prihodki od prodaje kamnoseških izdelkov v znesku 150.879 EUR so bili za 115 tisoč manjši od načrtovanih in sicer zaradi spremembe prodaje iz komisijske zaloge na prodajo iz lastnega skladišča in 9 tisoč manjši kot preteklo leto.

Drugi poslovni prihodki v znesku 214.671 EUR so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšali za 40,5 %, in sicer predvsem zaradi zmanjšanja državnih pomoči. Prihodki iz naslova državnih podpor (112.957 EUR) vključujejo prihodke iz naslova dotacij za osnovna sredstva (13.808 EUR), državne pomoči za blaženje posledic energetske krize (2.733 EUR) in državne pomoči za pokrivanje stroškov dela - refundirane bolezni (80.810 EUR), dotacije in vzpodbude za invalide (15.606 EUR). Drugi poslovni prihodki (101.714 EUR) vključujejo prihodke od odprave rezervacij, odprave neizkoriščenih dopustov, prihodke povezane z donacijo OS, prodajo OS ter prevrednotovalne poslovne prihodke od plačanih terjatev za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev.

Struktura prihodkov od prodaje in drugih prihodkov v letu 2024



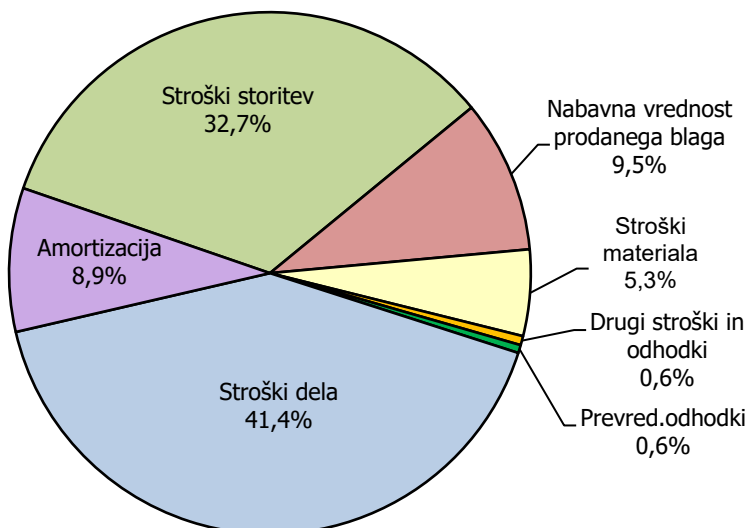
V letu 2024 so bili finančni prihodki doseženi v višini 22.211 EUR in vključujejo obresti od depozitov, obresti iz danih posojil, popuste za predčasna plačila, zamudne obresti ter druge finančne prihodke. Drugi prihodki, ki so bili realizirani v višini 20.689 EUR, vključujejo različne neobičajne postavke (izterjani stroški izvršb in drugo).



➤ Odhodki

V letu 2024 je bilo 12.835.568 EUR odhodkov, to je 1,5 % več, kot je bilo načrtovano in 5,9 % več kot v letu 2023.

Struktura odhodkov v letu 2024



Nabavna vrednost prodanega blaga, ki predstavlja 9,5 % odhodkov v letu 2024, je bila realizirana v višini 1.216.707 EUR, kar je 3,2 % manj kot je bilo načrtovano in hkrati 0,4 % več kot v letu 2023. Delež nabavne vrednosti prodanega blaga v prihodkih od prodaje trgovskega blaga je bil v letu 2024 62 % (61,5 % v letu 2023).

V letu 2024 so stroški materiala, ki predstavljajo 5,3 % odhodkov družbe, znašali 685.858 EUR, kar je 29,8 % manj kot leta 2023 in 7,1 % manj kot je bilo načrtovano. Vzrok za navedeno zmanjšanje stroškov materiala so bile predvsem nižje cene energentov kot preteklo leto in povečanje stroškov zaščitne opreme za zaposlene.

Stroški storitev, ki predstavljajo 33,8 % odhodkov družbe, so bili realizirani v višini 4.336.265 EUR, to je 5,8 % več, kot je bilo načrtovano in 10,5 % več kot v letu 2023. V strukturi stroškov storitev so najpomembnejši stroški strokovnih služb (16,7 %), stroškov najema GJI (15,3 %), stroški storitev v zvezi s tekočim vzdrževanjem osnovnih sredstev (10,4 %), stroški izvedencev sodne medicine (10 %), stroški govorov in glasbe (8,5 %) in stroški odvoza odpadkov (9,3 %). Med stroški storitev, ki so se v letu 2024 v odnosu na načrt 2024 najbolj povečali, so stroški najema GJI, stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, stroški odvoza odpadkov, stroški sodne medicine in stroški sejnin.

Stroški dela so znašali 5.317.894 EUR, to je 41,4 % odhodkov družbe v letu 2024. Stroški dela so bili za 1,4 % večji, kot je bilo načrtovano in za 12,6 % večji kot v letu 2023. Povečanje stroškov dela v letu 2024 je posledica večjega števila zaposlenih kot v letu pred tem in izplačilo posebne nagrade direktorju ob prenehanju delovnega razmerja. Drugi stroški dela so se povečali glede na načrt predvsem zaradi izplačila letne nagrade v znesku 1.050 EUR bruto na zaposlenega in povečanja stroškov rezervacij za odpravnine ob upokojitvi.

Regres, izplačan v marcu 2024 je bil v višini povprečne mesečne plače v RS, to je 2.348 EUR na zaposlenega. Povprečna bruto plača na zaposlenega je bila za obdobje januar–december 2024 v družbi ŽALE 2.658 EUR, kar je 3,2 % več kot v letu 2023 (2.575 EUR) in 11,5 % več kot v panogi pogrebne dejavnosti (2.383 EUR). Povišali so se tudi stroški rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine. Na višino stroškov za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v letu 2024 vplivajo predvsem višje odpravnine, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi.

Stroški amortizacije so bili za leto 2024 obračunani v znesku 1.142.146 EUR, to je 5,6 % več, kot je bilo načrtovano in 5,9 % več kot leto pred tem. Amortizacija predstavlja 8,9 % odhodkov družbe. Vsa v letu 2024 obračunana amortizacije je bila reinvestirana v obnove in nadomestitve OS.

➤ Bilanca stanja

Sredstva družbe so se v letu 2024 povečala za 259.616 EUR in so 31. 12. 2024 znašala 20.017.795 EUR. Struktura dolgoročnih sredstev se je v primerjavi z letom prej povečala za 5,2 %, struktura kratkoročnih sredstev se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 6 %. Po stanju na dan 31. 12. 2024 je bil strukturni delež dolgoročnih sredstev v celotnih sredstvih 89,4 %, delež kratkoročnih sredstev 9,8 %, delež kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev pa 0,8 %. Struktura kratkoročnih sredstev kaže v letu 2024 predvsem zmanjšanje kratkoročnih finančnih naložb, ki jih družba konec leta ni imela. V strukturi obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024 ni pomembnih sprememb glede na 31. 12. 2023.

2.4.2 Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja

Kazalniki poslovanja in finančnega ustroja	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023
Temeljni kazalniki financiranja			
Delež lastniškega financiranja (v %)	84,25	86,47	86,11
Delež dolgoročnega financiranja (v %)	90,23	91,82	91,10
Temeljni kazalniki investiranja			
Delež osnovnih sredstev v sredstvih (v %)	89,38	88,51	84,15
Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih (v %)	89,38	88,51	84,15
Temeljni kazalniki vodoravne finančne sestave			
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,94	0,98	1,02
Hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	0,53	0,91	1,42
Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti)	0,96	1,42	1,80
Kratkoročni koeficient (Kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti)	1,08	1,56	1,94
Temeljni kazalniki gospodarnosti			
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,00	1,01	1,01
Temeljni kazalniki dobičkonosnosti			
Čista donosnost kapitala (v %)	0,07	0,39	0,67

Temeljni kazalniki poslovanja prikazujejo zdravo in stabilno finančno strukturo. Glede na obseg in vrste poslov, ki jih družba opravlja, razpolaga z visokim kapitalom. Družba ni zadolžena. Iz kazalnikov je razvidno, da se družba financira predvsem iz lastnih virov, 90,2 % virov financiranja je dolgoročnih. Osnovna sredstva predstavljajo 89,4 % vseh sredstev.

Kazalniki vodoravnega finančnega ustroja kažejo na dobro plačilno sposobnost družbe. Vrednost kratkoročnega koeficienta kaže, da so kratkoročna sredstva 1,1-krat večja od kratkoročnih obveznosti.

Donosnost kapitala je nizka, vendar je za podjetja z nizkim tveganjem v poslovanju nižja donosnost kapitala običajna.

2.4.3 Upravljanje s tveganji

Poglavitni cilj upravljanja s tveganji je ohranjanje dolgoročne stabilnosti družbe in podpora poslovanju pri upravljanju družbe ter doseganju njenih ciljev. Tveganje pomeni verjetnost nastanka pojavov, ki bi lahko imeli negativne posledice na poslovanje in finančno stanje podjetja. Tveganje je nevarnost, da izid ne bo takšen, kot je bil predviden. Za identifikacijo, vrednotenje in obvladovanje tveganj je odgovorno vodstvo, ki je v družbi ŽALE uvedlo celovito upravljanje s tveganji, kar vključuje sistematično, aktivno in v prihodnost ter k ciljem usmerjeno spremljanje tveganj. Upravljanje s tveganji tako obsega ugotavljanje, merjenje oziroma ocenjevanje, obvladovanje in spremljanje tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena pri svojem poslovanju. Z analizo tveganj se tveganja v družbi identificira, sistematično zajame in oceni. Ocena tveganj predstavlja formalno opredeljen proces ocene verjetnosti nastanka tveganj in njihovih posledic ter ukrepov, ki so potrebni za obvladovanje tveganj.

Z vzpostavitvijo in posodabljanjem registra tveganj se zagotovi celosten pregled nad tveganji. Upravljanje s tveganji je vključeno v vsa področja delovanja in procese odločanja. Podrobnejši postopki za upravljanje s tveganji, s ciljem čim bolj enotnega pristopa k analizi in oceni tveganj na ravni družbe, so predpisani v Metodologiji za vzpostavitev in vodenje registra tveganj v družbi ŽALE.

Tveganja družbe, prikazana v Registru tveganj, so identificirana po vrstah (poslovna, operativna in finančna) in po področjih oziroma procesih. Vsakemu posameznemu tveganju je pripisana ocena, skrbnik, ukrep za obvladovanje tveganja in odločitev vodstva o izvajanju ukrepa ter rok za izvedbo ukrepa. Družba najmanj enkrat letno ponovno oceni tveganja ter identificira morebitna nova tveganja. S sprejemom ustreznih ukrepov za obvladovanje in zniževanje izpostavljenosti ključnim tveganjem se pozitivno vpliva na stabilnost poslovanja.

V letu 2024 je bilo vodilo pri posodobitvi registra tveganj zagotavljanje neprekinjenega poslovanja in nemotenega izvajanja javnih služb oziroma javnih dobrin vsem občanom tudi v prihodnje.

➤ Poslovna in operativna tveganja

V okviru poslovnih tveganj zajemamo nevarnosti, da bo prišlo do negativnih odstopanj v poslovanju družbe bodisi zaradi nepravilnih poslovnih odločitev, neustreznega izvajanja odločitev, premajhne odzivnosti družbe na spremembe poslovnega okolja, nedoseganja strateških ciljev, neskladnosti s smernicami korporativnega upravljanja in upada ugleda, nevarnosti negativnih vplivov na okolje ali elementarnih nesreč, bodisi zaradi sprememb zakonodaje in podobno.

Pri operativnih tveganjih obravnavamo nevarnost, da bo prišlo do negativnih odstopanj zaradi neprimerne in neuspešne izvajanja notranjih procesov, ravnanja ljudi, delovanja informacijske tehnologije ter izvajanja podizvajalcev in podpornih služb.

V nadaljevanju so navedena najpomembnejša poslovna in operativna tveganja, ki so bila identificirana ob zadnjem preverjanju v letu 2024.



Področje tveganja	Opis tveganja	Ukrepi
Poslovna tveganja	Tveganje poškodovanja infrastrukture upepeljevalnice in upravnih prostorov zaradi potresa, požara ali drugih naravnih nesreč	Izvajanje programa ukrepov v izrednih razmerah, informiranje, izobraževanje, usklajenost delovanja (MOL), pregledi objektov in opreme, varnostne kamere, sklenitev ustreznih zavarovanj.
	Tveganje pri dobavi energentov (zemeljski plin) za upepeljevanje	Preklop sistema na drug energetski vir (UPN) in spremljanje dogajanj v širšem okolju.
	Tveganje izvajanja storitev strokovnih služb po SLA pogodbi	Stalno spremljanje izvajanja.
Operativna tveganja	Tveganje zlorab in okvar komunikacijskih in varnostnih naprav	Sprotno izobraževanje z zunanjimi partnerji, uvajanje sodobnih orodij za upravljanje in administracijo, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja 24/7 za kritično infrastrukturo, vzpostavitev varnostno operativnega centra.
	Tveganje nepooblaščenega dostopa do strežnikov in daljšega nedelovanja katerega od strežnikov	Nadzor nad dostopi zunanjih izvajalcev; načrt neprekinjenega delovanja; redno vzdrževanje znotraj načrtovanega vzdrževalnega okna; nameščanje požarnih zidov;
	Tveganje uvedbe varnostno pomanjkljivih informacijskih rešitev v informacijsko okolje družbe ter spletnih aplikacij na ravni JHL	Uvedba postopkov za preverjanje in zagotavljanje kibernetske varnosti rešitev pred prehodom v produkcijo (pogodbena določila, način preverjanja); nadgradnje ali zamenjave sistemov; kontrola dostopa. Nove informacijske rešitve gredo skozi varnostni pregled, postopki nameščanja in posodabljanja morajo biti dokumentirani, določena skrbništva za vzdrževanje.
	Tveganja v zvezi z javnimi naročili	Temeljit pregled razpisne in ponudbene dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; poročanje o aktualni problematiki in tveganjih.
	Tveganje odhoda ključnih kadrov, tveganja povezana s številom, usposobljenostjo in motiviranostjo zaposlenih.	Usposabljanje vodij s poudarkom na veččinah vodenja, razvoj in posodabljanje HRM sistemov. Ciljno usmerjena politika zaposlovanja, nadomestne zaposlitve s poskusnim delom. Aktivno komuniciranje z zaposlenimi.

Tveganje poškodovanja infrastrukture upepeljevalnice in upravnih prostorov zaradi potresa, požara ali drugih naravnih nesreč družba obvladuje z izobraževanjem in informiranjem ter pripravljenim programom ukrepov v izrednih razmerah. Tveganje, ki se nanaša na naravne nesreče, je ocenjeno z najvišjo oceno tveganja (16), ker bi lahko onemogočilo izvajanje dejavnosti upepeljevanja.

Tveganje pri dobavi energentov (zemeljski plin) za upepeljevanje družba obvladuje z alternativnim virom ter spremljanjem dogajanj v širšem poslovnem okolju. Zaradi stabilizacije razmer na energetskih trgih je ocena tveganja ostala zmerna v letu 2024.

Tveganje izvajanja storitev strokovnih služb po SLA pogodbi družba obvladuje predvsem s stalnim spremljanjem izvajanja. Tveganje je ocenjeno kot zmerno.

Med operativnimi tveganji so najpomembnejša tveganja povezana z informacijsko varnostjo. Nekaj tveganj iz te skupine je bilo v letu 2024 ocenjenih kot visoko, preostala pa večinoma kot

zmerna. Bistvenih odstopanj v primerjavi z letom 2023 ni bilo.

Tveganje zlorab in okvar komunikacijskih in varnostnih naprav družba obvladuje s stalnim izobraževanjem, z uvajanjem sodobnih orodij za upravljanje in administracijo, zagotavljanjem neprekinjenega poslovanja, vzpostavitvijo varnostno operativnega centra itd.

Tveganje nepooblaščenega dostopa do strežnikov in daljšega nedelovanja katerega od strežnikov družba obvladuje z nadzorom nad dostopi zunanjih izvajalcev, načrtom neprekinjenega zagotavljanja informacijske podpore, rednim vzdrževanjem znotraj načrtovanega vzdrževalnega okna, nameščanjem požarnih zidov itd.

Tveganje uvedbe varnostno pomanjkljivih informacijskih rešitev v informacijsko okolje družbe družba obvladuje z izvajanjem postopkov za preverjanje in zagotavljanje kibernetske varnosti rešitev pred prehodom v produkcijo (pogodbena določila, način preverjanja), z nadgradnjo ali zamenjavo sistemov, kontrolo dostopa itd. Nove informacijske rešitve gredo skozi varnostni pregled, postopki nameščanja in posodabljanja morajo biti dokumentirani, določena so skrbništva za vzdrževanje.

Tveganja v zvezi z javnimi naročili se nanašajo predvsem na tveganje uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov. Ukrepi za obvladovanje navedenih tveganj so predvsem temeljit pregled razpisne in ponudbene dokumentacije v zvezi z javnimi naročili, spremljanje in poročanje o aktualni problematiki v postopkih javnih naročil. Tveganje je ocenjeno kot zmerno.

Tveganje odhoda ključnih kadrov, tveganja povezana s številom, usposobljenostjo in motiviranostjo zaposlenih družba obvladuje z usposabljanjem vodij s poudarkom na veščinah vodenja, razvojem in posodabljanjem HRM sistemov. Izvaja se ciljno usmerjena politika zaposlovanja, nadomestne zaposlitve s poskusnim delom in aktivno komunicira z zaposlenimi. Kadrovsko tveganje je ocenjeno kot zmerno.

➤ **Finančna tveganja**

Obvladovanje finančnih tveganj je nujno za uspešno poslovanje in obstoj vsake družbe. Gre za stalen proces, glavni cilj pa je doseganje stabilnosti poslovanja, povečanje finančnih prihodkov, zmanjšanje finančnih odhodkov in zmanjšanje učinka izjemnih škodnih dogodkov. Izpostavljenost posameznim vrstam finančnih tveganj in ukrepom za varovanje pred njimi družba izvaja in presoja na podlagi učinkov na denarni tok.

V okviru finančnih tveganj družba obravnava kreditno, likvidnostno, obrestno in valutno tveganje.

Področje tveganja	Opis tveganja	Ukrepi
Kreditno tveganje	Tveganje neizpolnitve obveznosti plačila druge pogodbene stranke (kupci) v dogovorjenem roku ter tveganje neplačila terjatev.	Preverjanje bonitete kupcev, sklepanje dolgoročnih pogodb, sprotna izterjava in opominjanje, izvajanje pobotov, tožbe.
Likvidnostno tveganje	Tveganje pomanjkanja likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje zapadlih obveznosti.	Načrtovanje potreb po likvidnih sredstvih, dnevno uravnavanje denarnega toka, najetje posojil, dogovori z večjimi kupci in dobavitelji o plačilnih rokih.
Obrestno tveganje	Tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na denarnih trgih	Spremljanje denarnih trgov, napovedi in analiziranje gibanja obrestnih mer.
Valutno tveganje	Tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja deviznih tečajev.	Sklepanje terminskih pogodb, predčasna plačila.

Kreditno tveganje zajema vsa tveganja, ki zaradi neplačila pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšujejo gospodarske koristi družbe. Kreditna tveganja družba obvladuje s preverjanjem bonitete poslovnih partnerjev, sprotno izterjavo terjatev (telefonsko in pisno opominjanje dolžnikov, vlaganje izvršb). Tveganje neplačila terjatev se izravna z oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev.

Izpostavljenost kreditnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

Likvidnostno tveganje je tveganje, da družba v določenem trenutku ne bo imela zadostnih likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje zapadlih obveznosti oziroma za redno poslovanje. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju definira likvidnostno tveganje kot tveganje nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Družba plačilno sposobnost spremlja in analizira tako s kratkoročnega kot tudi dolgoročnega vidika. Ključni dejavnik za uspešno obvladovanje likvidnostnega tveganja je nadzor nad denarnim tokom. Prilivi in odlivi se spremljajo dnevno, mesečno in letno.

Družba obveznosti do dobaviteljev in drugih poravnava pravočasno (praviloma v 30-ih dneh) oziroma v pogodbenih rokih. Izpostavljenost likvidnostnemu tveganju je ocenjena kot nizka.

Obrestno tveganje je tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Obrestne mere se na denarnih trgih nenehno spreminjajo, in sicer kot posledica ponudbe in povpraševanja po denarju ter zaradi drugih makroekonomskih dejavnikov. Družba spremlja gibanje obrestnih mer in napovedi na bančnih trgih.

Družba ni zadolžena, zato obrestnem tveganju ni izpostavljena.

Valutno tveganje je tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba ne sklepa poslov v tujih valutah, zato valutnemu tveganju ni izpostavljena.

2.5 Poročilo o izvajanju dejavnosti

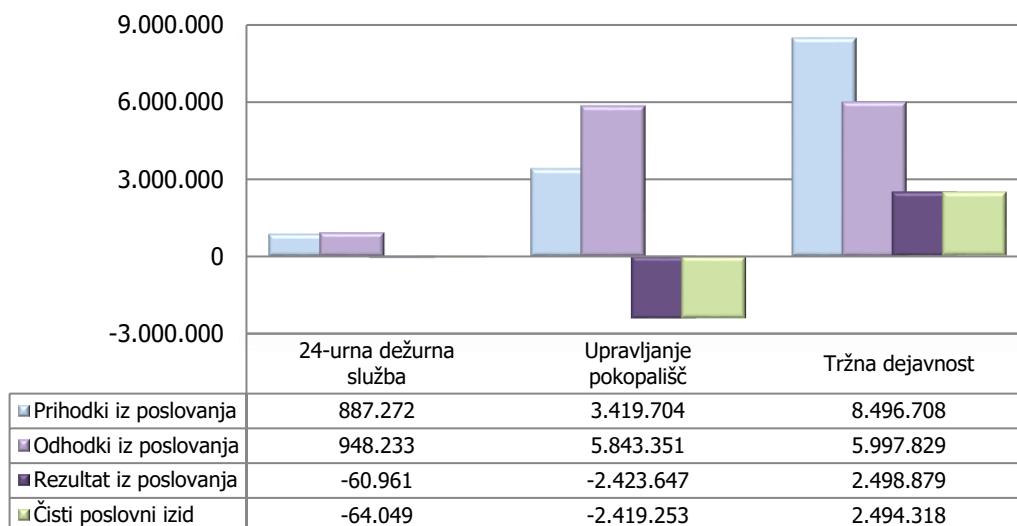
Družba izvaja svoje dejavnosti skladno s predpisi in aktom o ustanovitvi družbe. ZPPDej, sprejet leta 2016, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana, sprejet leta 2018, in Odlok o dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Ljubljana, sprejet decembra 2024 ter SRS 32 (2024) vplivajo na evidentiranje in izkazovanje različnih dejavnosti, ki jih družba izvaja.

ZPPDej opredeljuje kot gospodarsko javno službo 24-urno dežurno službo, preostali del pogrebne dejavnosti pa se izvaja na trgu (prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna služba, priprava pokojnika, upepelitev pokojnika, priprava in izvedba pogreba). ZPPDej je omogočil izjemo, ki jo je MOL predpisala v svojem odloku, in sicer da lahko občina s pokopališkim redom določi, da storitve pokopališko pogrebne moštva zagotavlja upravljavec pokopališča. Upravljavec pokopališča je občina ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine. Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč. Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav, storitve grobarjev in storitve pogrebno pokopališkega moštva.

Družba je v letu 2024 spremljala poslovanje in pripravila ločene računovodske izkaze za naslednje dejavnosti:

- 24-urno dežurno službo,
- upravljanje pokopališč in
- tržne oziroma druge dejavnosti.

Prikaz poslovanja posameznih dejavnosti v letu 2024 v EUR



2.5.1 Izvajanje gospodarske javne službe

2.5.1.1 24-urna dežurna služba

Gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

➤ Fizični obseg 24-urne dežurne službe

Število prevozov	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
- storitev prvega prevoza	3.903	4.200	4.148	92,9	94,1
- storitev prevoza na obdukcijo	277	200	240	138,5	115,4

Vir podatkov: ŽALE, ISO tabela

Storitve javne službe je družba izvajala po sprejetih standardih in normativih.

➤ Pregled prihodkov in odhodkov 24-urne dežurne službe

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	887.272	925.000	861.417	95,9	103,0
Odhodki iz poslovanja	948.233	877.600	852.384	108,0	111,2
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	-60.961	47.400	9.033	-	-
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	1.149	1.200	6.266	95,8	18,3
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	4.237	4.600	10.506	92,1	40,3
Poslovni izid pred davkom iz dobička	-64.049	44.000	4.793	-	-
Davek iz dobička	0	300	31	-	-
Čisti poslovni izid	-64.049	43.700	4.762	-	-

v EUR

Z izvajanjem 24-urne dežurne službe je družba v letu 2024 ustvarila 888.421 EUR prihodkov, to je 6,9 % vseh prihodkov in 952.470 EUR odhodkov, to je 7,4 % vseh odhodkov ter realizirala izgubo v višini 64.049 EUR. Poslovni prihodki 24-urne dežurne službe so bili za 4,1 % manjši kot je bilo načrtovano in za 3 % večji kot leto prej. Poslovni odhodki so bili za 8 % večji kot načrtovani za leto 2024, v primerjavi z letom 2023 pa so bili večji za 11,2 %.

Skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe je MS MOL na 10. seji 18. 12. 2023 sprejel Akt o določitvi cen storitev 24-urne dežurne službe, ki je obvezna gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti. Cena storitve 24-urne dežurne službe je bila v letu 2024 211,88 EUR brez DDV (232,01 EUR z DDV).

2.5.1.2 Upravljanje pokopališč

Pokopališka dejavnost skladno z zakonom obsega upravljanje ter urejanje pokopališč. Upravljavec pokopališča je občina ali oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine. MOL je z odlokom o pokopališkem redu predpisala, da upravljavec pokopališča zagotavlja tudi storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Upravljanje pokopališč obsega

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter v primeru novega groba še postavitve začasnega nagrobnega obeležja in ureditev groba z nasadom in okvirjem ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

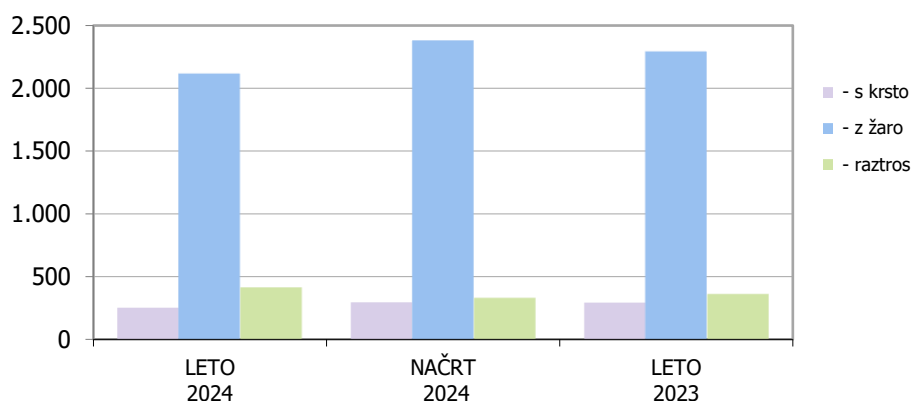
- Pregled fizičnega obsega dejavnosti upravljanja pokopališč

V letu 2024 je bilo 2.779 pogrebov, kar je 7,4 % manj kot je bilo načrtovano in 5,5 % manj kot v letu 2023. Pogrebov z žaro je bilo 76,2 %, s krsto 9 %, raztrosov pepela je bilo 14,9 %.

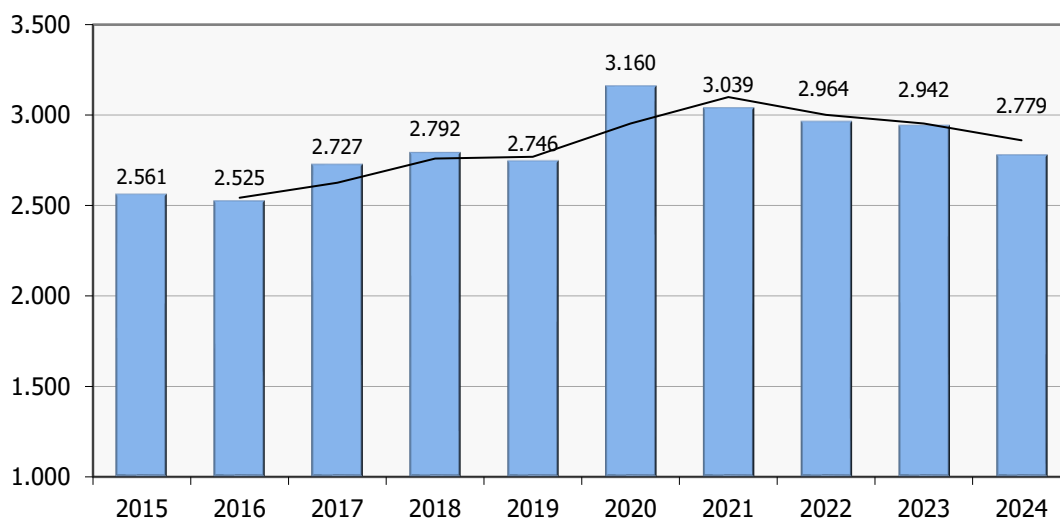
ŠTEVILO POGREBOV	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
- s krsto	249	290	288	85,9	86,5
- z žaro	2.117	2.380	2.293	88,9	92,3
- raztros	413	330	361	125,2	114,4
Skupaj	2.779	3.000	2.942	92,6	94,5

Vir podatkov: ŽALE, ISO tabela

Število pogrebov v MOL po vrstah



Število pogrebov v MOL v obdobju 2015 - 2024

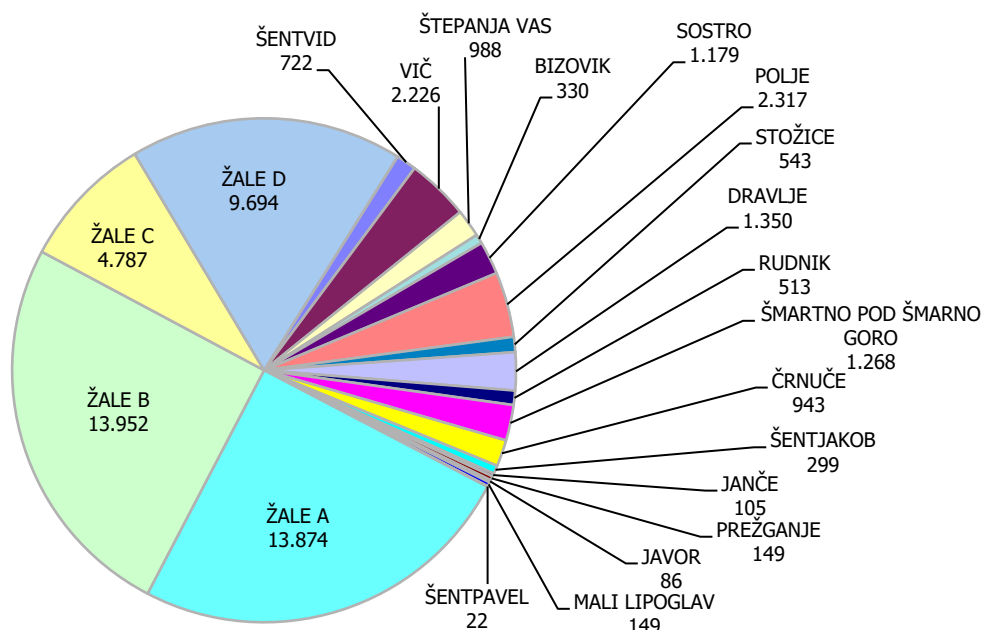


ŠTEVILO GROBOV	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
na dan 31.12.	55.496	55.680	55.290	99,7	100,4

Vir podatkov: ŽALE, informacijski sistem SAP

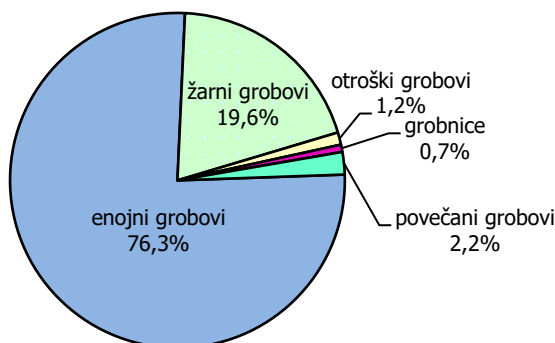
Konec leta 2024 je bilo 55.496 oddanih grobov, to je za 0,4 % ali 206 grobov več kot leto pred tem. Poleg tega je bilo še 1.542 zasedenih grobov, za katere se grobnina ne zaračunava, ker so v njih pokopani talci, vojaki, predstavniki cerkve oziroma je na njih pokopališka infrastruktura. Število neaktivnih grobov, ki jih je mogoče oddati naročnikom, je 6.029. Število vseh grobov na dan 31. 12. 2024 je bilo 63.067.

Število oddanih grobov po pokopališčih v MOL na dan 31.12.2024



Glede na leto 2023 se je število razpoložljivih grobov zmanjšalo za 173. Število oddanih grobov se je v letu 2024 najbolj povečalo na oddelku D pokopališča Žale, in sicer za 144, na pokopališču Vič za 32 grobov in na pokopališču Polje za 42 grobov.

Delež odanih grobov po zvrsteh na 31.12.2024

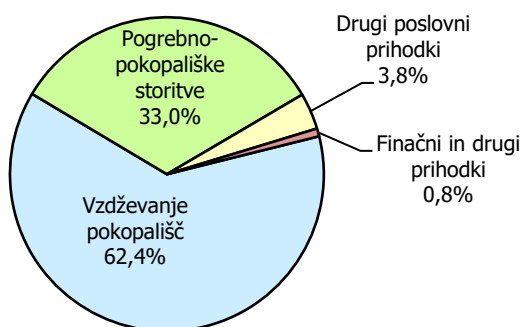


➤ Pregled prihodkov in odhodkov upravljanja pokopališč

v EUR

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	3.419.704	3.605.200	3.207.722	94,9	106,6
Odhodki iz poslovanja	5.843.351	5.673.000	5.193.167	103,0	112,5
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	-2.423.647	-2.067.800	-1.985.445	117,2	122,1
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	27.957	21.600	51.724	129,4	54,1
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	23.563	28.000	61.182	84,2	38,5
Poslovni izid pred davkom iz dobička	-2.419.253	-2.074.200	-1.994.903	116,6	121,3
Davek iz dobička	0	0	0	-	-
Čisti poslovni izid	-2.419.253	-2.074.200	-1.994.903	116,6	121,3

Struktura prihodkov upravljanja pokopališč v letu 2024



Z dejavnostjo upravljanja pokopališč je družba v letu 2024 ustvarila 3.447.661 EUR prihodkov, to je 26,8 % vseh prihodkov družbe in 45,7 % vseh odhodkov družbe, to je 5.866.914 EUR ter realizirala izgubo v višini 2.419.253 EUR, kar je 16,6 % več, kot je bilo načrtovano in 21,3 % več kot v letu 2023. V primerjavi z načrtom je družba z upravljanjem pokopališč dosegla za 5,1 % manj poslovnih prihodkov in 3 % več poslovnih odhodkov, v primerjavi z letom 2023 pa je bilo 6,6 % več poslovnih prihodkov in 12,5 % več poslovnih odhodkov. Z izvajanjem vzdrževanja pokopališč je bilo ustvarjeno 1.709.758 EUR izgube, z izvajanjem pogrebno-pokopaliških storitev pa 709.495 EUR izgube.

➤ Prikaz cen storitev javne službe



Na podlagi ZPPDej je MS MOL na 10. seji 18. 12. 2023 sprejel sklep o določitvi višine grobnine na pokopališčih na območju MOL. Višina grobnine je odvisna od zvrsti grobov in prostorov za pokope. Grobnina za enojni grob je za leto 2024 znašala 35,82 EUR brez DDV (43,70 EUR z DDV).

Cenik družbe ŽALE za obračun storitev, ki se nanašajo na izvajanje nalog upravljanja s pokopališči v MOL, je bil objavljen v Uradnem listu št 129/2023 dne 20. 12. 2023. Cene storitev za osnovni pogreb so se 1. 1. 2024 povečale za 10%. Osnovni pogreb je oblikovan v skladu s Standardi in normativi, ki sta jih sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, soglašalo pa Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo RS. Cene osnovnih pogrebnih storitev so ob sobotah in nedeljah od 65 do 109 % višje.

v EUR		
Cene storitev za osnovni pogreb	brez DDV	z DDV
- osnovni pogreb s krsto	552,12	609,17
- osnovni pogreb z žaro	321,79	356,97
- osnovni pogreb z raztrosom pepela	341,44	378,48

Cene vključujejo storitve družbe ŽALE, brez pogrebne opreme in storitev drugih.

2.5.2 Tržne dejavnosti

Skladno z zakonom obsega pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

Ne glede na prej navedeno so, skladno z odlokom o pokopališkem redu, v MOL storitve pokopališko pogrebne moštva sestavni del upravljanja pokopališč. Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Družba vključuje med tržne dejavnosti poleg pogrebne dejavnosti tudi cvetličarno in vrtnarstvo (oskrba grobov) ter kamnoseštvo. Tržne pogrebne storitve vključujejo različne storitve, ki zagotavljajo celovito ponudbo in kvalitetnejše opravljanje storitev javne službe, na primer posredovanje pri objavi osmrtnic, izdelavi fotografij, organizaciji pevcev, prodaji pogrebne opreme in drugo.

- Pregled fizičnega obsega tržnih dejavnosti

Prodaja blaga (št. kosov)	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
- krste	2.942	2.950	3.100	99,7	94,9
- žare	15.674	16.380	15.987	95,7	98,0
- spomeniki	47	75	89	62,7	52,8
- cvetlični izdelki	6.519	7.200	6.911	90,5	94,3
- sveče	140.467	156.100	155.838	90,0	90,1

Vir podatkov: ŽALE, informacijski sistem SAP

* Cvetlični izdelki vključujejo ikebane, žarne venčke in vence.

Fizični obseg izvedenih oziroma prodanih storitev je bil v letu 2024 manjši kot v letu pred tem. Od skupaj 13.871 izvedenih upepelitev v letu 2024 je bilo za naročnike izven MOL opravljenih 11.341 upepelitev, kar je 81,8 % vseh upepelitev.

Tržne storitve	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
- upepelitve	13.871	15.000	13.946	92,5	99,5
- izdelava fotografij	1.377	1.500	1.481	91,8	93,0
- objava osmrtnic	390	350	442	111,4	88,2
- vrtnarske storitve	3.184	3.050	3.089	104,4	103,1

Vir podatkov: ŽALE, ISO tabela, interni podatki in informacijski sistem SAP

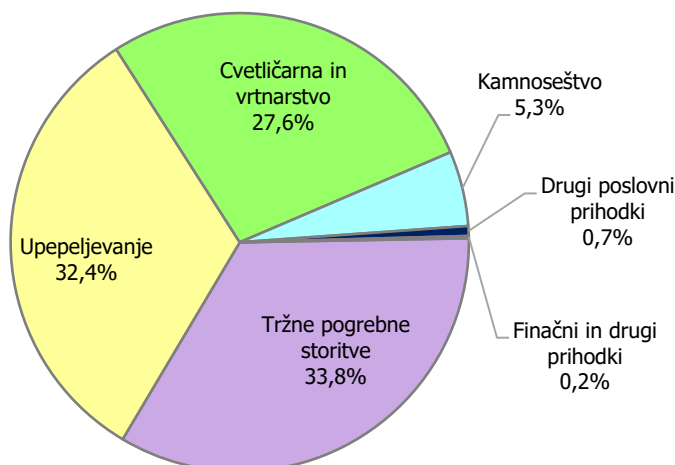
➤ Pregled prihodkov in odhodkov tržnih dejavnosti

	LETO 2024	NAČRT 2024	LETO 2023	Indeks L24/N24	Indeks L24/L23
Prihodki iz poslovanja	8.496.708	8.149.900	8.082.783	104,3	105,1
Odhodki iz poslovanja	5.997.829	6.040.600	5.964.033	99,3	100,6
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	2.498.879	2.109.300	2.118.750	118,5	117,9
Prihodki od financiranja in drugi prihodki	13.794	20.700	42.357	66,6	32,6
Odhodki od financiranja in drugi odhodki	18.355	18.400	42.017	99,8	43,7
Poslovni izid pred davkom iz dobička	2.494.318	2.111.600	2.119.090	118,1	117,7
Davek iz dobička	0	15.200	16.278	0,0	0,0
Čisti poslovni izid	2.494.318	2.096.400	2.102.812	119,0	118,6

v EUR

Z izvajanjem tržnih dejavnosti je družba v letu 2024 dosegla 8.510.502 EUR prihodkov, 6.016.184 EUR odhodkov in 2.494.318 EUR čistega dobička. V letu 2024 je bil delež prihodkov tržnih dejavnosti v prihodkih družbe 66,2 %. Poslovni prihodki so bili za 4,3 % večji, kot je bilo načrtovano in za 5,1 % večji kot v preteklem letu.

Struktura prihodkov tržne dejavnosti v letu 2024



Poslovni odhodki tržnih dejavnosti so bili v letu 2024 za 0,7 % manjši, kot je bilo načrtovano. Največji delež odhodkov so bili s 34,3 % stroški dela, delež stroškov storitev je bil 32,5 %, delež nabavne vrednosti prodanega blaga je bil 20,2 %, materiala pa 6,7 %.

2.6 Poročilo o naložbeni dejavnosti

	NAČRT 2024		LETO 2024		Indeks L24/N24
	Vrednost v EUR	Struktura v %	Vrednost v EUR	Struktura v %	
Obnove in nadomestitve	707.200	33,5	1.093.240	45,4	154,6
Razvojne naloge	1.401.100	66,5	1.315.960	54,6	93,9
Skupaj	2.108.300	100,0	2.409.200	100,0	114,3

Investicijski načrt je v sklopu Poslovnega načrta za leto 2024 sprejel Mestni svet MOL. Z načrtom za leto 2024 je bilo predvideno za 2.108.300 EUR investicij v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva.

V letu 2024 je bila skupna vrednost realiziranih investicij 2.409.200 EUR, to je 14,3 % več kot je bilo načrtovano. Vrednost izvedenih investicij, načrtovanih s poslovnim načrtom za leto 2024, je bila 2.108.579 EUR, vrednost drugih investicij pa 300.621 EUR. Družba je končala obnovo desnega objekta propilej, ki je ostal iz prenosa investicij iz leta 2023 v vrednosti 234.573 EUR, vključno z notranjo opremo v vrednosti 117.734 EUR. Obnovila je poslovne prostore na Tomačevski cesti v vrednosti 195.820 EUR in naredila srednji remont peči za upepeljevanje.

V neopredmetena sredstva je družba investirala 42.640 EUR (1,8 %), v zgradbe 1.575.928 EUR (65,4 %) in 790.632 EUR (32,8 %) v proizvodilne naprave in drugo opremo. Konec leta 2024 je bila vrednost osnovnih sredstev v gradnji 1.492.883 EUR, od tega nepremičnine (širitev objekta na Tomačevski, Gaj spomina, preureditev poslovno upravnega objekta in razširitev objekta na Tomačevski) v vrednosti 1.466.679 EUR. V pridobivanju je ostala tudi programska oprema (infozone) iz leta 2023 v vrednosti 4.090 EUR, DMS sistem iz leta 2024 v vrednosti 979 EUR. Grafično oblikovanje označevalnih in usmerjevalnih tabel v vrednosti 21.135 EUR. Družba je investicije financirala z lastnimi finančnimi sredstvi.

2.6.1 Obnove in nadomestitve

Z načrtom za leto 2024 je družba predvidela za 707.200 EUR investicij v obnovo in nadomestitve OS, realiziranih je bilo za 1.093.240 EUR obnov in nadomestitev, kar je 54,6 % več od načrtovanega. Dokončana je bila obnova desnega objekta propilej, ki se je prenesla iz leta 2023 v vrednosti za 234.573 EUR, začela se je prenova poslovnih prostorov na Tomačevski cesti. Vrednost v letu 2024 izvedenih del pri obnovi pokopališkega objekta Polje je ostal na načrtovani ravni, tlakovanja pokopaliških poti na pokopališču Šmartno pod Šmarno goro je načrtovano vrednost preseгла za 11.549 EUR. Izven načrta se je obnovila streha vežice v Črnučah v vrednosti 32.331 EUR, streha vežice v Stožicah v višini 6.835 EUR in saniral se je pokopališki zid pokopališča Polje v vrednosti 9.375 EUR.

V letu 2024 so bile poleg pokopališkega zidu, tlakovanja in obnove propileja realizirane naslednje večje investicije v obnovo oziroma nadomestitev OS: srednji remont peči za upepelitve, nabava pogrebne vozila, nabava gospodarskega vozila, večnamenskega stroja in traktorja.

2.6.2 Realizacija načrta razvojnih nalog

Z načrtom za leto 2024 je družba predvidela za 1.401.100 EUR investicij v razvoj. Vrednost realiziranih investicij v razvoj je znašala 1.315.960 EUR, to je 93,9 % načrtovane vrednosti. Družba ni dokončno realizirala razširitve objekta upepeljevalnice, hladilnih prostorov in skladišča na Tomačevski cesti ter računalniške programske opreme. Ureditev gaja spomina IV-oaze III še ni bila dokončno realizirana. V letu 2024 je družba investirala v razširitev računalniške strojne opreme.

2.7 Raziskave in razvoj

Pri razvoju se ves čas osredotočamo na uvajanje novih, okolju in uporabnikom prijaznih tehnologij. Razvojne naloge družbe smo, zaradi narave dela družbe, vezali predvsem na cilje, ki ob upoštevanju zahtev po varovanju okolja vodijo v povečanje učinkovitosti poslovanja, v zadovoljstvo naših deležnikov in v povečanje kakovosti storitev.

Poslovanje družbe je v letu 2024 temeljilo na uveljavljanju mednarodnih standardov kakovosti. Družba je že leta 2000 pridobila certifikat za kakovost ISO 9002:1994 in ga kasneje nadgradila s sedanjim certifikatom ISO 9001:2015. V letu 2006 je družba pridobila certifikat za ravnanje z okoljem in ga kasneje nadgradila s sedanjim certifikatom ISO 14001:2015. V letu 2007 je družba pridobila certifikat za varnost in zdravje pri delu OHSAS 18001:1999 in ga kasneje nadgradila s sedanjim certifikatom ISO 45001:2018. V letu 2015 je družba pridobila še certifikat za informacijsko varnost ISO/IEC 27001:2013. V letu 2024 je družba uspešno prestala presojo vseh štirih certifikatov.

Pomemben dejavnik pri razvoju je tudi delovanje v Združenju pomembnih evropskih pokopališč ASCE. Namen združenja ASCE so sicer promocijske akcije za ozaveščanje pomena kulturne, zgodovinske in arhitekturne dediščine pokopališč, vendar poleg tega združenje daje velik poudarek širitvi uporabe novih tehnologij v menedžmentu pokopališč ter spodbujanju univerz k njihovem raziskovanju. V letu 2024 smo v okviru projekta Dnevi dediščine evropskih pokopališč ponovno izvedli brezplačna vodenja po pokopališču Žale. Pomembno je tudi članstvo v Zbornici komunalnega gospodarstva in Gospodarski zbornici Slovenije.

Raziskave tržišča smo izvajali v sodelovanju z zunanjo organizacijo. V okviru javnomnenjske raziskave (panel) s postavljanjem ustreznih vprašanj smo poskušali pridobiti pomembne podatke za nadaljnji razvoj tako na področju gospodarske javne službe kot tudi na področju tržne dejavnosti in zadovoljstva strank. Skladno s povpraševanjem na trgu redno razvijamo tudi ponudbo tržne dejavnosti. Poleg najsodobnejše ponudbe pogrebne in pokopališke opreme ter storitev smo v letu 2024 našim strankam nudili tudi alternativne vrste sveč, darilni bon ob pogrebu Beli plamen in produkt Brezčasen spomin. Omogočili smo tudi, da je naš iskalnik grobov na voljo tudi v mobilnih trgovinah (App Store, AppGallery, Google Play). Na voljo je bila tudi možnost elektronskega prižiga sveč, katerih je bilo v letu 2024 prižganih preko 109.000, in posvetil. Udeležili smo se tudi čistilnih akcij, ki jih organizira MOL ter praznika športa, ki je v letu 2024 potekala že drugič.

V letu 2024 smo uspešno zaključili s prenovo desnega objekta propilej na Plečnikovih Žalah, vključno z notranjo opremo. Pričeli smo z razširitvijo objekta na Tomačevski cesti 2, s katerim bomo pridobili nove hladilne prostore in skladišče ter bomo izvedli predpripravo za dve novi peči za upepeljevanje. V letu 2024 smo pričeli s preureditvijo obstoječih prostorov 1. nadstropja na Tomačevski cesti 2 v nove pisarniške prostore. Uredili in razširili smo tlakovanje poti v Šmartnem pod Šmarno goro. Na deponiji sveč na Tomačevski cesti 2 smo izvedli dodatno montažo zidu za sveče, izdelali grafično oblikovanje obveščevalnih in usmerjevalnih tabel za lokalna pokopališča, zamenjali notranjo opremo v cvetličarni PST in dopolnili notranjo opremo ter razsvetljavo v cvetličarni Polje. V skladiščnem prostoru Plečnikove cvetličarne smo namestili klima napravo. Uredili smo odtok in razsvetljavo v kamnoseški delavnici na Tomačevski cesti 2. Na pokopališču Polje smo izvedli zunanjo ureditev obstoječe kapele. Na pokopališču Stožice in Črnuče smo obnovili strehi vežic. Ob aleji Plečnikovih Žal smo odstranili kamnoseški razstavni prostor in uredili zelenico. Izdelali smo dodatne napisne ploščice v Gaju spomina IV, spominski oazi III. V zgornji upepeljevalnici smo uredili prezračevanje in izvedli srednji remont peči št.1 (spodnja upepeljevalnica). Poskrbeli smo tudi za nabavo novih delovnih vozil in strojev ter ostalih potrebnih delovnih aparatov.



2.8 Javna naročila

V letu 2024 je družba postopke oddaje javnih naročil za potrebe rednega izvajanja dejavnosti ter izvajanja načrtovanih investicijskih projektov vodila po veljavnih določbah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in v skladu s svojimi notranjimi akti. Skladno z Navodilom za oddajo javnih naročil male vrednosti, je bilo izvedenih 447 evidenčnih (enostavnih) postopkov. Postopek oddaje naročil male vrednosti je bil 1.

Vrsta naročila	Skupaj število izvedenih naročil	Evidenčni (enostavni) postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Blago	118	117	1
Storitve	315	315	0
Gradbena dela	15	15	0
Skupaj	448	447	1

Postopke oddaje javnih naročil, ki so skupni za več javnih podjetij v MOL oziroma postopke oddaje javnih naročil, katerih vrednosti brez DDV presegajo 40.000 EUR za blago in storitve ter 80.000 EUR za gradnje, izvaja Javni holding Ljubljana (v nadaljevanju JHL). S 1. 4. 2018 je JHL začel z izvajanjem elektronskega javnega naročanja, kar pomeni začetek prejemanja elektronskih ponudb in vodenja postopkov z uporabo portala e-JN.

Na podlagi pooblastila je JHL v letu 2024 izvedel oziroma začel z izvajanjem 17 postopkov, in sicer:

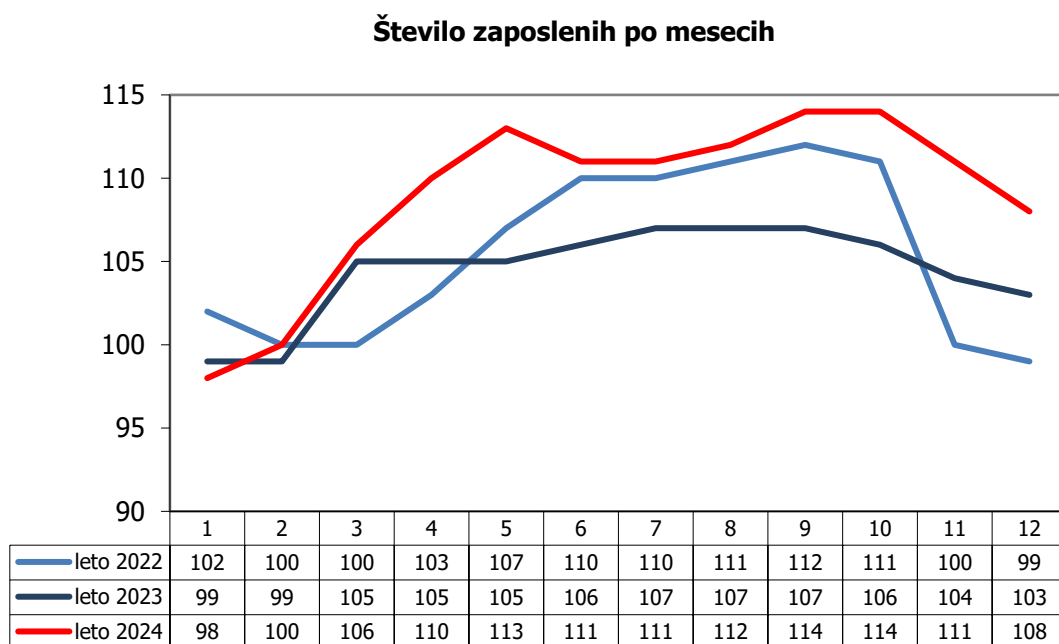
- JR01 - Opravljanje plačilnih storitev direktne obremenitve SEPA za obdobje 48 mesecev
- JR02 - Nakup energijsko učinkovitih osebnih računalnikov in monitorjev
- JR03 - Obnova poslovnih prostorov
- JR04 - Osnovno in dodatno vzdrževanje enotne programske rešitve SAP za obdobje 48 mesecev
- JR05 - Sukcesivna dobava cvetja in trgovskega blaga za cvetličarne
- JR06 - Nakup vozil
- JR07 - Najem programske opreme proizvajalca MICROSOFT
- JR08 - Kontrolni mrliški pregledi pred upepelitvijo
- JR09 - Sukcesivna dobava sveč za cvetličarne – postopek se ni izvedel
- JR10 - Izdaja in distribucija e-Računov
- JR11 - Sukcesivna dobava peska, substrata, lubja ter glinopora
- JR12 - Izvajanje poštnih storitev
- JR13 - Dobava vreč z nosilnimi trakovi – 24 urna dežurna služba
- JR14 - Vzdrževanje in popravila službenih vozil
- JR15 - Sukcesivna izdelava in dobava svečanih oblačil in dodatkov, ter zaščitnih oblačil in obutve
- JR16 - Izvajanje storitev sprejemanja plačil preko POS terminalov in najema POS terminalov
- JR17 - Revidiranje računovodskih izkazov za leto 2025, 2026 in 2027

2.9 Upravljanje s kadri

V družbi se zavedamo svoje odgovornosti do sodelavk in sodelavcev (v nadaljevanju: sodelavec, kot nevtralni izraz), ki so temelj našega uspešnega delovanja, saj s svojim delom in zavzetostjo zagotavljajo kakovost bivanja naših uporabnikov.

S tem zavedanjem izvajamo tudi vse aktivnosti zagotavljanja in razvoja kompetentnih sodelavcev, pri čemer smo posebno pozornost namenjali področjem pridobivanja kompetentnega kadra ter učenja, zavzetosti in medsebojnega sodelovanja.

Gibanje števila zaposlenih v zadnjih treh letih je prikazano v spodnji tabeli.



Na dan 31. 12. 2024 je bilo v družbi zaposlenih 108 sodelavk in sodelavcev, kar je 2 manj od načrtovanih in 5 več kot ob koncu leta 2023.

Tekom leta je delovno razmerje prenehalo 15 sodelavcem, od tega 7 iz razloga starostnih upokojitev, 1 iz razloga redne odpovedi v času poskusnega dela, 3 zaradi izteka pogodbe za določen čas in 4 sporazumne prekinitve delovnega razmerja. V družbi sicer sledimo optimalni kadrovski strukturi in zaposlujeemo na delovnih mestih, kjer je to nujno potrebno za zagotovitev nemotenega izvajanja delovnih procesov, upošteva povečan obseg dela, iz naslova realizacije zastavljenih strateških in poslovnih ciljev ter novih dodatnih obveznosti (kibernetska varnost, zagotavljanje in razvoj kompetentnih sodelavk in sodelavcev itd.). S ciljem zagotavljanja nemotenega poteka dela, vključno z nadaljnjim razvojem posameznih delovnih področij, so načrtovane nadomestne zaposlitve, določene še iz preteklih obdobj, nujne. Razmere na trgu dela ostajajo zelo zahtevne, zato smo kljub intenzivnemu izvajanju številnih aktivnosti na področju privabljanja kompetentnih oz. ustreznih kandidatov (grajenje znamke širše Skupine JHL, predstavljanje na zaposlitvenih sejmih in informativnih dnevih, aktivno oglaševanje prostih delovnih mest, poleg zaposlitvenih platform tudi »vse družbe v širši skupini JHL za vse« – spletne strani, socialni mediji, oglasni monitorji na mestnih avtobusih, ipd.) v letu 2024 morali razpise za nekatera delovna mesta večkrat ponavljati, saj smo se tako kot ostali delodajalci tudi mi soočali s pomanjkanjem zainteresiranih kompetentnih oz. ustreznih

kandidatov. Hkrati je bilo zaznati nekoliko večje število odpovedi iz razloga upokojitve, kar gre pripisati predvsem javno komunicirani informaciji s strani ZPIZ-a o ugodnejših pogojih upokojevanja v letu 2024 v primerjavi z letom 2025.

Razpisali smo 34 različnih prostih delovnih mest, na katera so se skupno prijavili 253 kandidati in opravljenih je bilo 92 selekcijskih intervjujev. Zaposlili smo 20 novih sodelavcev, največ na vzdrževanja pokopališč.

➤ **Struktura zaposlenih po izobrazbi**

V tabeli je prikazana dejanska struktura zaposlenih po zahtevani stopnji izobrazbe na delovnem mestu ob koncu leta.

Raven izobrazbe	Število zaposlenih na dan 31.12.2024	Delež v %	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Delež v %	Indeks 24/23
I.	0	-	0	-	-
II.	34	31,5	30	29,1	113,3
III.	15	13,9	16	15,5	93,8
IV.	34	31,5	33	32,0	103,0
V.	18	16,6	17	16,5	105,9
VI.	6	5,6	5	4,9	120,0
VII.	1	0,9	2	2,0	50,0
SKUPAJ	108	100,0	103	100,0	104,9

V družbi ima največji delež zaposlenih (37 %) srednjo poklicno stopnjo formalne izobrazbe.

V letu 2024 je bilo povprečno zaposlenih 108,38 oz. na podlagi delovnih ur 112,52 (v letu 2023 pa 108,31) sodelavcev.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 31 žensk (28,7 %) in 77 moških (71,3 %).

Delo s polnim delovnim časom je opravljalo 106 sodelavcev, s krajšim delovnim časom pa 2, oba iz razloga invalidnosti. Status starejšega delavca (starejši od 55 let) je imelo 23 sodelavcev, kar predstavlja 21,5% vseh zaposlenih.

Naš povprečni sodelavec je pri starosti 47 let dosegel 24 let in 1 mesec skupne delovne dobe, od tega v družbi 12 let.

➤ **Invalidi**

Konec meseca decembra sta bila v naši družbi zaposlena 2 invalida z različnimi omejitvami, kar je 1 invalid manj v primerjavi s koncem leta 2023 in predstavlja 1,9 % vseh zaposlenih. Od teh 1 invalid opravlja delo s krajšim delovnim časom skladno z odločbo o statusu invalidnosti.

Na podlagi Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov je bila prvih 11 mesecev priznana pravica do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zaposlene invalide nad kvoto in nagrada za preseganje kvote, z upokojitvijo invalida v mesecu decembru je kvota izpolnjena, nagrade pa družba ne prejema več.

V letu 2024 smo prejeli nagrado za preseganje kvote (v povprečju smo jo presegali za enega invalida) v skupni višini 2.756 EUR in bili za 2.847 EUR oproščeni plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Predmetni skupni znesek je namenjen za pokrivanje plač in nadomestil invalidov.

➤ **Varnost in zdravje zaposlenih**

Vsem sodelavkam in sodelavcem zagotavljamo ustrezne delovne pogoje in varno delovno okolje. Za obvladovanje in zmanjševanje tveganj ter nastanka bolezni izvajamo številne dejavnosti, kot so upoštevanje področne zakonodaje, promocija zdravja na delovnem mestu, ozaveščanje in izobraževanje zaposlenih. Sodelavcem želimo približati vsebine in aktivnosti, ki pomagajo ohranjati in izboljševati zdravje in splošno dobro počutje, kot so možnost koriščenja športnih aktivnosti. Cilj teh aktivnosti je med drugim tudi zavedanje, da je v prvi vrsti vsak sam odgovoren za svoje zdravje in da ima zanj možnost tudi aktivno skrbeti.

Skladno z oceno tveganja sodelavce redno napotujemo na zdravniške preglede, prav tako vsi sodelavci redno opravljajo usposabljanja iz področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti. Izvedli smo 75 usposabljanj iz področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Dodatne ugodnosti, ki jih zagotavljamo, so tudi financiranje mesečne premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, ugodni pogoji sklenitve nezgodnega zavarovanja za zaposlene in njihove družinske člane.

➤ **Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih**

Konkurenčno prednost in uspeh družbe predstavljajo kompetentne sodelavke in sodelavci, zato spodbujamo in zagotavljamo stalno učenje vseh zaposlenih. Permanentno izobraževanje omogoča dobro poznavanje delovne problematike in zmožnost hitrega odzivanja na spremembe, ki jih prinaša poslovno okolje. Z namenom razvoja zaposlenih in načrtovanja nasledstev smo tudi v lanskem letu nadaljevali s ciljno usmerjenim izobraževanjem sodelavcev na podlagi individualnih razvojnih načrtov in omogočali pridobivanje specifičnih in ključnih znanj. Razvoj zaposlenih usmerjamo v pridobivanje tistih znanj in kompetenc, ki bodo zagotavljale nemoteno in uspešno poslovanje družbe v prihodnje. Z omogočanjem udeležbe sodelavcev na različnih izobraževalnih dogodkih zagotavljamo strokovno ažurnost in agilnost tima. Prizadevali smo si za dvig izobraževalnih aktivnosti in dodatnega usposabljanja sodelavcev, zato smo vse vključevali v različne vrste usposabljanj, spodbujali medsebojni prenos aktualnih znanj ter obveščali o brezplačnih izobraževanjih.

Strokovno izpopolnjevanje, pridobivanje aktualnih znanj in spremljanje trendov v stroki zagotavljamo tako z udeležbo na različnih usposabljanjih in izobraževanjih.

V letu 2024 smo izvedli številna usposabljanja za večje število udeležencev, kot so Zdrava prehrana (41 udeležencev), Teambuilding (16 udeležencev), Cvetličarska delavnica (16 udeležencev), Vodenje in sodelovanje različnih generacij (13 udeležencev), Pravica do odklopa (13 udeležencev), Varno delo z motorno žago (11 udeležencev).

V letu 2024 beležimo 218 udeležb zaposlenih na specializiranih strokovnih in splošnih usposabljanjih, kar predstavlja skupno 946 ur izobraževanja. V različne oblike učenja je bilo vključenih 94 % vseh sodelavcev.

Za namene strokovnega izobraževanja in usposabljanja je bilo realiziranih 49.980 EUR, kar predstavlja investicijo v znanje na sodelavca v višini 461 EUR. Ob koncu leta 2024 ni bilo sklenjenih pogodb o izobraževanju.

Povprečen sodelavec naše družbe se je v letu 2024 izobraževal 8,73 ur oz. se je 0,93 krat udeležil različnih izobraževanj.

➤ **Organizacijska klima**

Osnovo za pozitivno delovno klimo v družbi predstavlja sodelovalna podjetniška kultura, utemeljena na medsebojnem zaupanju in spoštovanju ter varstvu integritete in osebnega dostojanstva vseh udeležencev delovnega procesa in je pomembna predpostavka za delovno zadovoljstvo in kakovost delovnega življenja sodelavk in sodelavcev.

Prav zadovoljni sodelavci so osnova za dobro poslovanje vsake organizacije, za kar smo si prizadevali tudi z izvajanjem družini prijazne politike do sodelavcev, poslovnih partnerjev in okolja. Kot imetniki polnega certifikata Družini prijazno podjetje z izbranimi ukrepi omogočamo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih. Tudi v lanskem letu smo aktivno izvajali ukrepe, poleg intenzivnega komuniciranja in obveščanja sodelavcev, so bili v največji meri korišćeni ukrepi: časovni bonus, ki pomeni prosti dan ob informativnem dnevu otroka, druženje med zaposlenimi. Sprejet je bil nov ukrep Psihološko svetovanje in pomoč.

2.10 Varstvo okolja

Pri izvajanju dejavnosti smo v družbi upoštevali okoljevarstveno politiko in okoljske cilje, ki sledijo vse ostrejši zakonodaji in drugim ukrepom varovanja okolja. Z obvladovanjem vplivov svojih dejavnosti na okolje smo si v družbi prizadevali doseči in izkazovati ustrezen odnos do okolja. Stalne naloge na tem področju so predvsem spremljanje emisij iz delujočih naprav, uporaba naravnih materialov in ekološki pristop pri ravnanju z odpadki.

V družbi delujemo skladno z veljavnim certifikatom za ravnanje z okoljem ISO 14001 : 2015 in smo tudi v letu 2024 izvajali aktivnosti, ki so potrebne za varstvo okolja.

Pri delu nismo uporabljali herbicidov in smo plevel odstranjevali mehansko, čeprav je takšen način dela izrazito dražji in s kratkotrajnejšimi učinki. Pri upepeljevanju smo uporabljali naravne, okolju prijazne materiale. V domovih upokoencev smo spodbujali uporabo oblačil iz naravnih vlaken (talar) za pokojnike, tako da je pri upepelitvi čim manjša ekološka obremenjenost ozračja. Tudi pogrebno opremo smo nabavljali pri proizvajalcih, ki ravnaajo okolju prijazno. Pooblašena zunanja institucija je tudi v letu 2024 izvajala meritve dimnih izpustov – monitoring, ki omogoča ukrepanje ob morebitni škodljivi spremembi.

Dejavnosti družbe smo izvajali na okolju prijazen način, tako da smo v celoti upoštevali in izvajali določila Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja in Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane, ki določata omejitve v zvezi s pokopavanjem, uporabo fitofarmacevtskih sredstev in gnojenjem. Z vidika varstva okolja in zmanjševanja stroškov je pomemben zbirni prostor za ločevanje, ločeno zbiranje in začasno shranjevanje odpadkov, ki se nahaja v sklopu poslovnega objekta na Tomačevski cesti. Tudi v letu 2024 smo na vseh pokopališčih, ki so v našem upravljanju, ločeno zbirali različne vrste odpadkov: odpadne nagrobne sveče, biološko razgradljive odpadke, zemljo, kamenje in kamnoseške odpadke ter na vseh pokopališčih tudi preostanek odpadkov ter plastiko in embalažo. Ločeno smo zbirali še odpadne tiskarske tonerje, odpadna sintetična olja, papir in karton, steklo, železo, odpadke iz zdravstva, baterije in akumulatorje ter zavrženo električno in elektronsko opremo.

Postopke javnega naročanja za nabavo novih osnovnih sredstev smo pripravljali na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročilu, poleg tega pa smo ves čas skrbeli za nabavo in uvajanje novih tehnologij, ki so okolju prijazne (npr. vozila na plin, električna vozila). V družbi smo si prizadevali za pospeševanje zelenih delovnih mest.

Okolje pomembno vpliva na kakovost življenja, zato so pričakovanja ter želje vseh interesnih skupin čedalje bolj usmerjene v kvaliteto storitev, povezanih z ekološko sprejemljivostjo izvedbe, kar so bile v letu 2024 tudi naše smernice pri izvajanju dejavnosti.



2.11 Družbena odgovornost

Družba ŽALE v lokalnem okolju pa tudi širše v Sloveniji, deluje kot družbeno odgovorno podjetje in zanesljiv ter okolju prijazen subjekt.

Ob nedeljah in praznikih smo obiskovalcem pokopališča Žale nudili brezplačni prevoz z električnim vozilom Kavalir. Prav tako smo brezplačne prevoze s tremi električnimi vozili po pokopališču Žale obiskovalcem ponudili v času pred 1. novembrom.

Ob 1. novembru smo na pokopališču Žale že dvajsetič zapored organizirali dobrodelno prodajo sveč. Izkupiček od prodanih sveč smo podarili društvu Kralji ulice.

V letu 2024 smo že trinajsto leto delovali v skladu s prejetimi ukrepi polnega certifikata »Družini prijazno podjetje«, ki zaposlenim omogočajo lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.

Poleg rednih izobraževanj z delovnega področja smo organizirali tudi izobraževanja s področja varnosti in zdravja pri delu in izvajali zdravniške preglede.

Tudi v letu 2024 smo sodelovali pri protokolarnih in drugih pomembnih dogodkih, ki so se odvijali na pokopališčih v našem upravljanju.

Sodelovali smo pri aktivnostih Zbornice komunalnega gospodarstva, kot tudi pri aktivnostih mednarodnega Združenja pomembnih evropskih pokopališč. Ob Dnevih dediščine evropskih pokopališč smo organizirali brezplačna vodenja po pokopališču Žale, s čimer smo nadaljevali s promocijo pomena centralnega pokopališča Žale.

Ob mednarodnem dnevu otrok, ki so umrli med nosečnostjo ali kmalu po rojstvu, smo Društvu Solzice nudili organizacijsko pomoč pri dogodku, namenjenemu staršem umrlih otrok.

V mesecu decembru smo, skladno s pozitivno prakso, kupili novoletna darila za otroke zaposlenih.

Aktivno smo se vključevali v promoviranje kulturnega pomena naših pokopališč, še posebej pokopališča Žale. Ogled pokopališča omogočamo tudi na način, da ga posamezniki spoznavaajo sami, s pomočjo pametnih telefonov in naših spletnih aplikacij. Pomoč pri iskanju grobov in druge informacije preko celega leta ves čas omogočata spletna in mobilna različica iskalnika grobov ter tudi dva infomata, ki sta postavljena na pokopališču Žale pri obeh Plečnikovih cvetličarnah. Naročanje pogrebov smo tudi v letu 2024 organizirali na naročnikom prijazen sistem telefonskega naročanja na uro, ki je odpravil daljše čakanje v čakalnici. Ureditev vseh potrebnih formalnosti v zvezi s pogrebi smo nudili po sistemu »vse na enem mestu«, ki uporabnikom prihrani nepotrebne poti in čas.

Družba ŽALE, d.o.o. je v letu 2024 praznovala 110 let obstoja. Ob tej častiti obletnici je izdala strokovno monografijo, ki je dostopna tako v fizični kot tudi v elektronski obliki na spletni strani podjetja.

Z vsemi navedenimi dejavnostmi smo si prizadevali, da je družba različnim deležnikom (uporabnikom storitev, zaposlenim, lokalni skupnosti) prijazno podjetje ter da pri tem dosega visoko stopnjo njihovega zadovoljstva. Rezultati raziskave, ki kontinuirano poteka v okviru Javnega holdinga o odnosu Ljubljancanov do javnih podjetij kaže, da ima družba visok ugled, kar je tudi rezultat družbeno odgovornega delovanja podjetja.

2.12 Razvojne usmeritve

S stalnimi vlaganji v človeški kapital smo vplivali na kontinuirano uvajanje novosti v poslovanje in s tem zagotavljali trajni razvoj družbe. Strategija razvoja družbe in njeni strateški cilji temeljijo na poslanstvu in viziji družbe. Opredeljeni strateški cilji so deloma povezani s cilji urbanističnega razvoja na območju MOL, deloma pa so usmerjeni v notranje poslovanje in doseganje pričakovane učinkovitosti.

Prizadevali smo si, da bi se pokopališča na območju mesta Ljubljana še naprej razvijala kot del zelenega obroča mesta in se vzdrževala skladno s sprejetimi standardi. Vsa pokopališča so v največji možni meri opremljena po enotnih standardih. Zaradi prostorskih in ekoloških razlogov smo s cenovno politiko in drugimi ukrepi spodbujali pokope z žaro, tako, da je delež žarnih pokopov, tudi v 2024, znašal okoli 90 %. Pri izvajanju pogrebne dejavnosti smo zagotavljali dosledno spoštovanje pietete do pokojnikov in naročnikom nudili vse potrebne storitve po cenah, ki še omogočajo razvoj dejavnosti.

Pri opravljanju tržnih dejavnosti je ključna visoka kakovost storitev in izdelkov. Stalno širimo ponudbo pogrebni in pokopaliških storitev, cvetličarn, vrtnarstva in kamnoseštva in si prizadevamo za ohranitev zaupanja obstoječih strank in za pridobitev novih, tudi takšnih, ki želijo nekaj več. Imamo tudi spletno trgovino Plečnikove cvetličarne, ki je strankam na voljo 24 ur na dan vse dni v letu. Z najširšo ponudbo nagrobnih spomenikov, zadovoljujemo najzahtevnejše kupce in obenem vračamo umetnost in estetiko na pokopališča. Upepeljevalnica ŽALE je največja v tem delu Evrope.

V letu 2024 smo si prizadevali za ohranjanje kulturnega spomenika Plečnikove Žale in smo v ta namen nadaljevali z obnovo Plečnikovih objektov. Stalno si prizadevamo tudi za ohranjanje ostale kulturne dediščine na naših pokopališčih.

S spremembo Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja, za katero smo si vrsto let prizadevali, sprejeta pa je bila leta 2021, so nastali pogoji za širitev naše stavbe na naslovu Tomačevska 2, ki je bila zgrajena leta 1978. Ker so določeni prostori z leti postali premajhni, jih je potrebno razširiti. S širitvijo objekta bomo dobili nove prostore skladišča in upepeljevalnice, na prostoru obstoječega skladišča uredili dodatno hladilnico, poslovilno dvorano vrnili v prvotno namembnost in po obnovi pridobili dodatne mrliške vežice. Aktivnosti v zvezi s tem so se v letu 2024 pospešeno izvajale, na javnem razpisu je bil izbran izvajalec del, ki se bodo začela v letu 2025.

S sprejemom Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja so nastali tudi pogoji, ki omejujejo izrabo prostora na pokopališču Žale. Širitev za klasično pokopavanje je tako možna samo na novem delu pokopališča. Zaradi tega smo sodelovali tako pri aktivnostih za širitev pokopališča in aleje ob Tomačevski cesti.

Zaradi zagotavljanja zanesljivosti delovanja upepeljevalnice smo izvedli več aktivnosti, ki v primeru nedostopnosti zemeljskega plina omogočajo hiter prehod na utekočinjen naftni plin. V naslednjih letih bomo sodelovali tudi pri širitvi pokopališč Šentvid, Štepanja vas, Šmartno pod Šmarno goro in Stožice.

Nadaljevali bomo z ločenim zbiranjem odpadkov in nadzorom nad izpusti plinov iz upepeljevalnice. Nadaljevali bomo tudi z uvajanjem sodobnih tehnologij na vseh področjih dela in pri komuniciranju s strankami.

Naša vizija je biti največji slovenski ponudnik pogrebni in pokopaliških storitev ter upepelitev pokojnikov ter dosegati zadovoljstvo naročnikov in uporabnikov njenih storitev, zaposlenih, lastnika in javnosti.



2.13 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

Družbo je zastopal in vodil posle mag. Robert Martinčič, ki je 12. 9. 2022 nastopil petletni mandat in mu je prenehal 30. 12. 2024. Od 31. 12. 2024 je družbo vodila Polona Novak kot vršilka dolžnosti direktorice družbe. Pred tem je bila Polona Novak imenovana v nadzorni svet ŽALE, štiriletni mandat se ji je pričel z dnem 26.3.2024 in prešel v mirovanje dne 31.12.2024, ko je postala v. d. direktorice družbe.

Družbo sedaj vodi Mojca Hucman in je kot direktorica družbe nastopila petletni mandat 1. 3. 2025.

Mestni svet MOL je na 20. seji dne 3. 2. 2025 sprejel Poslovni načrt družbe ŽALE za leto 2025.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi

3.1.1 Bilanca stanja

v EUR				
	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
SREDSTVA		20.017.795	19.758.179	101,3
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		17.892.007	16.625.909	107,6
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	3.2.2.1	225.979	229.684	98,4
1. Dolgoročne premoženjske pravice		225.340	229.205	98,3
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		639	479	133,4
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.2.2.2	17.666.028	16.396.225	107,7
1. Zemljišča in zgradbe		14.533.329	13.619.939	106,7
a) Zemljišča		179.497	179.497	100,0
b) Zgradbe		14.353.832	13.440.442	106,8
2. Proizvajalne naprave in stroji		1.214.608	1.230.936	98,7
3. Druge naprave in oprema		430.276	313.690	137,2
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		1.487.815	1.231.660	120,8
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		1.487.815	1.231.660	120,8
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		1.955.633	3.106.234	63,0
II. Zaloge	3.2.2.3	215.298	228.367	94,3
1. Material		19.394	11.376	170,5
3. Proizvodi in trgovsko blago		195.904	216.991	90,3
III. Kratkoročne finančne naložbe	3.2.2.4	0	1.300.000	0,0
2. Kratkoročna posojila		0	1.300.000	0,0
b) Kratkoročna posojila drugim		0	1.300.000	0,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.2.2.5	781.891	609.172	128,4
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		697.265	477.049	146,2
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		84.626	132.123	64,1
V. Denarna sredstva	3.2.2.6	958.444	968.695	98,9
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.2.2.7	170.155	26.036	653,5

	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		20.017.795	19.758.179	101,3
A. KAPITAL	3.2.2.8	16.865.824	17.012.790	99,1
I. Vpoklicani kapital		5.698.216	5.698.216	100,0
1. Osnovni kapital		5.698.216	5.698.216	100,0
II. Kapitalske rezerve		6.488.077	6.488.077	100,0
III. Rezerve iz dobička		3.557.919	3.557.919	100,0
1. Zakonske rezerve		1.132.483	1.132.483	100,0
5. Druge rezerve iz dobička		2.425.436	2.425.436	100,0
IV. Presežek iz prevrednotenja		0	0	-
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-248.661	-139.764	177,9
VI. Preneseni čisti poslovni izid		1.359.257	1.295.671	104,9
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		11.016	112.671	9,8
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.2.2.9	1.196.493	987.807	121,1
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		722.806	517.693	139,6
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		473.687	470.114	100,8
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		0	0	-
I. Dolgoročne finančne obveznosti		0	0	-
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		0	0	-
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		1.807.606	1.602.992	112,8
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		0	0	-
II. Kratkoročne finančne obveznosti		0	10.661	0,0
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		0	10.661	0,0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.2.2.10	1.807.606	1.592.331	113,5
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.191.011	1.095.041	108,8
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		90.396	119.835	75,4
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		526.199	377.455	139,4
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.2.2.11	147.872	154.590	95,7

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.



3.1.2 Izkaz poslovnega izida

v EUR

	Pojasnila	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
1. Čisti prihodki od prodaje	3.2.3.1	12.589.013	11.791.358	106,8
b) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem gospodarske javne službe		4.118.199	3.805.148	108,2
č) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem druge dejavnosti		8.454.869	7.971.575	106,1
d) Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu		15.945	14.635	109,0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.2.3.2	214.671	360.564	59,5
4.1. Prihodki iz naslova državne/občinske podpore		112.957	252.555	44,7
a) Prihodki iz naslova dotacij za pridobitev osnovnih sredstev od občine		13.808	13.808	100,0
b) Drugi prihodki iz naslova državne podpore		99.149	238.747	41,5
4.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednot. poslov. prihodki)		101.714	108.009	94,2
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.2.3.3	6.238.830	6.114.496	102,0
a.2) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		1.902.565	2.188.683	86,9
b.2) Stroški storitev		4.336.265	3.925.813	110,5
6. Stroški dela	3.2.3.4	5.317.894	4.723.198	112,6
a) Stroški plač		3.589.009	3.346.438	107,2
b) Stroški socialnih zavarovanj		715.717	640.140	111,8
b.1) Stroški pokojninskih zavarovanj		440.818	389.546	113,2
b.2) Drugi stroški socialnih zavarovanj		274.899	250.594	109,7
c) Drugi stroški dela		1.013.168	736.620	137,5
7. Odpisi vrednosti	3.2.3.5	1.206.095	1.145.213	105,3
a) Amortizacija		1.142.146	1.078.189	105,9
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		1.115	1.093	102,0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		62.834	65.931	95,3
8. Drugi poslovni odhodki		26.594	26.677	99,7
b) Drugi poslovni odhodki		26.594	26.677	99,7
10. Finančni prihodki iz danih posojil		10.185	56.569	18,0
b.2) Finančni prihodki iz posojil, povezani z opravljanjem drugih dejavnosti		10.185	56.569	18,0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		12.026	22.522	53,4
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev		12.026	22.522	53,4
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		147	600	24,5
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		147	600	24,5
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		15.574	16.917	92,1
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti		40	5	800,0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		15.534	16.912	91,9
15. Drugi prihodki		20.689	21.256	97,3
16. Drugi odhodki		30.434	96.188	31,6
17. Davek iz dobička	3.2.3.6	0	16.309	0,0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	3.2.3.7	11.016	112.671	9,8

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

v EUR			
	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	11.016	112.671	9,8
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-157.982	-70.963	222,6
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	-146.966	41.708	-

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.4 Izkaz denarnih tokov

v EUR

	2024	2023
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	1.143.123	1.188.575
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	12.836.399	12.117.864
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-11.693.276	-10.917.881
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	-11.408
b) Sprememba čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-44.667	-122.828
Začetne manj končne poslovne terjatve	-172.719	-8.050
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-144.279	-161
Začetne manj končne zaloge	13.069	-75.852
Končni manj začetni poslovni dolgovi	215.275	5.588
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	43.987	-44.353
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju	1.098.456	1.065.747
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	2.310.185	4.051.964
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	10.185	51.964
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	2.300.000	4.000.000
b) Izdatki pri investiranju	-3.408.231	-6.568.494
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-42.639	-39.099
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-2.365.592	-1.529.395
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-1.000.000	-5.000.000
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju	-1.098.046	-2.516.530
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-10.661	-41.552
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-147	-600
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-10.514	-40.952
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju	-10.661	-41.552
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	958.444	968.695
x) Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	-10.251	-1.492.335
y) Začetno stanje denarnih sredstev	968.695	2.461.030

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov.

3.1.5 Izkaz gibanja kapitala

v EUR

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2024	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	5.698.216	6.488.077	1.132.483	2.425.436	-139.764	1.295.671	112.671	17.012.790
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	5.698.216	6.488.077	1.132.483	2.425.436	-139.764	1.295.671	112.671	17.012.790
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-108.897	-49.085	11.016	-146.966
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	11.016	11.016
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb	0	0	0	0	-108.897	-49.085	0	-157.982
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	112.671	-112.671	0
	0	0	0	0	0	112.671	-112.671	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	5.698.216	6.488.077	1.132.483	2.425.436	-248.661	1.359.257	11.016	16.865.824

v EUR

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2023	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Preneseni čisti dobiček	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	5.698.216	6.488.077	1.132.483	2.425.436	-78.357	1.238.809	66.418	16.971.082
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	5.698.216	6.488.077	1.132.483	2.425.436	-78.357	1.238.809	66.418	16.971.082
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-61.408	-9.555	112.671	41.708
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	112.671	112.671
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb	0	0	0	0	-61.408	-9.555	0	-70.963
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	66.418	-66.418	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	66.418	-66.418	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	5.698.216	6.488.077	1.132.483	2.425.436	-139.765	1.295.672	112.671	17.012.790

Računovodske izkaze je treba brati skupaj s pojasnili računovodskih izkazov

3.1.6 Izkaz bilančnega dobička

		v EUR
		31.12.2024
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	11.016
b)	Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba (odbitna postavka),	1.359.257
g)	= Bilančni dobiček (a + b + č), ki ga NS razporedi	1.370.273

Bilančni dobiček poslovnega leta 2024 v višini 1.370.273 EUR je sestavljen iz prenesenega čistega dobička v višini 1.359.257 EUR in čistega poslovnega izida leta 2024 v višini 11.016 EUR.

3.1.7 Predlog razdelitve bilančnega dobička

Bilančni dobiček poslovnega leta 2024 v družbi ŽALE v višini 1.370.273,13 EUR ostane nerazporejen.

3.2 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

3.2.1 Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah

➤ Temeljne računovodske predpostavke

Družba ŽALE pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov ter upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti oblikovanja računovodskih usmeritev, pravil in postopkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju računovodskih izkazov in s tem v celotnem računovodstvu so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 s spremembami, ki na nekaterih področjih ponujajo več rešitev, o njihovi izbiri pa odloča družba sama. Izbrane računovodske rešitve in razkrivanje informacij je usklajeno s sprejetimi Računovodskimi usmeritvami družbe in so povzeta v Pravilniku o računovodstvu družbe ŽALE.

Družba razkriva spremembe računovodskih usmeritev ali računovodskih ocen ter zneske (če zneska ni mogoče izračunati, se to dejstvo razkrije), če sprememba presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev ali 5 % prihodkov poslovnega leta ter vrsto in znesek popravka bistvene napake, ki presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, oziroma 5 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Kot merilo se upošteva nižja vrednost.

Pomembne kategorije računovodskih izkazov, ki jih družba ŽALE razkriva v letnih poročilih, so v bilanci stanja tiste, katerih vrednost presega 1 % vrednosti sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev in postavke, ki pomenijo vsaj 10 % posamezne kategorije sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev. V izkazu poslovnega izida je pomembna kategorija tista, ki presega 5 % prihodkov oziroma odhodkov poslovnega leta in tiste postavke, ki presegajo 10 % posamezne kategorije prihodkov oziroma odhodkov.

➤ Splošne računovodske usmeritve

Izbrana različica bilance stanja je opisana v SRS 20.4. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razliki med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Družba prikazuje izkaz poslovnega izida po različici I (SRS 21.6). Drugi vseobsegajoči donos po SRS 21.8. (različica I) vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Izbrani izkaz denarnih tokov je v SRS 22.9. opredeljen kot različica II, sestavljen po posredni metodi in v zaporedni stopenjski obliki. Podatki za izkaz denarnega toka izhajajo iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida ter dodatnih računovodskih podatkov. Oblika izkaza gibanja kapitala je skladna s SRS 23. Izkaz gibanja kapitala je sestavljen v obliki preglednice, v kateri so v stolpcih prikazane posamezne vrste kapitala, v vrsticah pa vrste sprememb kapitala in prilagoditve kapitala za nazaj. Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička oziroma izgube.

Terjatve in obveznosti, nominirane v tuji valuti, se preračunajo v evre po tečajnici BS – referenčni tečaji ECB, veljavni na dan bilance stanja. Tečajne razlike so vključene v izkaz poslovnega izida kot finančni prihodek ali odhodek.

Poslovno leto družbe ŽALE je enako koledarskemu letu.

Družba za primerjavo tekočih in primerjalnih podatkov uporablja indeks. V kolikor je izračunani indeks višji od 999, ga ne prikaže.

Družba ŽALE nima formalno oblikovanih odsekov. Področni odsek je prepoznaven sestavni del podjetja, ki se ukvarja s posameznim proizvodom oziroma posamezno storitvijo ali s skupino sorodnih proizvodov oziroma storitev; tveganja in donosi, ki se nanašajo nanj, se razlikujejo od tistih v drugih področnih odsekih. Območni odsek je prepoznaven sestavni del podjetja, ki se ukvarja s proizvodi oziroma storitvami v posebnem gospodarskem okolju; tveganja in donosi, ki se nanašajo nanj, se razlikujejo od tistih v drugih območnih odsekih.

➤ **Posamezne računovodske usmeritve**

a) Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo obresti in stroški izposojanja od posojil za pridobitev teh sredstev. Pomembnejša opredmetena osnovna sredstva, to so zgradbe in proizvodjalna oprema, lahko po oceni odgovorne osebe vključujejo tudi oceno stroškov razgradnje, odstranitve in obnovitve nahajališča.

V nabavno vrednost neopredmetenih sredstev, opredmetenih OS in naložbenih nepremičnin, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se všttevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo, in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.

Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so posedovane z namenom, da bi prinašale najemnino in/ali povečale vrednost dolgoročne naložbe.

Za merjenje vrednosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih OS in naložbenih nepremičnin po njihovem pripoznanju družba uporablja model nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev določijo vrste in čas dobe koristnosti odgovorne osebe v družbi.

Amortizirljiva sredstva se amortizirajo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in v dobah koristnosti, ki jih določijo odgovorne osebe v družbi glede na tehnične značilnosti in pričakovano dobo koristnosti posameznega sredstva.

Če družba opredmeteno osnovno sredstvo najame, mora služba za računovodstvo na podlagi določb v sklenjeni najemni pogodbi presoditi ali se najeto sredstvo evidentira in izkazuje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi kot sredstvo s pravico do uporabe, in obveznost iz najema ali pa gre za najem sredstva, katerega uporaba se evidentira kot odhodek. Kratkoročni najem opredmetenega osnovnega sredstva (do 12 mesecev) ali najem opredmetenega osnovnega sredstva majhnih vrednosti (sredstva katerih vrednost ob najemu ne presega 10.000 EUR), družba ne izkazuje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, temveč vrednost najemnine izkazuje med odhodki, enakomerno razporejenimi v času trajanja najema. Take najeme družba razkriva v pojasnilih k računovodskim izkazom. V primeru, ko dobe trajanja najema ni možno določiti na osnovi pogodbe (najem za nedoločen čas, najem z možnostjo podaljšanja dobe najema ...), se doba najema za računovodsko evidentiranje določi na osnovi ocene predvidenega najema s strani odgovornih oseb za posamezno najeto sredstvo.

Najeto opredmeteno osnovno sredstvo družba evidentira kot sredstvo s pravico do uporabe, in obveznost iz najema takrat, kadar družba ob najemu pridobi vse pomembne gospodarske koristi od uporabe identificiranega sredstva in kadar ima družba pravico usmerjati uporabo identificiranega sredstva.

Nabavna vrednost takega sredstva zajema znesek začetnega merjenja obveznosti iz najema, plačila najemnine, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšana za prejete spodbude za najem, začetne neposredne stroške in oceno stroškov, ki bodo nastali najemniku pri demontaži ali odstranitvi sredstva, ki je predmet najema.

Družba izmeri obveznost iz najema po sedanji vrednosti najemnin, ki na dan najema še niso plačane. Pri izračunu sedanje vrednosti najemnin je diskontna mera z najemom povezana obrestna mera, če jo je mogoče določiti, v nasprotnem primeru pa predpostavljena obrestna mera za izposojanje, ki jo mora plačati najemnik. Predpostavljeno (najugodnejšo) obrestno mero za izposojanje pridobi s povpraševanjem na več bank oz. upošteva objavljene obrestne mere Banke Slovenije za mesec sklenitve pogodbe. V kolikor Banka Slovenije obrestnih mer za mesec sklenitve pogodbe še ni objavila, se upoštevajo zadnje obrestne mere.

Ob ponavljajočih sklenjenih kratkoročnih najemih ali najemih z možnostjo podaljšanja za isto opredmeteno osnovno sredstvo, se le-to evidentira kot sredstvo s pravico do uporabe, in obveznost iz najema, kadar ne gre za najem sredstev majhnih vrednosti. Družba ločeno izkazuje vsa najeta opredmetena osnovna sredstva, ki jih izkazuje kot sredstva s pravico do uporabe in obveznosti iz najema. V pojasnilih k računovodskim izkazom družba za ta sredstva razkrije tudi stroške amortizacije po vrstah sredstva, stroške obresti iz najema, ter prihodke iz podnajema sredstev.

Najem osnovnih sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe, se ne pripoznava kot sredstvo s pravico do uporabe in obveznosti iz najema, ampak kot najemnine povezane s temi najemi.

Prvotno ocenjene dobe koristnosti se lahko spremenijo pri obstoječih sredstvih, kadar se z investicijskim vlaganjem doseže sprememba dobe koristnosti posameznega sredstva.

Pregled dob koristnosti pomembnejših skupin sredstev:

	Doba koristnosti
Gradbeni objekti	14 - 93 let
Gradbeni objekti - infrastruktura in zunanja ureditev	4 - 107 let
Proizvajalna oprema in stroji	4 - 50 let
Vozila	5 - 10 let
Računalniška oprema	2 - 7 let
Druge naprave in oprema	2 - 16 let
Drobni inventar	2 - 5 let
Pravica do uporabe drugih naprav in opreme	5 let

Družba za pomembnejša osnovna sredstva preverja dobe koristnosti letno.

Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih, umetniških delih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo.

Pomembna neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se prevrednotujejo zaradi oslabitve praviloma takoj, sicer pa najmanj takrat, ko njihova knjigovodska vrednost presega ugotovljeno nadomestljivo vrednost za več kot 20 %.

Nadomestljive vrednosti se ugotavljajo, če se okoliščine poslovanja bistveno spremenijo. Za bistveno spremembo okoliščin poslovanja se šteje taka, zaradi katere se predpostavke, uporabljene pri ocenjevanju vrednosti pri uporabi ali čiste prodajne vrednosti, spremenijo za več kot 20 %.

b) Finančne naložbe

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje.

Finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot finančno sredstvo, če jo družba obvladuje in ji omogoča doseganje gospodarskih koristi iz nje ter je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba v letu 2024 ni imela finančnih naložb.

c) Zaloge

Zaloge vključujejo zaloge surovin, materiala in drobnega inventarja ter trgovskega blaga.

Trgovsko blago so kupljeni proizvodi, namenjeni prodaji. Zaloge trgovskega blaga se pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi in je mogoče njihovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Vrednost nabavljenega materiala in trgovskega blaga se izkazuje po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne.

Pri izkazovanju zalog materiala in trgovskega blaga se uporablja metoda drsečih tehtanih povprečnih cen tako, da družba izračuna povprečno ceno za vsak dodaten prejem v zalogo.

Vrednost zalog ni v celoti nadomestljiva, če so poškodovane, v celoti ali delno zastarele ali če se njihove prodajne cene znižajo. Če knjigovodska vrednost presega njihovo čisto iztržljivo vrednost, jo je treba odpisati do čiste iztržljive vrednosti.

Vrednosti normalnih zalog blaga, ki bodo porabljene pri poslovanju, ni treba zmanjšati pod raven izvirne vrednosti, kadar se pričakuje, da bo prodajna vrednost storitev, v katere bodo te zaloge vstopile, enaka izvirni vrednosti ali večja od nje.

d) Terjatve

Terjatve se glede na zapadlost v plačilo razčlenjujejo na dolgoročne in kratkoročne. Slednje se predvidoma udenarijo najkasneje v letu dni. Vse druge terjatve se štejejo kot dolgoročne. V bilanci stanja se dolgoročne terjatve, ki so že zapadle (a še niso poravnane), in dolgoročne terjatve, ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, izkazujejo kot kratkoročne terjatve. Terjatve se v knjigovodskih razvidih in v bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njimi in je mogoče njihovo izvirno

vrednost zanesljivo izmeriti. Ob začetnem pripoznanju se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane.

Družba ločeno izkazuje terjatve do države ali občine, in sicer po njihovih vrstah.

Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje terjatev zaradi njihove oslabitve oziroma odprave oslabitev, to je zmanjšanja oziroma morda kasneje povečanja njihove vrednosti na njihovo udenarljivo vrednost.

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev ob koncu leta v višini 100 % terjatev, ki niso poravnane 90 dni po pogodbeno določenem roku, razen za terjatve do kupcev za grobnine. Za slednje družba oblikuje popravek vrednosti terjatev glede na starost, in sicer v višini 100 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo preteklo več kot eno leto. Za terjatve iz naslova grobnin, pri katerih je od zapadlosti v plačilo preteklo od 210 dni do enega leta, je oblikovan popravek vrednosti v višini 65 %. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev posamično.

e) Denarna sredstva

Denar so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Med denarna sredstva so uvrščeni tudi denarni ustrezniki - to so naložbe, ki jih je mogoče hitro pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Sem družba uvršča kratkoročne depozite in vloge v bankah (na primer z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi) ter podobne naložbe, ki so namenjene zagotavljanju plačilne sposobnosti.

f) Kapital

Celotni kapital družbe sestavljajo vpoklicani osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta.

Kapitalske rezerve sestavljajo zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala. Rezerve iz dobička so namensko zadržan del dobička iz prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti. Družba ima zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti se nanašajo na aktuarski primanjkljaj/presežek za odpravnine ob upokojitvi od 1. 1. 2013 dalje. Na spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarskega primanjkljaja/presežka za odpravnine ob upokojitvi vplivajo spremembe predpostavk aktuarskega izračuna (spremembe obrestnih mer, spremembe demografskih predpostavk,...).

g) Rezervacije

V skladu s SRS 10.5. družba rezervacije pripozna, če:

- a) obstaja zaradi preteklega dogodka sedanja obveza (pravna ali posredna),
- b) je verjetno (pomeni, da je verjetnost, večja od 50%), da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo pritekanje gospodarskih koristi,
- c) je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Znesek, pripoznan kot rezervacija je najboljša ocena izdatkov, potrebnih za poravnavo na dan bilance stanja obstoječe, praviloma dolgoročne obveze. Pri ocenjevanju negotovosti se

upoštevajo izkušnje v podobnih okoliščinah in mnenja strokovnjakov, to je odgovornih oseb družbe za posamezna področja poslovanja.

Družba oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Osnova za določitev teh rezervacij je aktuarski izračun, ki se opravi najmanj vsaka tri leta. Če na dan poročila ni pripravljena aktuarska ocena, se uporabi kot podlaga zadnja ocena in se razkrije datum, ko je bila izdelana.

h) Dolgovi

Dolgovi so lahko dolgoročni ali kratkoročni in finančni ali poslovni.

Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb in izdani dolžniški vrednostni papirji.

Poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, obveznosti do zaposlenih za opravljeno delo, obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, obveznosti do države iz naslova splošno obveznih javnih dajatev. Podvrsta poslovnih dolgov so obveznosti do kupcev za dobljene predujme in obveznosti do kupcev iz prejetih varščin.

Dolgoročni dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno, posamično po knjigovodskih vrednostih.

Dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Povečanje dolgov zaradi tečajnih razlik povečuje finančne odhodke, zmanjšanje dolgov pa finančne prihodke.

i) Časovne razmejitve

Časovne razmejitve so lahko aktivne ali pasivne in kratkoročne ali dolgoročne.

Časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavili v določenem roku in katerih nastanek je verjeten, velikost pa je mogoče zanesljivo izmeriti. Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene stroške, ki še ne vplivajo na poslovni izid in nezaračunane prihodke. Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in odložene prihodke. Odloženi prihodki nastajajo, če še niso opravljene sicer že plačane storitve (grobnina), vendar zaradi tega ni običajnih obveznosti do kupcev, ki bi se šteli kot dobljeni predujmi.

Družba oblikuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz prejetih dotacij za osnovna sredstva in ostala brezplačno prejeta osnovna sredstva, ki se črpajo za obračunano amortizacijo teh OS v dobro drugih poslovnih prihodkov in sicer v sorazmernem deležu, v katerem je bilo sredstvo financirano z dotacijo ali donacijo. Kot dolgoročne pasivne časovne razmejitve družba izkazuje tudi odložene prihodke za grobnine, ki so plačane za do 20 let vnaprej.

j) Odloženi davek

Odloženi davek temelji na izračunu začasnih razlik med davčno vrednostjo posameznega sredstva ali obveznosti in njegovo (njeno) knjigovodsko vrednostjo v bilanci stanja.

Družba v knjigovodskih razvidih ne pripoznava in ne odpravlja terjatev in obveznosti za odloženi davek, če zneski terjatev in obveznosti za odloženi davek posamič ali skupno ne presegajo 5 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Družba nima oblikovanih terjatev in obveznosti za odložene davke, ker niso izpolnjeni pogoji za pripoznanje.

k) Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke na poslovne, finančne in druge prihodke. Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga ali storitev. Razčlenjujejo se na prihodke od prodaje lastnih poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter prihodke od prodaje trgovskega blaga in materiala. Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo. Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Družba v skladu s SRS 15.11 – 15.21 pripoznava prihodke, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki od prodaje se pripoznajo, ko je izpolnjena pogodbeni obveza in se upravičeno pričakuje, da bo družba prejela nadomestilo. Pogodbeni obveza je izvršitvena obveza, da se kupcu dobavi dogovorjeno blago ali storitve. Blago oziroma storitev je prenesena, ko ga/jo kupec pridobi v obvladovanje, torej ko pridobi pravico do odločanja o uporabi, in pravico do praktično vseh preostalih koristi. Družba za potrebe računovodenja prihodkov od prodaje obravnava več formalno ločenih pogodb kot eno pogodbo, če je izpolnjeno katero od naslednjih meril:

- pogodbe se sklenejo v paketu z enim samim komercialnim ciljem,
- znesek za nadomestilo v okviru ene pogodbe je odvisen od cene ali izvajanja druge pogodbe,
- obljube blaga ali storitev, dane v pogodbah, veljajo kot ena izvršitvena obveza.

Pri komisijski prodaji, pri kateri se prejemnik zaveže prodati blago v izročiteljevem imenu, se prihodki pripoznajo, ko prejemnik proda blago komu drugemu. Zneski, zbrani v korist tretjih oseb, niso sestavina prihodkov od prodaje (prihodek od prodaje je samo tisti del nadomestila, ki pripada zastopniku/komisionarju za opravljeno storitev zastopanja).

Prihodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače. K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo redno.

l) Odhodki

Družba ŽALE razčlenjuje odhodke na poslovne, finančne in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računu ali drugih listinah, zmanjšana za prejete popuste. Popust se pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek oziroma na katerega se prejeti popust nanaša.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za nabavno vrednost prodanega blaga. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi, neopredmetenimi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve.

Stroški amortizacije so zneski nabavne vrednosti opredmetenih OS, neopredmetenih sredstev s končnimi dobami koristnosti in naložbenih nepremičnin, ki v posameznih obračunskih obdobjih prehajajo iz teh sredstev v nastajajoče poslovne učinke. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost OS so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev, opredmetenih OS in naložbenih nepremičnin. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti OS. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Stroški dela so izkazani po bruto načelu, torej v višini celotno obračunanih odhodkov, skupaj s tistimi, ki jih povrne država.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki iz investiranja. Prvi predstavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki se ne pojavljajo redno in zmanjšujejo poslovni izid.

m) Prilagoditve in učinki zaradi sprememb SRS

Prehod na SRS 2024 ni imel učinka na računovodske izkaze.

3.2.2 Pojasnila k bilanci stanja

3.2.2.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

v EUR			
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Dolgoročne premoženjske pravice	225.340	229.205	98,3
Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	639	479	133,4
Neopredmetena sredstva in dolg. akt. čas. razmejitve	225.979	229.684	98,4

Neopredmetena sredstva v znesku 225.340 EUR o premoženjske pravice in predstavljajo različne računalniške programe in licence. Družba v letu 2024 ni ugotovila znamenj za izvedbo slabitev neopredmetenih sredstev. Neopredmetena sredstva so last družbe ŽALE. Družba konec leta pri popisu neopredmetenih sredstev ni ugotovila primanjkljajev in presežkov. Poleg dolgoročnih premoženjskih pravic družba izkazuje še druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve v višini 639 EUR .

➤ Prikaz gibanja vrednosti neopredmetenih sredstev v letu 2024

v EUR				
	Dolgoročne premoženjske pravice	Dolgoročne premoženjske pravice v pridobivanju	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	Skupaj
Nabavna vrednost				
Stanje 1.1.	964.955	4.090	479	969.524
Nove pridobitve	0	42.639	160	42.799
Odtujitve	0	0	0	0
Prenos iz investicij v teku	41.661	-41.661	0	0
Stanje 31.12.	1.006.616	5.068	639	1.012.323
Popravek vrednosti				
Stanje 1.1.	739.840	0	0	739.840
Amortizacija	46.504	0	0	46.504
Odtujitve	0	0	0	0
Stanje 31.12.	786.344	0	0	786.344
Neodpisana vrednost				
Stanje 1.1.	225.115	4.090	479	229.684
Stanje 31.12.	220.272	5.068	639	225.979

Vse nabave neopredmetenih sredstev je družba financirala z lastnimi sredstvi. Družba je v letu 2024 investirala v povečanje vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 42.639 EUR, in sicer v nadgradnjo GIS pokopališč, izmero višin nagrobnih obeležij, nabavo SDS in VEEAM licenc ter DMS sistema. V letu 2024 je bila obračunana amortizacija neopredmetenih sredstev v vrednosti 46.504 EUR.

Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve se nanašajo na vplačila v rezervni sklad za počitniško enoto v Strunjanu za leto 2024.

3.2.2.2 Opredmetena osnovna sredstva

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev družbe na dan 31. 12. 2024 znaša 17.666.028 EUR. V okviru postavke zgradbe je vključena tudi zunanja ureditev, ki vključuje žarne niše, poti, portale, fontane, ograje, zelenice, drevesa, grmovnice, pritrjene svetilke, klopi in drugo zunanjo ureditev pokopališč.

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23	Stopnja odpisanosti v %
Zemljišča	179.497	179.497	100,0	-
Zgradbe	14.353.832	13.440.442	106,8	50,8
Proizvajalne naprave in stroji	1.214.608	1.230.936	98,7	80,6
Druge naprave in oprema	430.276	313.690	137,2	77,4
- od tega pravice do uporabe drugih naprav in opreme	0	10.445	0,0	-
OOS v gradnji in izdelavi	1.487.815	1.231.660	120,8	-
Opredmetena osnovna sredstva	17.666.028	16.396.225	107,7	-
Od tega pravice do uporabe OOS	0	10.445	0,0	-

Konec leta 2024 je stopnja odpisanosti 54,7 % za opredmetena osnovna sredstva, ki se amortizirajo.

Osnovna sredstva so last družbe in niso obremenjena s hipotekami. Nobeno osnovno sredstvo ni pridobljeno s finančnim najemom. Odgovorne osebe družbe ŽALE so preverile vrednost OOS in ugotovile, da ni indikatorjev, da bi bilo treba osnovna sredstva slabiti.

Način obračunavanja amortizacije je opisan v uvodnem delu pri razkritjih posameznih računovodskih usmeritev (tč. 3.3.1).

➤ Prikaz gibanja vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

v EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Proizvajalne naprave in stroji	Druge naprave in oprema	OOS v gradnji in izdelavi	Skupaj OOS
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.	179.497	27.635.970	6.042.593	1.731.703	1.231.660	36.821.423
Nove pridobitve	0	0	0	0	2.366.559	2.366.559
Odtujitve	0	0	-131.100	-75.822	0	-206.922
Prenos iz investicij v teku	0	1.527.170	337.007	246.227	-2.110.404	0
Stanje 31.12.	179.497	29.163.140	6.248.500	1.902.108	1.487.815	38.981.060
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.	0	14.195.528	4.811.658	1.428.458	0	20.435.644
Amortizacija	0	613.780	353.275	118.142	0	1.085.197
Odtujitve	0	0	-131.040	-74.768	0	-205.808
Stanje 31.12.	0	14.809.308	5.033.893	1.471.832	0	21.315.032
Neodpisana vrednost						
Stanje 1.1.	179.497	13.440.442	1.230.936	303.245	1.231.660	16.385.780
Stanje 31.12.	179.497	14.353.832	1.214.608	430.276	1.487.815	17.666.028

Nabavna vrednost aktiviranih OOS (brez pravice do uporabe) se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 2.159.637 EUR in je 31. 12. 2024 znašala 38.981.060 EUR. Nabava novih OOS je znašala 2.366.559 EUR.

Zmanjšanje OOS v višini 206.922 EUR je bilo zaradi odtujitve (odpisov). Amortizacija OOS je bila obračunana v znesku 1.085.197 EUR. Knjigovodska vrednost OOS se je v letu 2024 povečala za 1.280.248 EUR in je 31. 12. 2024 znašala 17.666.028 EUR. Vrednost OOS v gradnji in izdelavi se je povečala za 256.155 EUR in je 31. 12. 2024 znašala 1.487.815 EUR, kar predstavlja širitev objekta na Tomačevski za razširitev upepeljevalnice, hladilnice in skladišča, preureditev upravno tehničnega objekta, priprava prostora za napis z imeni pokojnikov za raztros SPOMINSKA OAZA III – GAJ SPOMINA IV ter grafično oblikovanje tabel. Pri popisu OOS inventurna komisija ni ugotovila primanjkljajev oziroma presežkov.

Nabave OOS so bile financirane z lastnimi finančnimi sredstvi, tako da iz tega naslova ni finančnih obveznosti. Med pomembnejšimi investicijami v povečanje OOS so bile v letu 2024:

- investicije v zgradbe in zunanjo ureditev, ki vključujejo obnovo desnega propileja, obnovo pokopališkega objekta Polje, sanacijo zidu v Polju, tlakovanje poti na pokopališču Šmartno pod Šmarno goro, sanacijo strehe v Črnučah in drugo;
- investicije v opremo, ki vključujejo notranjo opremo za desni propilej, srednji remont peči I., mrežna stikala, pogrebno vozilo, osebno električno vozilo, traktor in drugo opremo za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, opremo za cvetličarno in kamnoseško dejavnost ter računalniško opremo.

➤ Prikaz gibanja sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe v letu 2024

v EUR	
Pravica do uporabe sredstev - oprema	
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.	27.853
Nove pridobitve	0
Odtujitve	0
Stanje 31.12.	27.853
Nabrani popravek vrednosti	
Stanje 1.1.	17.408
Amortizacija	10.445
Odtujitve	0
Stanje 31.12.	27.853
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.	10.445
Stanje 31.12.	0

Pravice do uporabe sredstev se amortizirajo v dobi trajanja najema. Pravico do uporabe sredstev v družbi ŽALE je predstavljalo najeto osebno vozilo.

➤ Dodatna razkritja iz naslova pravic do uporabe sredstev 2024

	2024
Amortizacija pravica do uporabe drugih naprav in opreme	10.445
Stroški obresti za obveznosti iz najema	147
Stroški povezani s kratkoročnimi najemi in najemi sredstev majhne vrednosti ter licence	16.913
Skupni denarni tok za najeme	11.169

➤ Zemljišča in zgradbe - zemljiško knjižno stanje

Družba izkazuje med svojimi osnovnimi sredstvi zemljišče, ki ga je pridobila v letu 2000 in v naravi predstavlja zelenico, funkcionalno zemljišče in dovozno pot za cvetličarno.

Na objektih na lokaciji Tomačevska cesta 2 (k. o. Stožice) in na pokopališčih na območju MOL, na katerih opravlja pogrebno in pokopališko dejavnost družba ŽALE, je vpisana lastninska pravica v korist MOL. Lastnik zemljišč, na katerih so pokopališča, je deloma tudi Rimskokatoliška cerkev.

V postopku lastninskega preoblikovanja po stanju na dan 1. 1. 1993 se pokopališka infrastruktura ni ločeno opredeljevala, temveč je celotno premoženje (tudi infrastruktura - že ex lege na podlagi 76. člena ZGJS) prešlo v last mesta Ljubljana, ki ga je le-to »vrnilo« kot stvarni vložek s sklepom o preoblikovanju podjetja. MOL Ljubljana z infrastrukturo, ki jo je prenesla kot stvarni vložek v javno podjetje ni nikoli dejansko razpolagala, temveč je s sredstvi infrastrukture tudi v času pred lastninskim preoblikovanjem podjetij dejansko razpolagala in jih upravljala družba ŽALE, iz česar izhaja, da je pravica uporabe na teh nepremičninah v resnici pripadala javnemu podjetju.

Družba Žale ima z MOL podpisano Pogodbo o poslovnem najemu pokopališke infrastrukture za izvajanje javne službe upravljanje pokopališč, s katero so urejena vsa medsebojna razmerja v zvezi s pokopališko infrastrukturo (zemljišča ter infrastrukturni objekti in naprave). Zunanja ureditev pokopališč, ki je namenjena izključno izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti in jo družba izkazuje v svojih poslovnih knjigah, je funkcionalna celota z zemljišči.

Družba je leta 2011 z MOL podpisala Pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, skladno s katero je bila družbi ŽALE podeljena stavbna pravica na delu nepremičnin v k. o. Stožice, ki so bile kot stvarni vložek vložene v osnovni kapital družbe. Stavbna pravica je bila ustanovljena za obdobje 99 let.

3.2.2.3 Zaloge

➤ Material

Vrednost zalog materiala je ob koncu leta 2024 znašala 19.394 EUR.

Ob popisu zalog materiala ni bil ugotovljen manko ali višek. V letu 2024 družba ni prevrednotovala materiala zaradi oslabitve. Zaloge materiala niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

➤ Proizvodi in trgovsko blago

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Pogrebna in nagrobna oprema	8.054	19.272	41,8
Kamnoseški izdelki	46.655	22.804	204,6
Cvetličarna	141.194	174.915	80,7
Vrednost zalog trgovskega blaga	195.904	216.991	90,3

Na dan 31. 12. 2024 je bila vrednost zalog trgovskega blaga 195.904 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 9,7 %. Zaloge trgovskega blaga niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti. Izkazana knjigovodska vrednost zalog ni višja od čiste iztržljive vrednosti. Družba pri rednem letnem popisu zalog pogrebne in nagrobne opreme blaga ter kamnoseštva ni ugotovila popisnih razlik, medtem, ko so bili pri popisu zalog trgovskega blaga v cvetličarni ugotovljeni manki v višini 387,33 EUR. Viški niso bili ugotovljeni. Kalo v cvetličarni (v katerega so vključeni tudi manki) je v okviru dovoljenega primanjkljaja po Pravilniku o stopnjah običajnega odpisa blaga za dejavnost cvetličarn.

3.2.2.4 Kratkoročne finančne naložbe

Družba ob koncu leta 2024 nima vezanih depozitov.

v EUR			
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročna posojila	0	1.300.000	0,0
Kratkoročne finančne naložbe	0	1.300.000	0,0

3.2.2.5 Kratkoročne poslovne terjatve

➤ Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

v EUR			
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Terjatve do kupcev doma - pogrebna dejavnost	376.366	374.157	100,6
Druge terjatve do kupcev doma - ostalo	355.085	162.257	218,8
Terjatve do kupcev doma - najemnine grobov	46.973	41.823	112,3
Terjatve do kupcev v tujini - najemnine grobov	3.203	4.507	71,1
Popravek vrednosti terjatev do kupcev - redni	-46.040	-68.631	67,1
Popravek vrednosti terjatev do kupcev - najemnine	-38.322	-37.064	103,4
Kratkoročne poslovne terjatve	697.265	477.049	146,2

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev na dan 31. 12. 2024 znašajo 697.265 EUR in so se v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 povečale za 46,2 % oziroma 220.216 EUR. Terjatve do kupcev, katere predstavljajo največji delež povečanja poslovnih terjatev, so vse nezapadle. Terjatve do kupcev so analitično razčlenjene glede na osnovno dejavnost družbe.

V strukturi terjatev do kupcev (brez upoštevanja oblikovanih popravkov vrednosti) se največji delež, kar 48,2 % nanaša na pogrebno dejavnost (pogrebi in upepeljevanje), 6,4 % terjatev se nanaša na grobnine. Ostale terjatve do kupcev (45,4 %) pa vključujejo terjatve iz naslova kamnoseške dejavnosti, cvetličarne in drugo. Stanje terjatev 20-ih največjih kupcev na dan 31. 12. 2024 je bilo 437.086 EUR (31. 12. 2023: 283.091 EUR), to je 55,9 % vseh terjatev do kupcev.

➤ Razčlenitev terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024

v EUR			
	Terjatve za grobnine	Terjatve do drugih kupcev	SKUPAJ
Nezapadle terjatve		631.220	631.220
Zapadle do 90 dni		53.919	53.919
Zapadle nad 90 do 365 dni	33.548	26.036	59.584
Zapadle nad 1 leto	16.628	20.276	36.904
Skupaj terjatve	50.176	731.451	781.627
- popravek vrednosti terjatev	-38.322	-46.040	-84.362
Neto terjatve do kupcev	11.854	685.411	697.265

Na dan 31. 12. 2024 družba izkazuje 781.627 EUR bruto kratkoročnih terjatev do kupcev, od tega 631.220 EUR nezapadlih terjatev, kar predstavlja 80,8 % delež vseh terjatev in 150.407 EUR zapadlih terjatev, kar predstavlja 19,2 % delež. Zapadle, neplačane terjatve za grobnine so znašale 50.176 EUR, od tega se 33.548 EUR nanaša na leto 2024, kar je 1,4 % tega leta zaračunanih grobnin. Glede na predhodno leto se je stanje nezapadlih terjatev družbe povečalo za 202.726 EUR, stanje zapadlih terjatev pa se je zmanjšalo za 3.843 EUR.

➤ Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2024

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Proces izterjave terjatev se izvaja sproti in sicer s telefonskim ter pisnim opominjanjem, v nadaljevanju pa z vlaganjem izvršb in tožb.

Izterjava dolgov je pri terjatvah do občanov, zaradi nizkih zneskov in pogosto socialno ogroženih dolžnikov težavna. Tveganje neplačevanja družba izkaže z oblikovanjem popravka vrednosti terjatev.

v EUR					
	Začetno stanje	Odpisi	Plačila	Novi popravki	Končno stanje
Popravek vrednosti grobnin	37.064	9.760	15.163	26.181	38.322
Popravek vrednosti drugih terjatev	68.631	28.000	25.743	31.152	46.040
Skupaj	105.695	37.760	40.906	57.333	84.362

Družba ima skladno z izbrano računovodsko usmeritvijo oblikovan popravek vrednosti terjatev v skupnem znesku 84.362 EUR, od tega 45,4 % za terjatve iz naslova grobnin. V letu 2024 je družba po sklepu direktorja odpisala za 37.760 EUR neizterljivih terjatev, za katere je bil predhodno že oblikovan popravek vrednosti.

Iz naslova oblikovanja popravkov vrednosti terjatev do kupcev so za leto 2024 izkazani prevrednotovalni poslovni odhodki v višini 57.333 EUR. V letu 2024 je bilo za 40.906 EUR plačanih terjatev, za katere so bili pred tem že oblikovani popravki vrednosti terjatev, kar je izkazano med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki.

➤ **Kratkoročne poslovne terjatve do drugih**

v EUR			
	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne terjatve do države za davke	58.742	77.276	76,0
Terjatve do finančnih institucij in drugih iz naslova plačilnih sredstev	14.353	30.972	46,3
Terjatve do zavarovalnic in ostale terjatve	2.670	1.711	156,0
Terjatve do ZZSZ in ostalih nadomestil	3.370	8.290	40,7
Kratkoročni predujmi za zaloge materiala in storitev	5.491	1.719	319,4
Kratkoročne terjatve za obresti	0	6.662	0,0
Terjatve za državne pomoči iz naslova energetske pomoči	0	5.493	-
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	84.626	132.123	64,1

Večji del kratkoročnih terjatev do drugih predstavljajo terjatve do države v višini 58.742 EUR, od tega 41.426 EUR terjatve iz naslova davka na dodano vrednost in terjatve iz naslova preveč vplačanih akontacij za davek od dohodka pravnih oseb v višini 17.316 EUR.

Med druge kratkoročne poslovne terjatve pa družba uvršča terjatve iz naslova zahtevkov za povračila nadomestil, terjatve iz naslova plačil s plačilnimi karticami in odškodninskih zahtevkov do zavarovalnic.

3.2.2.6 Denarna sredstva

Denarna sredstva konec leta 2024 vključujejo stanje denarnih sredstev v blagajni, denar na poti, sredstva na računih pri bankah in depozite na odpoklic.

Na dan 31. 12. 2024 družba izkazuje 958.444 EUR denarnih sredstev in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 10.251 EUR. Družba nima samodejnih zadolžitev na računih pri bankah.

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Denarna sredstva v blagajni	4.846	3.559	136,2
Denar na poti	35.813	22.514	159,1
Denarna sredstva na računih	917.785	942.622	97,4
Denarna sredstva	958.444	968.695	98,9

3.2.2.7 Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve v znesku 170.155 EUR vključujejo DDV od prejetih predujmov v višini 5.416 EUR in kratkoročno odložene stroške v višini 164.739 EUR. Kratkoročno odloženi stroški v večji meri (137.437 EUR) predstavljajo v naprej plačano najemnino za infrastrukturo MOL.

3.2.2.8 Kapital

Celotni kapital družbe ŽALE na dan 31. 12. 2024 znaša 16.865.824 EUR. Vse kapitalske postavke pripadajo lastniku, ki je Mestna občina Ljubljana (100 %).

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Osnovni kapital	5.698.216	5.698.216	100,0
Kapitalske rezerve	6.488.077	6.488.077	100,0
Rezerve iz dobička	3.557.919	3.557.919	100,0
- zakonske rezerve	1.132.483	1.132.483	100,0
- druge rezerve iz dobička	2.425.436	2.425.436	100,0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-248.661	-139.764	177,9
Preneseni čisti poslovni izid	1.359.257	1.295.671	104,9
Čisti poslovni izid poslovnega leta	11.016	112.671	9,8
Kapital	16.865.824	17.012.790	99,1

Osnovni kapital družbe znaša 5.698.216 EUR in se v letu 2024 ni spremenil.

Družba je skladno s SRS saldo splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala v znesku 6.488.077 EUR 31. 12. 2005 prenesla v kapitalske rezerve podjetja na dan 1. 1. 2006. Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je bil posledica obračunavanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993 do 2001.

Rezerve iz dobička sestavljajo zakonske rezerve v znesku 1.132.483 EUR, ki jih je družba oblikovala v okviru lastninskega preoblikovanja in presegajo 10 % osnovnega kapitala, ter druge rezerve iz dobička v znesku 2.425.436 EUR. Druge rezerve iz dobička so bile oblikovane na podlagi sklepov pristojnih organov o razporeditvi dobička.

Družba izkazuje rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova odpravnin ob upokojitvi v negativni vrednosti 248.661 EUR.

Preneseni čisti poslovni izid je družba (v skladu z določili ZGD-1) ob sestavitvi letnega poročila porabila v znesku 49.085 EUR za pokritje prenesene izgube, nastale zaradi razpustitve dela rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, ki se nanašajo na aktuarski primanjkljaj iz naslova izplačanih odpravnin ob upokojitvi v letu 2024 in konec leta znaša 1.359.257 EUR.

3.2.2.9 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Rezervacije za jubilejne nagrade, pokojnine ob upokojitvi	722.806	517.693	139,6
Prejete državne podpore	297.869	311.677	95,6
Prejete donacije	1.813	2.901	62,5
Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve	174.005	155.536	111,9
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.196.493	987.807	121,1

➤ Prikaz gibanja rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2024

	Aktuarski izračun 31.12.2024	Oblikovanje(+) / Odprava (-)	Črpanje	v EUR Aktuarski izračun 31.12.2023
DR za odpravnine ob upokojitvi	568.280	309.258	131.229	390.251
Tekoči stroški storitev (CSC)		14.403	0	
Tekoči stroški obresti (IC)		11.123	0	
Spremembe pravic (PSC)		131.560		
Aktuarski primankljaj/presežek (AG - finan.predp.)		25.297	0	
Aktuarski primankljaj/presežek (AG - izkustvo)		132.685	0	
Odhodi (odprava)		-5.810	0	
Izplačila (črpanje v obdobju)		0	131.229	
DR za jubilejne nagrade	154.526	42.408	15.324	127.442
Tekoči stroški storitev (CSC)		9.743	0	
Tekoči stroški obresti (IC)		4.404	0	
Aktuarski primankljaj/presežek (AG - finan.predp.)		1.343	0	
Aktuarski primankljaj/presežek (AG - izkustvo)		30.908	0	
Odhodi (odprava)		-3.990	0	
Izplačila (črpanje v obdobju)		0	15.324	
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	722.806	351.666	146.553	517.693

Na osnovi aktuarskega izračuna so se dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi v letu 2024 povečale za 205.113 EUR. Glavni razlog povečanja je v nižji diskontni obrestni meri, ki je preko spremembe finančnih predpostavk presegla učinke dodatnih oblikovanj iz naslova tekočih storitev (24.146 EUR), tekočih obresti (15.527 EUR) ter aktuarskega primanjkljaja iz naslova izkustva (163.593 EUR) ter zaradi sprememb pravic (131.560 EUR). Dodatno je bil obseg rezervacij znižan zaradi črpanj iz naslova izplačil jubilejnih nagrad (15.324 EUR) in odpravnin ob upokojitvi (131.229 EUR) ter odprave rezervacij zaradi odhoda zaposlenih (9.800 EUR).

Dodatno oblikovanje oziroma odprava rezervacij pri jubilejnih nagradah v celoti vpliva na stroške oziroma prihodke družbe, medtem, ko dodatno oblikovanje ali odprava rezervacij pri odpravninah ob upokojitvi v višini aktuarskega presežka ali primanjkljaja vpliva na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, ostale spremembe pa na stroške oziroma prihodke družbe.

Izračun rezervacij je opravil pooblaščen aktuar na podlagi statističnih podatkov o starosti in fluktuaciji zaposlenih ter veljavnih aktov, ki so osnova za izplačilo odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Uporabljene predpostavke pri aktuarskem izračunu so bile:

- rast povprečne plače v RS je predpostavljena v višini 2,6 % letno v letu 2025 in v enaki višini v nadaljnjih letih, kar predstavlja ocenjeno dolgoročno rast plač;
- skupna rast plač v družbi 4,5 % letno v letu 2025 in 0,5 % letno od leta 2026 in naprej;
- upoštevana je rast zneskov odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad iz Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja v višini, kot je predpostavljeno za rast povprečne plače v RS;
- izračun obveznosti za odpravnine je vezan na pokojninsko delovno dobo posameznega zaposlenega;
- izbrana diskontna obrestna mera znaša 3,46 % letno.

Aktuarski primanjkljaj/presežek je posledica sprememb predpostavk oziroma odstopanja dejanskih podatkov od uporabljenih predpostavk (spremembe obrestnih mer, demografskih predpostavk in drugo).

Glavnina povečanja oblikovanih rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 131.560 EUR se nanaša na povišanje vrednosti odpravnin, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi.

➤ Analiza občutljivosti na pomembne aktuarske predpostavke

v EUR

	Obdobje	Predpostavka	Odmik	Dolgoročne obveznosti	Odpravnine	Jubilejne nagrade
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Centralni scenarij	0,00%	722.806	568.280	154.526
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Diskontna obr. mera	-0,50%	755.382	595.169	160.213
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Diskontna obr. mera	0,50%	692.536	543.342	149.194
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Rast plač	-0,50%	691.958	542.833	149.125
Stanje obveznosti (DBO)	31.12.2024	Rast plač	0,50%	755.710	595.477	160.233
Trajanje (DBO)	31.12.2024			9,0	9,4	7,4

Analiza občutljivosti glede na spremembo upoštevanih predpostavk, torej sprememba diskontne obrestne mere in sprememba rasti plač, ima podoben razpon vrednostne razlike na višino dolgoročnih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade.

➤ Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev je 473.687 EUR. Vključuje prejete dotacije EKO sklada in Ministrstva za kulturo RS za osnovna sredstva v znesku 297.869 EUR. Konec leta 2024 je znašala vrednost drugih brezplačno prevzetih OS (donacija Mineral) 1.813 EUR.

Družba izkazuje med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami na dan 31. 12. 2024 tudi za 174.005 EUR grobnin, ki so bile plačane za obdobje 2025 do 2034. V letu 2024 je bilo vplačanih 54.119 EUR večletnih grobnin.

3.2.2.10 Kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.191.011	1.095.041	108,8
Kratkoročni prejeti predujmi in varščine	90.396	119.835	75,4
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	526.199	377.455	139,4
Kratkoročne poslovne obveznosti	1.807.606	1.592.331	113,5

➤ Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Družba izkazuje 1.191.011 EUR kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev, od tega 878.196 EUR za dobavo osnovnih sredstev, kar znaša 73,7 % vseh obveznosti do dobaviteljev. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se glede na predhodno leto povečale za 8,8 %, in sicer so se povečale tako obveznosti za osnovna sredstva tj. 342.014 EUR, obveznosti za obratna sredstva so se zmanjšale za 246.044 EUR.

Družba svoje poslovne obveznosti do dobaviteljev poravnava redno v rokih zapadlosti. Izkazane poslovne obveznosti družbe na dan 31. 12. 2024 so nezapadle in so nezavarovane. Družba je z desetimi največjimi dobavitelji v letu 2024 ustvarila 53,7 % prometa. Promet leta 2024 je znašal 10.970.160 EUR.

Likvidnostno tveganje družba obvladuje z rednim spremljanjem in načrtovanjem denarnega toka.

Seznam 10 največjih dobaviteljev družbe ŽALE v letu 2024:

v EUR

Dobavitelj	Promet 2024
AC ASFALTI D.O.O.	1.287.987
MESTNA OBČINA LJUBLJANA	975.497
JAVNI HOLDING LJUBLJANA, D.O.	942.624
MENINA d.d.	586.439
UL MF	473.285
JP VOKA SNAGA d.o.o.	471.786
ENERGETIKA LJUBLJANA, D.O.O.	373.705
ŽAGAR COMMERCE d.o.o.	298.624
LEANŽE d.o.o.	242.956
AKTIVA VAROVANJE D.D.	236.892
SKUPAJ	5.889.794

➤ Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi prejetih predujmov

Družba na dan 31. 12. 2024 izkazuje 90.396 EUR kratkoročnih poslovnih obveznosti na podlagi prejetih predujmov, od tega predstavljajo predvsem vnaprej plačane storitve v višini 76.396 EUR in 14.000 EUR prejetih kratkoročnih varščin.

➤ Druge kratkoročne poslovne obveznosti

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023	Indeks 24/23
Kratkoročne obveznosti za plače	510.698	358.555	142,4
Obveznosti do državnih in drugih inštitucij	4.388	8.450	51,9
Druge kratkoročne obveznosti	11.113	10.450	106,3
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	526.199	377.455	139,4

Druge kratkoročne poslovne obveznosti vključujejo obveznosti do zaposlenih, to so obveznosti za plače in nadomestila plač za mesec december 2024 izplačane v januarju 2025 ter obveznosti do državnih in drugih institucij za obvezne dajatve.

3.2.2.11 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

	31.12.2024	31.12.2023	v EUR Indeks 24/23
Vnaprej vračunani stroški	111.756	122.096	91,5
Vnaprej odloženi prihodki	36.116	32.494	111,1
Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	147.872	154.590	95,7

Vnaprej vračunani stroški so pričakovani stroški za neizkoriščene dopuste za leto 2024, vnaprej odloženi prihodki se nanašajo na vnaprej plačane grobnine za leto 2025.

3.2.3 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

➤ Prihodki

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Poslovni prihodki	12.803.684	12.151.922	105,4
Finančni prihodki	22.211	79.091	28,1
Drugi prihodki	20.689	21.256	97,3
Skupaj	12.846.585	12.252.269	104,9

Družba je v letu 2024 dosegla 12.846.585 EUR prihodkov, od tega je bilo 99,7 % poslovnih prihodkov. Poslovni prihodki, ki vključujejo čiste prihodke od prodaje (12.589.013 EUR) in druge poslovne prihodke (214.671 EUR), so bili v letu 2024 za 5,4 % oziroma 651.762 EUR večji kot v letu 2023.

3.2.3.1 Čisti prihodki od prodaje

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem gospodarske javne službe	4.118.199	3.805.148	108,2
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem druge dejavnosti	8.454.869	7.971.575	106,1
Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	15.945	14.635	109,0
Čisti prihodki od prodaje	12.589.013	11.791.358	106,8

Družba je v letu 2024 ustvarila največ čistih prihodkov od prodaje na domačem trgu, 99,9 %. V primerjavi s preteklim letom so se čisti prihodki od prodaje povečali za 6,8 % oziroma 797.655 EUR.

Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu, doseženi z izvajanjem gospodarske javne službe, so bili za 3,7 % oziroma 30.959 EUR večji kot v letu 2023. Pri upravljanju pokopališč so bili prihodki od prodaje višji za 9,5 % oziroma 282.092 EUR, večji so bili tudi čisti prihodki od prodaje, doseženi z izvajanjem drugih (tržnih) dejavnosti za 8,7 % oz. 488.668 EUR. Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu so bili v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 višji za 9,0 % oziroma za 1.310 EUR.

Čisti prihodki od prodaje storitev so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 8,5 % oziroma 803.518 EUR in so v letu 2024 znašali 10.269.423 EUR, od tega 10.253.478 EUR na domačem trgu. Iz naslova prodaje trgovskega blaga so se čisti prihodki od prodaje zmanjšali za 5.862 EUR.

Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu pa so v letu 2024 znašali 15.945 EUR (leto 2023: 14.635 EUR).

3.2.3.2 Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki vključujejo prihodke iz naslova državnih pomoči, prihodke iz naslova odprave rezervacij in prihodke iz naslova plačanih terjatev, za katere je bil predhodno oblikovan popravek vrednosti terjatev (prevrednotovalni poslovni prihodek), prihodke iz naslova brezplačno prejetih sredstev, prihodke od odprave razmejitev neizkoriščenih dopustov ter prihodke iz naslova prodaje opredmetenih osnovnih sredstev.

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Prihodki iz naslova državnih/občinskih pomoči	112.957	252.555	44,7
Prihodki iz naslova ostalih brezplačno prejetih sredstev	1.088	1.088	100,0
Prihodki iz odprave rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	9.799	37.626	26,0
Prihodki iz naslova oslavljenih terjatev	40.906	43.981	93,0
Prihodki iz odprave razmejitev za neizkoriščene dopuste	10.340	25.314	40,8
Prihodki iz naslova prodaje opredmetenih osnovnih sredstev	39.581	0	-
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	214.671	360.564	59,5

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Državne pomoči za pokrivanje stroškov dela	80.809	73.937	109,3
Državne pomoči za blaženje posledic energetske krize	2.733	149.927	1,8
Ostale dotacije, donacije, subvencije	29.415	28.691	102,5
Prihodki iz naslova državnih/občinskih pomoči	112.957	252.555	44,7

Med prihodki iz naslova državnih pomoči so izkazana povračila države za blaženje posledic energetske krize v višini 2.733 EUR in druge državne pomoči za pokrivanje stroškov dela v višini 80.809 EUR za povrnjene zneske nadomestil za boleznine.

➤ Odhodki

Odhodki so bili v letu 2024 obračunani v znesku 12.835.568 EUR, to je za 5,9 % oziroma 712.280 EUR več kot v letu 2023. Poslovni odhodki, ki vključujejo stroške blaga, materiala in storitev (6.238.830 EUR), stroške dela (5.317.894 EUR), odpise vrednosti (1.206.095 EUR) in druge poslovne odhodke (26.594 EUR), so bili v letu 2024 za 6,5 % oziroma 779.829 EUR večji kot v letu 2023.

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Poslovni odhodki	12.789.413	12.009.584	106,5
Finančni odhodki	15.721	17.517	89,7
Drugi odhodki	30.434	96.188	31,6
Skupaj	12.835.568	12.123.289	105,9

3.2.3.3 Stroški blaga, materiala in storitev

➤ Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški porabljenega materiala

v EUR

	2024	2023	Indeks 24/23
Nabavna vrednost prodanega blaga	1.216.707	1.211.712	100,4
Stroški materiala	71.855	71.243	100,9
Stroški pomožnega materiala	12.593	12.873	97,8
Stroški energije	354.206	652.935	54,2
Poraba drobnega inventarja in zaščitnih sredstev	162.228	124.650	130,1
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	20.577	25.594	80,4
Drugi stroški materiala	64.399	89.676	71,8
Stroški blaga in materiala	1.902.565	2.188.683	86,9

Nabavna vrednost prodanega blaga je bila v letu 2024 za 0,4 % večja kot v letu 2023. Skupni stroški materiala so bili v letu 2024 za 13,1 % ali 286.118 EUR manjši kot leto pred tem, predvsem zaradi nižje cene plina za dejavnost.

➤ Stroški storitev

v EUR

	2024	2023	Indeks 24/23
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	1.074.967	1.050.565	102,3
Stroški transportnih storitev	57.017	50.229	113,5
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OOS	451.258	401.197	112,5
Najemnine in licence	696.506	511.279	136,2
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	8.493	5.067	167,6
Stroški plačilnega prometa in zavarovalnih premij	130.668	111.513	117,2
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	838.148	805.672	104,0
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	76.538	66.728	114,7
Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine..)	150.056	111.856	134,2
Stroški drugih storitev	852.614	811.707	105,0
Skupaj	4.336.265	3.925.813	110,5

Stroški storitev so bili v letu 2024 za 10,5 % oziroma 410.452 EUR večji kot v letu 2023. Strošek najema pokopališke infrastrukture za izvajanje javne službe upravljanje pokopališč je v letu 2024 na podlagi pogodbe z MOL in poračunom za leto 2023 znašal 662.151 EUR. Pri stroških najemnin so evidentirane najemnine, ki ne izpolnjujejo pogojev za priznanje pravic do uporabe sredstev skladno s spremembami SRS. Stroški najemov nizke vrednosti oziroma kratkoročnih najemov so znašali 16.913 EUR in stroški licenc 17.442 EUR.

Celotni strošek za revizorje je za leto 2024 znašal 13.100 EUR, od tega je strošek revizije za leto 2023 v višini 7.860 EUR in strošek za vmesno revizijo za leto 2024 v višini 5.240 EUR. Izbrani revizor v letu 2024 ni opravil drugih storitev.

3.2.3.4 Stroški dela

Družba upošteva določila Zakona o delovnih razmerjih in Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. Poleg tega je med sindikatom in upravo družbe podpisana podjetniška kolektivna pogodba, s katero se urejajo posamezna razmerja in določajo podlage za uresničevanje posamičnih pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja med delavci in delodajalcem. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in veljavnimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno s koeficientom, ki

odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, horizontalnega napredovanja, individualne delovne uspešnosti, dodatkov, nadomestil plače in drugih prejemkov. Delavcem v skladu s kolektivno pogodbo pripadajo dodatki k osnovni plači za delovno dobo, za stalnost, za težko delo, za delo v posebnih pogojih oziroma za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

Družba nima stroškov najema delovne sile.

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Stroški plač	3.589.009	3.346.438	107,2
Stroški socialnih zavarovanj	715.717	640.140	111,8
Stroški pokojninskih zavarovanj	440.818	389.546	113,2
Drugi stroški socialnih zavarovanj	274.899	250.594	109,7
Drugi stroški dela	1.013.168	736.620	137,5
Stroški dela	5.317.894	4.723.198	112,6

Družba ŽALE je v letu 2024 obračunala za 3.589.009 EUR bruto plač in nadomestil plač, kar je za 7,2 % oziroma 242.571 EUR več kot v letu 2023.

Stroški socialnih zavarovanj (stroški pokojninskih zavarovanj) vključujejo tudi premije za prostovoljno pokojninsko dodatno zavarovanje v znesku 104.589 EUR.

Drugi stroški dela vključujejo stroške regresa za letni dopust, nadomestilo zaposlenim za prevoz na delo in prehrano med delom, stroške rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, pričakovane stroške za neizkoriščene dopuste, odpravnine in solidarnostno pomoč.

Skladno s podjetniško kolektivno pogodbo je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust v znesku 100 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v RS v znesku 2.348,32 EUR bruto na zaposlenega.

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Regres za letni dopust	254.551	225.268	113,0
Prevoz na delo in z dela	203.080	196.921	103,1
Prehrana med delom	186.945	179.835	104,0
Stroški rezervacij za odpravnine in JN	187.958	44.558	421,8
Ostali stroški dela	180.634	90.038	200,6
Drugi stroški dela	1.013.168	736.620	137,5

Ostali stroški dela za leto 2024 vključujejo tudi letno nagrado, ki je bila izplačana vsem delavcem, ki so bili na dan izplačila v delovnem razmerju ter delavcem, ki so se v letu 2024 upokojili in sicer v višini 1.050 EUR bruto, ter v sorazmernem delu glede na čas prisotnosti.

Povišali so se tudi stroški rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine. Na višino stroškov za oblikovanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v letu 2024 vplivajo predvsem višje odpravnine, ki so posledica na novo določenih večkratnikov povprečnih plač, ki določajo višino odpravnin (iz 3 na 3, 4 ali 5 kratnik povprečne plače), odvisno od delovne dobe v družbi.

➤ Skupni znesek vseh bruto prejemkov organov vodenja in upravljanja

Direktor družbe ŽALE je edini prejemnik plače na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi. Vsi prejemki so bili direktorju družbe izplačani v skladu z Zakonom o prejemkih poslovnih

oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti. Direktor je bil zaposlen do 30. 12. 2024, dne 31. 12. 2024 je bila imenovana v. d. direktorice družbe, s katero je bila sklenjena pogodba o poslovanju.

v EUR

Skupina oseb	Prejemki	od tega za plače
Vodstvo družbe	202.620	92.186
Zaposleni na podlagi pogodb za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe	88	
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije	57.311	
Skupaj	260.019	92.186

Bruto prejemki direktorja za leto 2024 vključujejo plače (osnovno plačilo in spremenljivi prejemek), bonitete, regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane ter premije za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje. Direktor družbe v letu 2024 ni prejel sejin, deležev v dobičku ali posojil, nagrada direktorju ni bila izplačana.

Člani NS in revizijske komisije so prejeli 57.311 EUR bruto prejemkov za leto 2024. Družba je sklenila zavarovanje odgovornosti tudi za člane NS, za kar je bila obračunana boniteta. Člani NS družbe v letu 2024 niso prejeli posojil, predujmov ali poroštev.

➤ Povprečno število zaposlenih po izobrazbi

Povprečno število zaposlenih po stanju konec meseca se je v letu 2024 povečalo za 4,2 %. Izobrazbena struktura po zahtevanosti delovnega mesta v letu 2024 se glede na leto 2023 ni bistveno spremenila.

Raven izobrazbe	Povprečno število zaposlenih - leto 2024	Delež v %	Povprečno število zaposlenih - leto 2023	Delež v %	Indeks 24/23
I.					
II.	33,2	30,6	29,3	28,2	113,3
III.	16,7	15,4	18,1	17,4	92,3
IV.	34,1	31,5	33,5	32,2	101,8
V.	17,1	15,8	16,1	15,5	106,2
VI.	5,4	5,0	5,0	4,8	108,0
VII.	1,9	1,8	2,0	1,9	95,0
SKUPAJ	108,4	100,0	104,0	100,0	104,2

3.2.3.5 Odpisi vrednosti

➤ Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS

v EUR

	2024	2023	Indeks 24/23
Neopredmetena sredstva	46.504	46.449	100,1
Zemljišča in zgradbe	613.780	617.802	99,3
Proizvajalne naprave in oprema	353.275	296.276	119,2
Druge naprave in oprema	128.587	117.662	109,3
<i>od tega pravice do uporabe drugih naprav in opreme</i>	10.445	13.927	75,0
Amortizacija	1.142.146	1.078.189	105,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS, OOS in NN	1.115	1.093	102,0
Amortizacija in prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS, OOS in NN	1.143.261	1.079.282	105,9

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah prikazane v uvodnem delu razkritij pri posameznih računovodskih usmeritvah (tč. 3.3.1). V letu 2024 je obračunana amortizacija znašala 1.142.146 EUR, to je 5,9 % ali 63.957 EUR več kot v letu 2023. Prevrednotovalni popravek vrednosti pri NS in OOS v višini 1.115 EUR predstavlja inventurni odpis opreme.

➤ Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	62.834	65.931	95,3

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih vključujejo predvsem odpis zalog blaga v cvetličarni v višini 4.895 EUR in popravek vrednosti terjatev do kupcev v znesku 57.939 EUR, ki jih je družba glede na verjetnost poplačila terjatev in skladno z izbrano računovodsko usmeritvijo oblikovala v letu 2024.

3.2.3.6 Davek iz dobička

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Davek iz dobička	-	16.309	-

Družba je v letu 2024 dosegla čisti dobiček v višini 11.016 EUR.

3.2.3.7 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

Družba je dosegla v letu 2024 čisti dobiček v višini 11.016 EUR, kar je 90,2 % manj kot v letu 2023. Na višino dobička so vplivali tako manjše število fizičnega obsega osnovnih dejavnosti in višji stroški poslovanja.

3.2.4 Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah zagotavljamo izkustveno na temelju podatkov o stroških po stroškovnih mestih in kontih.

	2024	2023	v EUR Indeks 24/23
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo) oziroma nabavna vrednost prodanega blaga	9.138.873	8.854.845	103,2
Stroški prodajanja (z amortizacijo)	1.533.474	1.449.637	105,8
Stroški splošnih dejavnosti (z amortizacijo)	2.117.066	1.705.103	124,2
Stroški splošnih dejavnosti	2.053.117	1.638.079	125,3
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih OS	1.115	1.093	102,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	62.834	65.931	95,3
Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	12.789.413	12.009.584	106,5

3.2.5 Pojasnila k izkazu drugega vseobsegajočega donosa

V letu 2024 je družba dosegla čisti poslovni izid v znesku 11.016 EUR. Negativna sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarskega primanjkljaja za odpravnine ob upokojitvi v višini 157.982 EUR je vplivala na znižanje celotnega vseobsegajočega donosa obračunskega obdobja, ki tako konec leta 2024 znaša 146.966 EUR.

3.2.6 Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov nam prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri naložbenju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju).

Izkaz denarnih tokov, sestavljen po posredni metodi (II. različica), prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Pritoki in odtoki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja, kot najbolj likvidne oblike sredstev (finančna moč podjetja) ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja. Denarna sredstva so sestavljena iz denarja v blagajni, denarja na računu pri bankah in denarja na poti. Končno stanje denarnih sredstev v IDT je usklajeno s postavko denarnih sredstev v BS.

Denarni tokovi pri poslovanju vključujejo postavke izkaza poslovnega izida in spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja. Vsi izdatki so v izkazu denarnih tokov izkazani kot negativne postavke. Posamezne postavke so prilagojene na naslednji način:

- iz poslovnih prihodkov so izločeni drugi poslovni prihodki, povezani z dotacijami za OOS, prevrednotovalni poslovni prihodki in finančni prihodki od depozitov;
- iz poslovnih odhodkov je izločena amortizacija, prevrednotovalni poslovni odhodki, stroški in odhodki za rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade, oblikovane v letu 2024;
- poslovne terjatve so dopolnjene s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki in prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki iz naslova terjatev,
- rezervacije in pasivne časovne razmejitve so popravljene za oblikovane rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade ter za zmanjšanje vrednosti pasivnih časovnih razmejitev iz naslova dotacij.

Denarni tokovi pri naložbenju vključujejo prejemke in izdatke pri naložbenju. Izdatki za pridobitev neopredmetenih in opredmetenih OS so korigirani za prevrednotovalne poslovne odhodke teh sredstev.

Družba je v letu 2024 pri poslovanju ustvarila negativni denarni izid v višini 10.251 EUR, saj je pozitivni denarni izid pri poslovanju znašal manj kot je znašal negativni denarni izid pri investiranju in financiranju skupaj.

3.2.7 Druga razkritja

3.2.7.1 Pogojna sredstva in obveznosti

Konec leta 2024 ima družba v pogojnih sredstvih in obveznostih v evidenci obveznosti za komisijsko blago v višini 134.069 EUR.

Družba vodi v zunajbilančni evidenci tudi gospodarsko infrastrukturo dano v poslovni najem s strani MOL-a za izvajanje gospodarske javne službe.

3.2.7.2 Razmerja z revizorjem

Pogodbeni znesek za revizijo računovodskih izkazov za leto 2024 znaša 13.100 EUR brez DDV. Revizijska družba Deloitte revizija d.o.o. za družbo ŽALE d.o.o. v letu 2024 ni opravljala drugih storitev.

3.2.7.3 Finančna tveganja

V okviru finančnih tveganj obravnavamo likvidnostno, kreditno, obrestno, valutno in kapitalsko tveganje.

➤ Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je tveganje, da družba v določenem trenutku ne bo imela zadostnih likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje zapadlih obveznosti oziroma za redno poslovanje.

Družba plačilno sposobnost spremlja in analizira tako s kratkoročnega kot tudi z dolgoročnega vidika. Ključni dejavnik za uspešno obvladovanje likvidnostnega tveganja je nadzor nad denarnim tokom. Pomemben del letnega poslovnega načrta družbe je zato projekcija denarnega toka, ki se nato sproti spremlja, spreminja in dopolnjuje glede na dejanske okoliščine in nova predvidevanja. Prilivi in odlivi se spremljajo na dnevnem, mesečnem in letnem nivoju.

Družba praviloma obveznosti do dobaviteljev in izvajalcev poravnava pravočasno (v 30-ih dneh) oziroma v pogodbenih rokih.

Izpostavljenost likvidnostnemu tveganju družba ocenjuje kot nizko..

➤ Kreditno tveganje

Kreditna tveganja zajemajo vsa tveganja, ki zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev zmanjšajo gospodarske koristi družbe.

Izterljivost terjatev se rešuje sproti z dogovori, opominjanjem dolžnikov, vlaganjem izvršb in tožb. Tveganje neplačila terjatev se izravna z oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev (več v poglavju 3.2.2.5).

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Izpostavljenost kreditnemu tveganju je ocenjena kot zmerna.

➤ Obrestno tveganje

Obrestno tveganje predstavlja tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na denarnih trgih. Obrestne mere se nenehno spreminjajo, in sicer kot posledica ponudbe in povpraševanja po denarju ter zaradi drugih makroekonomskih dejavnikov. Družba redno spremlja gibanje obrestnih mer in napovedi na finančnih trgih.

Družba ni zadolžena, zato obrestnem tveganju ni izpostavljena.

➤ Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje izgube zaradi neugodnega gibanja deviznih tečajev. Družba ne sklepa poslov v tujih valutah, zato valutnemu tveganju ni izpostavljena.

3.2.7.4 Poslovni dogodki po dnevu bilance stanja

mag. Robert Martinčič, ki je 12. 9. 2022 nastopil petletni mandat je družbo je zastopal in vodil posle do 30.12.2024, ko mu je le-ta je prenehal. Od 31. 12. 2024 je družbo vodila Polona Novak kot vršilka dolžnosti direktorice družbe. Pred tem je bila Polona Novak imenovana v nadzorni svet ŽALE, štiriletni mandat se ji je pričel z dnem 26.3.2024 in prešel v mirovanje dne 31. 12. 2024, ko je postala v. d. direktorice družbe.

Družbo sedaj vodi Mojca Hucman in je kot direktorica družbe nastopila petletni mandat 1. 3. 2025.

Mestni svet MOL je na 20. seji dne 3. 2. 2025 sprejel Poslovni načrt družbe ŽALE za leto 2025.

3.2.8 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

Družba ŽALE je javno podjetje v 100 % lasti MOL. Skladno z Aktom o ustanovitvi družbe ŽALE ter na podlagi Odloka o pokopališkem redu v MOL je družba v letu 2024 izvajala pogrebno in pokopališko dejavnost kot javno službo, poleg tega pa še druge dejavnosti (upepeljevanje pokojnikov, prodaja pogrebne in nagrobne opreme, posredništvo pri prodaji določenih storitev, prodaja izdelkov in storitev cvetličarne in kamnoseštva in drugo) kot tržne dejavnosti, ki zagotavljajo celovito ponudbo in bolj kvalitetno opravljanje storitev javne službe.

Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti opredeljuje pogrebno in pokopališko dejavnost kot eno dejavnost (šifra po SKD: 96.030 - pogrebna dejavnost), v okviru katere se izvajajo pogrebne in pokopališke storitve.

Glede na določila SRS 32 je družba pripravila izkaz poslovnega izida ločeno po področnih odsekih za naslednje dejavnosti:

- 24-urno dežurno službo,
- upravljanje pokopališč in
- tržne oziroma druge dejavnosti.

Območnih odsekov družba ne izkazuje.

Družba ima v poslovnem najemu sredstva pokopališke infrastrukture (zemljišča in zgradbe). V letu 2024 znaša nabavna vrednost teh sredstev 25.121.234 EUR, popravek vrednosti 3.216.863 EUR, neodpisana vrednost oziroma knjigovodska vrednost pa 21.904.371 EUR.

Družba na dan 31. 12. 2024 izkazuje do MOL odprte terjatve v znesku 11.114 EUR.

3.2.8.1 Sodila za razvrščanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih

Družba ima za posamezne dejavnosti oziroma dele dejavnosti določene profitne centre (PC), na katere razporeja prihodke in odhodke ter določena stroškovna mesta (SM), na katera pripisuje neposredne in posredne stroške. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del stroškovnih mest pa je splošnih oziroma skupnih in s svojimi stroški posredno bremenijo posamezne dejavnosti.

Osnovno izhodišče pri prikazovanju uspešnosti poslovanja posameznih dejavnosti je, da se v čim večji meri zajema tako prihodke kot stroške in odhodke za posamezno dejavnost neposredno na izvoru. Pri postavkah, ki jih ni mogoče nedvoumno pripisati posamezni dejavnosti, se uporabljajo sodila za delitev.

Prihodke, stroške in odhodke, ki jih ni mogoče nedvoumno pripisati posamezni dejavnosti, družba razporeja z uporabo ključev, ki temeljijo na aktivnostih posameznih oddelkov oziroma notranjih organizacijskih enot. Ključi so določeni izkustveno oziroma na podlagi analize dela (število zaposlenih v zadnjem celem koledarskem letu), z upoštevanjem dela, ki ga posamezna notranja organizacijska enota opravi za drugo enoto oziroma stroškovno mesto.

Prihodke evidentira družba neposredno po PC. Prihodke, ki so evidentirani na PC strokovnih služb, razdeli po PC posameznih dejavnosti s splošnim ključem.

Oblikovanje splošnega ključa, po katerem se razporejajo stroški in odhodki strokovnih služb in uprave (SM 90000000), ki jih ni mogoče pripisati neposredno posamezni dejavnosti, temelji na številu zaposlenih oziroma številu opravljenih ur v preteklem letu. Za izračun splošnega ključa se upošteva vse ure, evidentirane na neposrednih stroškovnih mestih.

Družba ima oblikovane še tri ključe za razporejanje stroškov, ki se evidentirajo na posrednih stroškovnih mestih. Ključi za razporejanje stroškov so oblikovani izkustveno na podlagi aktivnosti, ki jih zaposleni izvajajo za različne dejavnosti.

Skladno s prej navedenim so vrednosti, ki se nanašajo na splošna oziroma posredna SM, v letu 2024 razporejene po spodaj prikazanih ključih:

	GJS - 24-urna dežurna služba	Upravljanje pokopališč	Tržne dejavnosti
SM 90000000 - strokovne službe ključ 1	9,3%	51,2%	39,5%
SM 90100110 - sprejemna pisarna ključ 2	27,0%	10,0%	63,0%
SM 90100120 - vozniki urejevalci pokojnikov ključ 3	45,0%	10,0%	45,0%
SM 90200330 - vrtnarstvo ključ 4	0,0%	50,0%	50,0%

Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo po PC in stroškovnih mestih, ki so vzpostavljena znotraj posameznih organizacijskih enot. Tako prihodki kot tudi stroški in odhodki se evidentirajo neposredno na posamezne dejavnosti. V primerih, ko stroškov ali odhodkov ob knjiženju ni mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj splošnih oziroma posrednih stroškov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta, s katerih se z uporabo ključa razporedijo na temeljna stroškovna mesta posameznih dejavnosti.

Sodila in kriteriji za razporejanje prihodkov in odhodkov na posamezne dejavnosti ima družba določene v dokumentu Navodilo o sodilih za razporejanje prihodkov in odhodkov ter sredstev po posameznih dejavnostih.

3.2.8.2 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih

v EUR

	GJS - 24-urna dežurna služba	Upravljanje pokopališč	Tržne dejavnosti
1. Čisti prihodki od prodaje	860.981	3.290.260	8.437.772
b) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem gospodarske javne službe	860.296	3.257.903	0
č) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu doseženi z opravljanjem druge dejavnosti	685	16.412	8.437.772
d) Čisti prihodki od prodaje na tujem trgu	0	15.945	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	26.291	129.444	58.936
4.1. Prihodki iz naslova državne/občinske podpore	9.225	73.320	30.412
a) Prihodki iz naslova dotacij za pridobitev osnovnih sredstev od občine	323	12.114	1.371
b) Drugi prihodki iz naslova državne podpore	8.902	61.206	29.041
4.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalni poslovni prihodki)	17.066	56.124	28.524
5. Stroški blaga, materiala in storitev	288.918	2.375.882	3.574.030
a.2) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	88.402	197.098	1.617.065
b.2) Stroški storitev	200.516	2.178.784	1.956.965
6. Stroški dela	595.432	2.657.171	2.065.291
a) Stroški plač	422.965	1.752.625	1.413.419
b) Stroški socialnih zavarovanj	80.782	353.869	281.066
b.1) Stroški pokojninskih zavarovanj	48.768	217.873	174.177
b.2) Drugi stroški socialnih zavarovanj	32.014	135.996	106.889
c) Drugi stroški dela	91.685	550.677	370.806
7. Odpisi vrednosti	61.559	796.970	347.566
a) Amortizacija	58.750	764.408	318.988
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	90	545	480
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.719	32.017	28.098
8. Drugi poslovni odhodki	2.324	13.328	10.942
b) Drugi poslovni odhodki	2.324	13.328	10.942
10. Finančni prihodki iz danih posojil	947	5.215	4.023
b.2) Finančni prihodki iz posojil, povezani z opravljanjem drugih dejavnosti	947	5.215	4.023
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	5.629	6.234
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	5.629	6.234
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	14	75	58
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	14	75	58
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.448	7.974	6.152
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	4	20	16
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.444	7.954	6.136
15. Drugi prihodki	39	17.113	3.537
16. Drugi odhodki	2.775	15.514	12.145
17. Davek iz dobička	0	0	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-64.049	-2.419.253	2.494.318

Izkaz poslovanja družbe kot celote izkazuje za leto 2024 čisti dobiček v znesku 11.016 EUR. Pri izvajanju GJS - 24-urne dežurne službe je izkazana izguba v znesku 64.049 EUR, pri upravljanju pokopališč pa izguba v znesku 2.419.253 EUR. Z izvajanjem tržnih dejavnosti je bil v letu 2024 dosežen čisti dobiček v znesku 2.494.318 EUR. Z dobičkom tržnih dejavnosti se na nivoju družbe pokriva izguba pri izvajanju javne službe, preostanek pa je razporejen skladno s sklepom pristojnih organov.

3.3 Izjava posloводства

Posloводство družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov, končanih na dan 31. 12. 2024, dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so izkazi v skladu z ZGD-1, Slovenskimi računovodskimi standardi (2024) ter vsemi pojasnili in stališči SIR.

Posloводство družbe izjavlja, da je družba v poslovnem letu 2024 v okviru svoje dejavnosti poslovala z ednim družbenikom in pri teh poslih družba ŽALE ni bila prikrajšana ali oškodovana.

Posloводство družbe ŽALE izjavlja, da v celoti potrjuje Letno poročilo za leto 2024 in s tem poslovno poročilo za leto 2024, računovodske izkaze prikazane v pričujočem letnem poročilu ter pripadajoča pojasnila na straneh od 41 do 75.

Direktorica družbe
Mojca Hucman



Ljubljana, 24. 4. 2025

3.4 Poročilo neodvisnega revizorja



Delovne revizije d.o.o.
Dunajska cesta 145
1000 Ljubljana
Slovenija

Tel: +386 (0) 1 3072 800
Faks: +386 (0) 1 3072 900
www.cibis.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA
lastnikom družbe ŽALE, d.o.o.

Mnenie

Revidirali smo računovodske izkaze družbe ŽALE, d.o.o. (v nadaljevanju "družba"), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključujoč pomembne informacije o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju 'SRS').

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druga informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.



Ime »Čistolety« je naziva za društvo Čistolety Tourist System, limited (DIT), a, koje globalno mrežu društva Čistolety, sa svim poslovanje mreže (društvo: organizacija Čistolety), Društvo DIT, (poslovanje mreže »Čistolety Global«) u skladu sa uslovima društva Čistolety, sa poslovanje mreže se definiše u samostalnoj pravnoj mreži. U ne manje samostalno društvo (društvo) u razmjeru da mreže mreže, DIT, u mreži društva Čistolety (poslovanje).

Način je najbolji poznat kod ljudi: roditelji su ih izučili i razvijali, a potom ih prenosili na svoje potomke. U životinjskom svijetu, roditelji su ih prenosili na svoje potomke na različite načine. Na primjer, neki roditelji ih prenose na svoje potomke kroz ponašanje, a drugi ih prenose kroz fizičke kontakte. Na primjer, neki roditelji ih prenose na svoje potomke kroz ponašanje, a drugi ih prenose kroz fizičke kontakte. Na primjer, neki roditelji ih prenose na svoje potomke kroz ponašanje, a drugi ih prenose kroz fizičke kontakte.

[illegible]

Izdavstvo revija d.o.o. - Uredila skupina pri Slovenskem sodišču v Ljubljani - Matična številka: 3047395 - ID št. za DDV: SI67568081 - Poslovni kapital: 74.114,30 EUR
ODK: 3049911140140203049014020304901

© 2024, All rights reserved. No part of this publication may be reproduced without prior written permission from the publisher.



Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornosti posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem, in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovitve, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam.
- Pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe.
- Ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo posloводство.

- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so takšna razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.
- Ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

DELOITTE REVIZIJA d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana



Nina Kravanja Novak
Pooblaščenka revizorka
Ljubljana, 24. aprila 2025

Deloitte.

DELOITTE REVIZIJA D.O.O.
Ljubljana, Slovenija 3