



Javni holding Ljubljana

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

T +386 1 474 08 00

F +386 1 474 08 11

E inFo@jhl.si

S www.jhl.si

Naročnik:

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Med hmeljniki 2
1000 Ljubljana

Po pooblastilu javno naročilo vodi:

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.

Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

Številka: **ŽALE-17/20**

Zadeva: JHL-216-046/2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih
Žalah**

Ljubljana, junij 2020

Družba je imetnik polnega certifikata Družini prijazno podjetje.

Družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju
gospodarskih javnih služb, reg. pri Okrožnem sodišču v Ljubljani,
št. reg. vložka: 1/25680/00, matična št.: 5860199, osnovni kapital:
151.446.841 EUR, TR: NLB 02924-0012614747, ID št. za DDV: SI57209294,
predsednica nadzornega sveta: Jadranka Dakić.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila
ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, št. JR8-2019 (P),

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije
za oddajo javnega naročila:

Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila
naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno
javno naročilo.

S spoštovanjem!

Direktorica
l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.



1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah na lokaciji Med hmeljniki 2 v Ljubljani.

Opis predmeta naročila in tehnične zahteve naročnika so podrobno opredeljene v Tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila predmeta javnega naročila.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presežati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni predmeti ne bodo izpolnjevali minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila so ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki so na podlagi pooblastila št. JR6-2020 prenesla izvedbo postopka oddaje javnega naročila za »Sanacijo molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami; v nadaljevanju: GZ),
- Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZVKD-1),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: Obligacijski zakonik),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor je originalno dokazilo napisano v tujem jeziku je potrebno ponudbi priložiti uradno preveden dokument takega originala. Stroške prevoda nosi ponudnik. Tehnična dokumentacija je lahko v angleškem oz. nemškem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.



Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe pisno.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko **Portala javnih naročil**, vendar najkasneje do **22. 6. 2020 do 10:00**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu naročnika in podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje en (1) dan pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Predložitev ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **3. 7. 2020 do 10.00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije.

1.8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 7. 2020** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

1.9. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in ponudbene vrednosti.

Izveden bo en krog pogajanj.



1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.12. Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Pogodbo se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/1**). Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom **Priloge A** potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.



2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo, v skladu s tehničnimi ter ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil celotnega naročila (vseh zahtevanih postavk v ponudbenem predračunu) bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj ponudbenega predračuna ponudil zgolj posamezno postavko.

Naročnik bo oddal naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost po izvedenih pogajanjih.

2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (**kot prilogo 1/1**). Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priloži v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1, Prilogo 3/2 in Prilogo 3/3**.

2.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priloži v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo A**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1, Prilogo 3/2, Prilogo 3/3, Prilogo 4/1 in Prilogo 4/2**.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priloži v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo A, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 3/1, Prilogo 3/2, Prilogo 3/3 in Prilogo 4/3**.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

2.5. Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).



2.1.1. Ponudbena vrednost/cena

Ponudnik mora prilogo »Povzetek predračuna« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«**. Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Celoten predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo in ter ga kot prilogo 2 informacijski sistem e-JN **v razdelek »Druge priloge«**. Celoten predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu.

Ponudnik mora v celotnem predračunu popisa del (Priloga 2) izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti navedene v dveh decimalkah, oz. centih, sicer bo izločen iz nadaljnje obravnave. Ponudbena cena, navedena v posamezni postavki celotnega predračuna popisa del, mora biti v času veljavnosti pogodbe fiksna za celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se ne spreminja pod nobenim pogojem.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški odprave napak v času garancijske dobe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudniki priloge »Povzetek predračuna« in celotnega predračuna popisa del ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.

2.1.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj do 31. 10. 2020 oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

2.1.3. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji so natančno določeni v osnutku pogodbe.

2.2. Posebne zahteve

2.2.1 Rok izvedbe

Ponudnik je dolžan opraviti vse obveznosti na lokaciji naročnika Med hmeljniki 2 v Ljubljani.

Skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 30. 10. 2020, ko pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnikata podpišeta primopredajni zapisnik o končanju vseh pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo moral v roku 5 (pet) delovnih dni uvedbi v delo izdelati usklajen terminski plan aktivnosti in ga predati naročniku v potrditev.

Naročnik ima pravico nadzirati uresničevanje terminskega plana izvajalca.



2.2.2 Garancijska doba

Zahtevana garancijska doba za vsa opravljena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je najmanj 2 (dve) leti po končanju vseh del, ki se vrši s podpisom primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov.

2.2.3 Tehnična specifikacija

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitete, navedene v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Naročilo se izvaja na podlagi prilog tej razpisni dokumentaciji:

- projektna dokumentacija PZR št. 01/19, Ljubljana, marec 2020, ki ga je izdelalo AIR d.o.o. Tržaška 12, 1000 Ljubljana,
- popis del,
- **PODROBNEJŠA NAVODILA ZA IZVEDBO** gradbenih in obrtniških ter konservatorsko-restavratorskih del za arhitekturne spomenike Jožeta Plečnik, marec 2017.

Naročnik zaradi preobsežne datoteke objavlja le del projektne dokumentacije. Projektna dokumentacija in sheme so v pdf. Obliki in AUTOCAD obliki in so na vpogled pri naročniku, po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika, ki je naveden v točki 3.2.6. Ogljed lokacije te razpisne dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na objektu Vrt vseh svetih – Plečnikove Žale:

- Molilnica
- Vežica Sv. Nikolaj

2.2.4 Dokumentacija

Izbrani ponudnik bo moral naročniku 5 (pet) dni pred končnim prevzemom izvedenih del v dveh (2) izvodih priložiti:

- dokazila v skladu s Pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta;
- projekte izvedenih del – PID (strojne in elektro instalacije in kanalizacije);
- geodetski posnetek novega stanja (priključki in razvodi novih elektro in strojnih instalacij in meteorne kanalizacije).

Naročnik bo dokumentacijo pregledal in podal pripombe v roku 2 (dveh) delovnih dni po predaji kompletne dokumentacije. Ponudnik je dolžan upoštevati pripombe naročnika in dokumentacijo dopolniti oz. popraviti. Po predaji se zapiše zapisnik o predaji tehnične dokumentacije.

Vsa zgoraj naštet dokumentacija mora biti predana v originalu in v slovenskem jeziku ter morajo ustrezati zahtevam slovenske zakonodaje. Sprejemljivi bodo samo originalni izvodi navedenih dokumentov. Vsa dokumentacija mora biti urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje.

Vsa predana dokumentacija ne sme nositi znaka (copyright) oz. vsebinsko enakovrednega teksta (določila) in postane last Naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga v namene obratovanja in vzdrževanja, kot tudi obnove in predelave sistema.



3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.



B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

A, B, C, D: Pogoji mora izpolniti ponudnik.

V primeru:

- **skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;**
- **ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev;**
- **ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**



Izpolnjevanje pogojev pod točkami A, B, C, D se izkaže s priloženimi prilogami:

- izpolnjeno in podpisano **Prilogo A**,
- izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za pravne osebe **Prilogo 3/2**,
- izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe **Prilogo 3/3**.

OPOMBA:

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, drugega ali b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko na podlagi Sklepa Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS. 80/20, v nadaljevanju: ZIUOOPE) ter v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 uveljavlja popravni mehanizem, s katerim lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je v tem primeru pri izpolnjevanju Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga A) za posamezne gospodarske subjekte v ponudbi vaš odgovor, da posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjujete in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavljate popravni mehanizem, besedilo v tem delu Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrtajte in k Prilogi A predložite opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokirane poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.



Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA:

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

3.2.3. Tehnična sposobnost

Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oz. objekt je zaključen in je v funkcionalnem obratovanju.

Gospodarski subjekt mora imeti v letih od vključno 2015 do datuma oddane ponudbe najmanj 2 (dve) referenci, ki se nanašata na izvedbo rekonstrukcije spomeniškovarstvenih objektov (objekt kulturne dediščine) vsak v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Posamezno referenco mora poleg investitorja referenčnega objekta potrditi tudi generalni konservator ZVKDS. (priloga 5/1)

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A, s podpisom izpolnjenega referenčna lista (priloga 5) ter s predložitvijo potrdil investitorja referenčnega objekta (priloga 5/1) s katerim potrjuje, da je kot ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v pogodbenem roku. Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah, kar zajema tudi vpogled v originalne pogodbene dokumente za navedena referenčna dela ter eventualne ogled izvedenih del na mestu oz. lokaciji izvedbe. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval. Za objekte, katerih referenčni naročnik je ŽALE Javno podjetje d.o.o., ponudnik odda Prilogo 5.

Zgoraj navedene referenčne pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

3.2.4. Strokovna sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v prilogi 6 predložiti poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu, njihovega delodajalca in njihovo funkcijo/zadolžitve.

Ponudnik mora zagotoviti naslednje delavce, ki jih navede v prilogi 6:

- a. 1 (enega) delavca GRADBENE STROKE, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del po GZ in je sodeloval kot vodja del pri enem v Prilogi 5/1 navedenem objektu. Vodja gradenj mora kot prilogo 6/1 priložiti s strani investitorja referenčnega objekta potrjeno najmanj 1 (eno) osebno referenco, s katero dokazuje, da je v letih od vključno 2014 do datuma oddane ponudbe sodeloval kot vodja del pri izvedbi rekonstrukcije spomeniškovarstvenih objektov (objekt kulturne dediščine) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Referenco mora poleg investitorja referenčnega objekta potrditi tudi generalni konservator ZVKDS



- b. 1 (enega) delavca konservatorskih – restavratorskih del, ki izpolnjuje pogoje po ZVKD-1 in ima opravljen strokovni izpit s področja konservatorstva - restavradorstva pri Ministrstvu za kulturo. Delavec mora kot prilogo 6/2 priložiti s strani investitorja referenčnega objekta potrjeno najmanj 1 (eno) osebno referenco, s katero dokazuje, da je v letih od vključno 2014 do datuma oddane ponudbe po vsebini in zahtevnosti izvedel restavratorska-konservatorska dela na primerljivih objektih kot je predmet javnega naročila – kulturni spomenik. Referenco mora poleg investitorja potrditi tudi generalni konservator ZVKDS.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- izpolnjen obrazec dokazilo o kadrih (priloga 6);
- potrdilo investitorja referenčnega objekta za vodjo del (priloga 6/1);
- potrdilo investitorja referenčnega objekta za delavca konservatorskih – restavratorskih del (priloga 6/2);
- za vodjo del kopije M-1/M-2 obrazca (v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca) s katerim dokazuje, da ima ponudnik z vodjo del sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (priloga 6/3).

Ponudnik izkaže izpolnjevanje te zahteve s predložitvijo priloge A ter s predložitvijo vseh zahtevanih dokazil.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah za vodjo gradenj. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Pogoj za vodjo del mora izpolniti ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo vodja del, tudi neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem razpisu. Vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču.

Pogoj za ostale delavce lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci. V primeru, da prijavljeni delavci niso zaposleni pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce.

3.2.5. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti skladno s 14. členom GZ sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja mora ponudnik kot **prilogo 7** predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali police iz katere morajo biti razvidni: vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje njene veljavnosti.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji (skupna ponudba) in/ali podizvajalci morajo zavarovanja zajemati tudi partnerje in/ali podizvajalce ali pa morajo partnerji oziroma podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot ponudnik.



3.2.6. Ogled lokacije

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe obvezno ogleda lokacijo naročnika, kjer se bodo izvajale razpisana dela z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznanijo z razmerami na lokaciji naročnika, Med hmeljniki 2 v Ljubljani.

Kontaktna oseba za organizacijo ogleda je g. Goce Stojanovski; tel. št. + 386 1 420 17 70, e-pošta: goce.stojanovski@zale.si ali g. Jurij Perger; tel. št. + 386 1 420 17 53, e-pošta: jurij.perger@zale.si.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral sestanke s posameznimi ponudniki na lokaciji naročnika Med hmeljniki 2, v Ljubljani, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika do 18. 6. 2020 in se dogovoriti za sestanek. Ogled objektov je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je 19. 6. 2020 do 12. ure.

Pri ogledu objekta imajo ponudniki možnost vpogleda v projektno dokumentacijo.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti. Predstavnika ponudnika, ki bo prišel na ogled objekta mora upoštevati priporočila za preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2 in sam poskrbeti za ustrezno zaščito. V kolikor ne bo upošteval priporočil in ne bo poskrbel za ustrezno zaščito, ogled objekta ne bo mogoč.

Ponudnik mora kot **Prilogo 8** predložiti potrdilo (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu objektov na katerih se bodo izvajala dela, ki so predmet postopka JN.

3.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.



4.1. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 23.000,00 EUR z dobo veljavnosti še 90 koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.** Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega izvajalca.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen tej razpisni dokumentaciji.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane Priloge A.

4.2. Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski roku

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 (petnajstih) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo in sicer v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti opravljenih del z DDV. **Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v RS in v slovenskem jeziku.**

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo priložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku velja za material in za kakovost izvedenih pogodbenih obveznosti in mora veljati še 30 dni po poteku najdaljšega garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok določen v pogodbi + 30 dni), določenega v pogodbi.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku je priložen tej razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja s vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane priloge A.

OPOZORILO:

Finančno zavarovanje, ki ga bo ponudnik priložil pri zavarovanju pogodbenih obveznosti po sklenitvi pogodbe, ne sme vsebinsko odstopati od priloženega vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.



V obrazcu predloženega finančnega zavarovanja ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje«.

Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«

Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

Naročnik kot javno podjetje ni neposredni proračunski uporabnik in ne more pridobiti navedene izjave Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, zato je garancija, ki zahteva predložitev izjave Uprave RS za javna plačila, zanj neunovčljiva.

Pristojno sodišče za reševanje morebitnih sporov med upravičencem in izdajateljem garancije je stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

5.1. Izbira ponudnika in merila

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je ponudbena vrednost brez DDV, ki jo bo ponudnik na izvedenih pogajanjih v zadnjem-končnem krogu pogajanj, oddal, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo po izvedenih pogajanjih oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB

6.1. Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 3. 7. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

6.2. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.3. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ Razdelek »Predračun«

Ponudnik mora prilogo »Povzetek predračuna« izpolniti ter ga podpisanega in žigosanega v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun«**. Povzetek predračuna bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

Izpolnjen predračun popisa del v excel formatu ponudnik naloži v razdelek **»Druge priloge«**.



➤ **Razdelek »Izjava«**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – ponudnik
--

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »Izjava - ponudnik«** naložijo izpolnjeno prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI. **»Izjava – ponudnik« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – ostali sodelujoči

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga A - UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjava – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

➤ **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v **razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa del.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Celoten predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom popisa del naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu popisa del, naloženim v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PONUDNIKU	<i>Priloga 1</i>
---------------------	-------------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (prilogi 1/1).

CELOTEN PREDRAČUN POPISA DEL	<i>Priloga 2</i>
------------------------------	-------------------------

Celoten predračun popisa del je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, sprinta in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo. Celoten predračun popisa del mora biti priložen tudi v excel formatu.



IZJAVA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB	<i>Priloga 3/1 do Priloga 3/3</i>
---	--

Izjavo in pooblastilo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	<i>Priloga 4/1</i>
------------------------	---------------------------

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA	<i>Priloga 4/2</i>
--------------------------------	---------------------------

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	<i>Priloga 4/3</i>
--	---------------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

SEZNAM IN POTRDILA REFERENC	<i>Priloga 5 s prilogami</i>
-----------------------------	-------------------------------------

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V prilogi 5/1 mora ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 5. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

STROKOVNA SPOSOBNOST	<i>Priloga 6 s prilogami</i>
----------------------	-------------------------------------

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti tabelo na način, da navede vse delavce, ki bodo delali na gradbišču, naziv delodajalca, njihovo funkcijo in za njih predložiti ustrezna potrdila.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	<i>Priloga 7</i>
--------------------------	-------------------------

Ponudnik mora k izpolnjeni, podpisani in žigosani prilogi priložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe ali veljavno potrdilo zavarovalnice, iz katere mora biti razvidna vrsta zavarovanja, višina letne zavarovalne vsote in obdobje veljavnosti.

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTA	<i>Priloga 8</i>
-------------------------------------	-------------------------

Potrdilo prinese ponudnik na ogled objekta, kjer ga skupaj z naročnikom podpišeta.



POVZETEK PREDRAČUNA

Kot ponudnik _____
oddajamo ponudbo št. _____ za javno naročilo št.:

ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah

1. PONUDBENA CENA

Opis del	SKUPNA PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV
Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah	

2. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je 31. 10. 2020 oziroma do predložitve finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)



Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več;
- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane kateregakoli računa;
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.



3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 ZIntPK-UPB2);
- sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
- bo ponudbena cena na enoto mere po izvedenih pogajanjih fiksna ves čas trajanja pogodbe;
- se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik:

- v zvezi z oddajo javnega naročila št. ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,
- za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.

(velja za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta)

Navodila za izpolnitev:

- Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**

Naziv ponudnika _____

Naslov ponudnika _____

Transakcijski račun/Poslovni račun
SWIFT _____

Matična banka _____

ID številka za DDV _____

Finančni urad _____

Matična številka _____

Odgovorna oseba
(podpisnik pogodbe) _____

- funkcija _____

- telefon _____

- e-pošta _____

Kontaktna oseba _____

- funkcija _____

- telefon _____

- e-pošta _____

Predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je _____, tel.: _____, e-pošta: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

Ponudbo oddajamo (označite): samostojno skupna ponudba s podizvajalci z uporabo zmogljivosti drugih subjektov_____
(kraj, datum) žig_____
(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Priloga 1/1.



PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

**Javno naročilo: ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**

Ponudnik poda ceno za vse postavke navedene v predračunu popisa del. Celotni predračun popisa del se priloži za Prilogo 2, ponudnik pa ga mora priložiti tudi v informacijski sistem e-JN v excel formatu.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika)



I Z J A V A
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom **ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			



IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta)

Navodilo:

- Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba:

- V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/si/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.



Priloga 3/2

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja) pooblašča JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta)

Navodilo: Pooblastilo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

- upravnega organa ali
- vodstvenega organa ali
- nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

- njegovo zastopanje ali
- odločanje ali
- nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

POOBLAŠČAM

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

(Kraj, datum)

(Podpis fizične osebe)

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali
 - ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

Obrazec se po potrebi fotokopira!



Ponudnik: _____

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika)

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika)

Opomba:

- *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
- *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
- *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

Navodilo: *Obrazec se po potrebi kopira!*

**ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**

NAZIV PODIZVAJALCA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
VREDNOST DEL	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

zahtevam in soglašam, ne soglašam,
da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum_____
žig_____
ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca**Opomba:**

- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navdilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK | Priloga 4/3****ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL brez DDV	

Datum:.....

Ime in priimek odgovorne osebe
ter podpis ponudnika:

.....

Žig:

Ime in priimek odgovorne osebe
ter podpis gospodarskega subjekta:

.....

Žig:

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!



Javno naročilo:

ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Seznam referenčnih objektov

Za p. št.	Investitor referenčnega objekta naziv in naslov	Naziv investicije iz pogodbe	Vrednost del
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

OPOMBA: Obrazec po potrebi tudi kopirate.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

**Javno naročilo:****ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da se nanašajo na izvedbo rekonstrukcije spomeniškovarstvenih objektov (objekt kulturne dediščine) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Referenco potrди tudi generalni konservator ZVKDS. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Naročnik objekta:	
Naslov:	
Kontaktna oseba naročnika:	
Telefonska številka:	
Izvajalec:	
Naziv objekta:	
Leto zaključka in kraj izvedbe:	
Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice:	
Kratek opis predmeta naročila:	
Vrednost del po pogodbi / naročilnici v EUR brez DDV:	

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek odgovorne osebe ter podpis
gospodarskega subjekta)**IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo **javni / zasebni** naročnik. (Ustrezno obkrožite)_____
(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne
osebe investitorja)**IZPOLNI GENERALNI KONSERVATOR ZVKDS**

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni izvajalec opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ZVKDS)**OPOMBA:** Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.

**Javno naročilo:****ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah****SEZNAM PRIJAVLJENIH DELAVCEV**

Odgovorni vodje del:

Zap. št.	Ime in priimek	delodajalec	FUNKCIJA	Št. potrdila in datum
1.			vodja del	Št. vpisa v imenik IZS:
2.			konservator - restavrator	Št. Potrdila o opravljenem strokovnem izpitu:

Ponudnik za to stranjo predloži:

- potrdilo investitorja referenčnega objekta za vodjo del (priloga 6/1);
- potrdilo investitorja referenčnega objekta za delavca konservatorskih – restavratorskih del (priloga 6/2);
- za vodjo del kopije M-1/M-2 obrazca (v primeru spremembe še kopijo M-3 obrazca) s katerim dokazuje, da ima ponudnik z vodjo del sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja (priloga 6/3).

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo vodja del neposredno zadolžen za vodenje izvedbe na predmetnem razpisu. Vodja del mora biti v času izvajanja del dnevno prisoten na delovišču.

Poimenski seznam ljudi, ki bodo delali na objektu:

Zap. št.	Ime in priimek	delodajalec	FUNKCIJA/zadolžitev
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

V primeru, da prijavljeni delavci niso zaposleni pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce.

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika)



Javno naročilo:

ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **vodja del** kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili **po vsebini in zahtevnosti uspešno sodeloval pri izvedbi rekonstrukcije spomeniškovarstvenih objektov (objekt kulturne dediščine) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV**. Referenco potrди tudi generalni konservator ZVKDS. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslih ponudnika.

Naročnik objekta:	
Naslov:	
Kontaktna oseba naročnika:	
Telefonska številka:	
Vodja del:	
Leto zaključka in kraj izvedbe:	
Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice:	
Kratek opis predmeta naročila:	
Vrednost del po pogodbi / naročilnici v EUR brez DDV:	

(kraj, datum)

(podpis odgovornega vodja del)

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni vodja del opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo **javni / zasebni** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja)

IZPOLNI GENERALNI KONSERVATOR ZVKDS

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni vodja del opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ZVKDS)

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate

**Javno naročilo:****ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in da z njimi dokazujemo, da je **konservator - restavrator** kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili **po vsebini in zahtevnosti uspešno izvedel restavratorska-konservatorska dela na primerljivih objektih kot je predmet javnega naročila**. Referenco potrdi tudi generalni konservator ZVKDS. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslih ponudnika.

Naročnik objekta:	
Naslov:	
Kontaktna oseba naročnika:	
Telefonska številka:	
Konservator - restavrator:	
Leto zaključka in kraj izvedbe:	
Številka (oznaka) in datum pogodbe / naročilnice:	
Kratek opis predmeta naročila:	

(kraj, datum)

(podpis odgovornega vodja del)

IZPOLNI INVESTITOR REFERENČNEGA OBJEKTA (Izdajatelj reference)!!!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni konservator - restavrator opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi. Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo **javni / zasebni** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe investitorja)

IZPOLNI GENERALNI KONSERVATOR ZVKDS

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni konservator - restavrator opravil navedena dela v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ZVKDS)

OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate



Kot gospodarski subjekt: _____
za izbiro izvajalca za javno naročilo št.:

ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah

Za to stranjo prilagamo kopijo zavarovalne pogodbe in/ali police za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljenem njegove dejavnosti in krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer je višina letne zavarovalne vsote enaka ali višja **od 50.000 eurov**.

(kraj, datum)

žig

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)



Kot gospodarski subjekt :

za izbiro izvajalca za javno naročilo:

ŽALE-17/20 – Sanacija molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah

prilagamo potrdilo naročnik o ogledu objekta.

Na osnovi zahteve iz razpisne dokumentacije št. ŽALE-17/20 potrjujemo, da se je predstavnik(ca) gospodarskega subjekta _____ (ime, priimek), ki je na sestanku predložil(a) ustrezno pooblastilo dne ob uri udeležil(a) sestanka in terenskega ogleda na lokaciji naročnika Med hmeljniki 2, Ljubljana.

(podpis predstavnika
gospodarskega subjekta)

Žig naročnika

(podpis predstavnika naročnika
za lokacijo Med hmeljniki 2 v
Ljubljani)



VZOREC POGODBE - ni potrebno prilagati v ponudbi

Številka naročnika: **ŽALE-17/20**

Številka izvajalca: _____

POGODBA
za
sanacijo molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**, Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor: mag. Robert Martinčič
(v nadaljevanju: naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI39470628
matična številka: 5015669000

ter

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

št. transakcijskega računa: _____ odprt pri banki

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ŽALE-17/20 po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave JN...../2019-___ z namenom sklenitve pogodbe za »Sanacijo molilnice in vežice - Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ŽALE-17/20, in sicer za obdobje od datuma podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in pod pogojem iz 23. člena te pogodbe, do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta pogodbe.



II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sanacija molilnice in vežice – Vrt vseh svetih na Plečnikovih Žalah (v nadaljevanju: pogodbeno dela ali dela), v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. ŽALE-17/20 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. _____, podane na neposrednih pogajanjih dne _____, ki je priloga št. 1 te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 2 te pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. ŽALE-17/20, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

Izvajalec generalno zagotavlja naročniku, da bo dobavljena oprema za izvedbo del po svoji kvaliteti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezala vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo oprema opremljena z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno vrednost ali razčlenitev pogodbene vrednosti, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbeno vrednost del iz 2. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe izvajalca in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

_____ **EUR**

z besedo: (___/100 evrov)

pri čemer je pogodbeno cena, navedena v ponudbenem predračunu izvajalca, fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen.

Pogodbeno vrednost ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V pogodbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna izvajalca, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljanih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški odprave napak v času garancijske dobe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljene kot obveznosti izvajalca.



IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

5. člen

Pogodbeni stranki bosta opravili obračun del na podlagi izstavljenih začasnih mesečnih situacij in končne situacije.

6. člen

Izvajalec na podlagi potrjenih podatkov iz knjige obračunskih izmer in dogovorjenih cen sestavi mesečnečasne situacije, ki zajemajo vsa opravljena dela in vgrajeni material od prvega do zadnjega dne v obračunskem mesecu. Začasna mesečna situacija mora biti izstavljena v roku petih (5) koledarskih dni od zadnjega dne obračunskega meseca.

7. člen

Naročnik je dolžan preveriti pravilno vrednost opravljenih del na osnovi začasno izstavljene mesečne situacije in potrjene knjige obračunskih izmer, ter njeno pravilnost potrditi v osmih (8) koledarskih dneh od dneva uradno evidentiranega prejema situacije v svojem vložišču. V primeru, da izstavljena situacija ni pravilna, jo je naročnik v navedenem roku dolžan zavriniti z obrazložitvijo, izvajalec pa izstaviti novo popravljeno situacijo v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v kateri bo izkazana pravilna vrednost opravljenih del.

Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka.

Naročnik je dolžan potrjeno situacijo, ki bo sestavljena v skladu s to pogodbo ob upoštevanju 8. in 9. člena te pogodbe plačati v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, šteto od prejema pravilne situacije v vložišče naročnika, na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na situaciji.

8. člen

Končni obračun bosta pogodbeni stranki izvršili na osnovi izstavljene končne situacije. Izvajalec bo izstavil končno situacijo v roku osmih (8) koledarskih dni po opravljeni primopredaji, ki se izvrši s podpisom primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, s katerim naročnik sprejme, izvajalec pa izroči izvedena dela. Pogoji za podpis primopredajnega zapisnika je zaključek vseh pogodbenih obveznosti.

Potrditev končne situacije in morebitno plačilo za obračunana dela, ki se lahko nanašajo le na izvedena dela v zadnjem obračunskem mesecu, na osnovi te situacije, se opravi v skladu z 7. členom te pogodbe.

9. člen



Naročnik bo izvršil plačila za izvedena dela na osnovi izstavljenih in potrjenih začasnih mesečnih situacij do skupne višine 95 % (petindevetdeset odstotkov) pogodbene vrednosti v roku, ki je naveden v 7. členu te pogodbe. Ostalo obveznost plačila po situacijah bo naročnik zadržal in plačal najkasneje v tridesetih (30) koledarskih dneh po podpisu primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti, vključno z odpravo vseh napak, po prejemu končne situacije v vložišče naročnika in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

10. člen

Dela, ki jih lahko zaradi objektivnih razlogov ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic izvede le določen izvajalec, tako da jih ne moreta izvesti niti izvajalec niti njegov za izvedbo del prijavljeni podizvajalec in so nujno potrebna za izvedbo predmeta pogodbe ter so predhodno odobrena s strani naročnika, bo izvajalec obračunal po dejanskih računih s pribitkom 2 % (dveh odstotkov) za manipulativne stroške.

V. NEPREDVIDENA DELA, VEČ DELA IN DODATNA DELA

11. člen

Če se obseg del poveča (zaradi nepredvidenih, več ali dodatnih del) do največ 30 % (trideset odstotkov) glede na pogodbeno vrednost, navedeno v 4. členu te pogodbe, ki ga pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglaša, se ta dela obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, navedeni v 4. členu te pogodbe, za posamezne merske enote del, oziroma če niso zajete v ponudbi izvajalca, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov.

Naročnik ne bo priznal nepredvidenih del, več del in dodatnih del, v kolikor ne bodo z njegove strani potrjena pred izvedbo le teh.

Sprememba pogodbe zaradi nepredvidenih, več ali dodatnih del je mogoča v skladu z določili 95. člena ZJN-3, v kolikor izvajalec takoj po morebitni ugotovitvi nepredvidenih, več ali dodatnih del (tako svojih kot podizvajalčevih) o tem obvesti naročnika in pripravi predračun za nepredvidena ali dodatna dela. V predračunu mora biti navedena vrsta, obseg in vrednost del z obrazložitvijo vzroka za izvedbo nepredvidenih, več ali dodatnih del.

Nepredvidena, več ali dodatna dela lahko izvajalec prične izvajati šele po odobritvi predračuna s strani naročnika in sklenitvi aneksa k pogodbi. Pri dodatnih delih izvajalec ni upravičen do obračuna manipulativnih stroškov.

VI. PODIZVAJALCI

12. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:



Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljena dela, ki so neposredno povezana s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/



Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu/situaciji priložiti:

- račun/situacijo podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen/o s strani izvajalca, na podlagi katere/ga naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim/o računom/situacijo izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznosti, ki jih obravnava račun/situacija, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega/te računa/situacije izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa/situacije in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

12a. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

VII. ROK IZVEDBE

13. člen



Naročnik se obvezuje v roku treh (3) delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe, v okviru uvedbe izvajalca v delo, izročiti izvajalcu potrjeno projektno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih del in vse dodatne potrebne podatke, ki jih bo ta potreboval pri izvajanju predmeta te pogodbe.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za izvedbo pogodbenih del.

Za datum uvedbe v delo se šteje dan, ko izvajalec prejme potrjeno projektno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih del. Datum uvedbe v delo se pisno potrdi s strani naročnika z vpisom v gradbeni dnevnik.

14. člen

Dela se bodo izvajala na dveh objektih Vrta vseh svetih – Plečnikove Žale:

- molilnica in
- vežica Sv. Nikolaj,

ki se nahajata na lokaciji naročnika Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana.

Izvajalec mora v roku 5 (petih) delovnih dni po uvedbi v delo izdelati usklajen terminski plan aktivnosti in ga predati naročniku v potrditev.

Skrajni rok za zaključek vseh pogodbenih obveznosti je 30. 10. 2020, ko pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnikata podpišeta primopredajni zapisnik o končanju vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka, ki bi nastali zaradi zamude na strani izvajalca, je dolžan nositi vse stroške izvajalec.

Naročnik ima pravico nadzirati uresničevanje rokov izvedbe pogodbenih obveznosti.

VIII. IZROČITEV ZGRAJENEGA OBJEKTA

15. člen

S podpisom primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti naročnik prevzame dela oziroma zgrajeni objekt od izvajalca. Pogoji za podpis primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti je zaključek vseh pogodbenih del. Potrditev končne situacije pa pomeni dokončni obračun opravljenih del.

IX. VIŠJA SILA

16. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba pogodbenih obveznosti delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.



Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

X. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

17. člen

Izvajalec jamči 180 (stoosemdeset) koledarskih dni za skrite napake predmeta pogodbe, šteto od datuma podpisa primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (jamčevalni rok).

Če se v jamčevalnem roku pokaže napaka, ki je ob podpisu primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako v primernem roku, najpozneje pa v 1 (enem) mesecu od obvestila naročnika, na svoje stroške odpravi, s pogojem, da je naročnik o napaki izvajalca pisno čim prej obvestil.

Če izvajalec ne odpravi napake v roku, ki mu ga je določil naročnik, bo naročnik sam zagotovil odpravo napake na račun izvajalca in mu bo izstavil račun po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napake, sam ali s pomočjo tretje osebe, ki se ga izvajalec obvezuje plačati v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od izstavitve računa. V primeru zamude s plačilom ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu zakonite zamudne obresti.

XI. KAKOVOST IN GARANCIJA

18. člen

Kakovost vseh del mora biti v skladu s tehnično specifikacijo naročnika, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo bo izvajalec predložil ob predaji del.

19. člen

Garancijska doba za vsa opravljena dela - tudi za dela podizvajalcev (za kakovost izvedenih del, opremo in vgrajeni material) je 2 (dve) leti in teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

V kolikor naročnik ne uporablja opreme oziroma materiala po navodilih proizvajalca oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kakovost materiala.

Če se v garancijskem roku pojavijo okvare in/ali pomanjkljivosti (v nadaljevanju: okvara) zaradi kakovosti izvedenih pogodbenih del, mora izvajalec v roku petnajst (15) koledarskih dni po prejemu pisnega poziva naročnika pristopiti k odpravi okvar/e in jih/jo na svoje stroške ter v najkrajšem razumnem času po dogovoru z naročnikom odpraviti.

Če izvajalec v roku iz tega člena ne odpravi okvar/e ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, jih/jo bo naročnik po načelu dobrega gospodarstvenika odpravil sam oziroma z drugim izvajalcem in to na stroške izvajalca. O odpravi okvar/e na takšen način je naročnik dolžan predhodno pisno obvestiti izvajalca.



Za pokritje stroškov odprave okvar/e lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, vendar je pred tem dolžan izvajalca na to opozoriti ter mu pustiti primeren rok za odpravo napake.

XII. DOKUMENTACIJA

20. člen

Izvajalec mora naročniku 5 (pet) dni pred končnim prevzemom izvedenih del v dveh (2) izvodih priložiti:

- dokazila v skladu s pravilnikom, ki ureja dokazila o zanesljivosti objekta;
- projekte izvedenih del – PID (strojne in elektro instalacije in kanalizacije);
- geodetski posnetek novega stanja (priključki in razvodi novih elektro in strojnih instalacij in meteorne kanalizacije).

Naročnik bo dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena pregledal in podal pripombe v roku 2 (dveh) delovnih dni po predaji kompletne dokumentacije. Izvajalec je dolžan upoštevati pripombe naročnika in dokumentacijo dopolniti oz. popraviti. Po predaji celotne dokumentacije naročnik in izvajalec oziroma njuna predstavnika podpišeta zapisnik o predaji tehnične dokumentacije.

Vsa v prvem odstavku tega člena naštetá dokumentacija mora biti predana v originalu in v slovenskem jeziku ter mora ustrezati zahtevam slovenske zakonodaje. Sprejemljivi bodo samo originalni izvodi navedenih dokumentov. Vsa dokumentacija mora biti urejena, indeksirana in vložena v robustne fascikle s trdimi platnicami in kvalitetnim sistemom za vlaganje.

Predana dokumentacija ne sme nositi znaka (copyright) oz. vsebinsko enakovrednega teksta (določila) in postane last naročnika, ki lahko z njo prosto razpolaga v namene uporabe, obnove in vzdrževanja objekta.

XIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

21. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju: Pisni sporazum), v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca;
- z naročnikom pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz Pisnega sporazuma;
- obvezno spoštovati določila »Varnostnega načrta«;
- pridobiti vsa druga soglasja, ki so potrebna za izvajanje pogodbenih del in niso bila predmet upravnega postopka za pridobitev pravnomočnega upravnega dovoljenja;
- pisno obvestiti naročnika o datumu pričetka izvajanja pogodbenih del;
- obseg in vrsto pogodbenih del terminsko uskladiti z naročnikom;
- zavarovati svojo opremo in opremo dobaviteljev, ki bo vgrajena proti vsem rizikom do predaje objekta naročniku;
- zavarovati delovno osebje in svoje naprave;
- strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi ter z običaji stroke izvesti pogodbená dela po potrjeni tehnični dokumentaciji in po popisu pogodbenih del;



- ves čas gradnje voditi gradbeno knjigo in gradbeni dnevnik v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo, predstavnika pogodbenih strank jo podpisujeta sproti;
- na gradbišču izvajati varnostne ukrepe po veljavni zakonodaji tako za delavce, naprave in material ter za vse mimoidoče;
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem del povzročil na objektu naročnika ali tretjim osebam,
- po zaključku del očistiti gradbišče in obvestiti naročnika o končanju pogodbenih del;
- obvestiti naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev predmeta pogodbe;
- odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik;
- pripraviti in naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo;
- izročiti naročniku uporabno dovoljenje;
- na vsaki natančno specificirani izstavljeni situaciji navesti tudi številko pisnega nabavnega naročila naročnika.

Izvajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tej pogodbi.

22. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum;
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja pogodbenih del določiti konkretne skupne varnostne ukrepe iz Pisnega sporazuma;
- pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje PZI , pripadajoče gradbeno dovoljenje in Varnostni načrt;
- seznaniti delavce izvajalca z določili »Varnostnega načrta«;
- z izvajalcem sodelovati, mu nuditi potrebno pomoč in dajati ustrezna navodila;
- obvestiti izvajalca o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev predmeta pogodbe;
- prevzeti dela v skladu s to pogodbo;
- prevzeti tehnično oziroma vso ostalo potrebno dokumentacijo;
- prevzeti uporabno dovoljenje.

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe.

XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA

23. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve te pogodbe, predložil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije; v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 23.000,00 EUR (z besedo: triindvajset tisoč in 00/100 evrov) z dobo veljavnosti še 90 (devetdeset) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena. Finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora biti izdano v slovenskem jeziku s strani banke oziroma zavarovalnice, ki ima sedež ali ekspozituro v Republiki Sloveniji.

Izvajalec je dolžan predložiti novo finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v kolikor se pogodbeni rok ali pogodbeni vrednost spremeni.



V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

24. člen

Izvajalec mora v roku 15 (petnajstih) dni po podpisu primopredajnega zapisnika o končanju vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku v skladu s pogodbo (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku), in sicer v višini 5% (z besedo: pet odstotkov) od vrednosti opravljenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.

V kolikor izvajalec na naročnikov poziv ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi velja za material in za kakovost izvedenih pogodbenih del in mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku najdaljše garancijske dobe (torej mora veljati: celotno garancijsko dobo, določeno v pogodbi + 30 dni), določene v pogodbi.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil za poplačilo stroškov odprave napak, v kolikor jih ne bo odpravil izvajalec.

Izvajalec se obveže, da na naročnikovo zahtevo na svoje stroške odpravi vse pomanjkljivosti v garancijski dobi, nastale po krivdi izvajalca.

25. člen

Unovčitev kateregakoli finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

XV. OSTALA ZAVAROVANJA

26. člen

Izvajalec mora imeti obvezno zavarovano dejavnost v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja gradnjo, ves čas veljavnosti te pogodbe.

Zavarovalna polica mora biti priložena k tej pogodbi. Izvajalec je dolžan ažurirati zavarovalno polico in o spremembah sproti obveščati naročnika.

XVI. POGODBENA KAZEN

27. člen



V kolikor izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v roku, opredeljenem v 14. členu te pogodbe in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 16. členu te pogodbe, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini enega odstotka (1 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen za zamudo preseže 10% (deset odstotkov) celotne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

28. člen

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi izvajalca na to ni posebej opozoril, niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih obveznosti nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XVII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

29. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja pogodbenih del skleniti Pisni sporazum za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, se sestanejo najmanj 10 (deset) dni pred začetkom izvajanja del na delovišču naročnika in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju.

Pogodbeni stranki soglašata:

- da bosta pri izvajanju del spoštovali določila iz Varnostnega načrta (določitev varnostnih ukrepov pri delih na skupnih deloviščih),
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VpD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s pisnim sporazumom.

Pogodbeni stranki soglašata, da brez podpisanega Pisni sporazuma za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ni dovoljen začetek izvedbe del.

Za morebitne nesreče/nezgode, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nesreče/nezgode zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nesreče/nezgode bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnika naročnika in izvajalca, ki sta določena v 31. členu te pogodbe.

XVIII. PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

30. člen



Pogodbeni stranki po tej pogodbi veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

31. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena te pogodbe je predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, Goce Stojanovski, tel.: 01 420 17 70, e-pošta: goce.stojanovski@zale.si.

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je _____, tel.: _____, e-pošta: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel.: _____, e-pošta: _____

Vodja del je _____.

Konservator – restavrator del je _____

Vodja del mora biti na objektu naročnika stalno prisoten.

Predstavnik naročnika zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih del. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tej pogodbi dolžan dati.

Predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo pogodbenih del. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obvestiti o zamenjavi svojih predstavnikov, in sicer pisno, z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov.

XIX. SESTAVNI DELI POGODBE

32. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija, št. ŽALE-17/20,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca št. _____, podana na neposrednih pogajanjih dne _____, ki je priloga št. 1 te priloge,
- ponudbeni predračun izvajalca z dne _____, ki je priloga št. 2 te pogodbe,
- potrjen terminski plan,
- vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala predstavnika pogodbenih strank,
- ostala relevantna dokumentacija.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del pogodbe.



V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

33. člen

Vsa strokovna/tehnična dokumentacija in priloge te pogodbe, ki jo izvajalec na podlagi te pogodbe izroči naročniku, postane last naročnika.

XX. ODPOVED POGODBE IN ODPSTOP OD POGODBE

34. člen

Vsaka pogodbeni stranka ima pravico odpovedati pogodbo z 1 (eno) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbene stranke in pod pogojem, da so med strankama pogodbe poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok teče od dneva prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana s priporočeno pošto pošiljko.

Pogodbeni stranki se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi obvezujeta izvajati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

35. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, z obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko po pošti, če izvajalec:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu,
- krši določila Pisnega sporazuma s priložo (Uvedba delavcev v delo na skupnem delovišču) in Varnostnega načrta,
- ne začne z izvedbo pogodbenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete del in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne izpolnjuje ali nepravilno izpolnjuje svoje obveznosti tudi po naknadno določenem roku s strani naročnika,
- neredno plačuje obveznosti do dobaviteljev materiala,
- neredno poravnava obveznosti do svojih zaposlenih,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe,
- preda izvedbo pogodbenih obveznosti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
- prekine z izvedbo pogodbenih obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik takoj unovči ustrezna finančna zavarovanja.

36. člen



Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

37. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti.

38. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) koledarskih dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

XXI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

39. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.



Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

40. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XXII. ODSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

41. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XXIII. KRŠITEV PRAVIC TRETJE OSEBE

42. člen

V primeru najave kakršnihkoli zahtev ali terjatev s strani tretje osebe, ki trdi, da so v okviru te pogodbe kršene njene pravice patentov, zaščitnih znakov, avtorskih pravic, poslovnih skrivnosti in uveljavljenih industrijskih standardov, bo izvajalec na lastne stroške branil in odškodoval naročnika pred vsemi upravičenimi ali neupravičenimi zahtevami. V kolikor bodo takšne terjatve naslovljene na naročnika, bo ta nemudoma obvestil izvajalca o nastali situaciji. Izvajalec ima pravico do načina obrambe, za katerega misli, da je najbolj primeren in učinkovit.

Izvajalec bo na lastne stroške brez odlašanja in v najkrajšem možnem času izvedel vse možne ukrepe za ukinitve takšnih zahtev ali terjatev. Če izvajalčevi ukrepi ne bodo uspešni in če naročnik sprejme zahteve ali terjatve, ki se obravnavajo pod tem členom, bo naročnik v celoti bremenil izvajalca za vse takšne zahteve ali terjatve, vključujoč morebitne stroške za naročnikovo pravno obrambo proti zahtevam ali terjatvam, nastalim kot posledica uporabe blaga ali del, ki jih je izvajalec predal naročniku v skladu s to pogodbo.

V posebnih primerih, kjer izvajalec ne more ukiniti zahtev ali terjatev tretjih oseb in ne more na lastne stroške predložiti in dostaviti nadomestnega blaga ali del, so pa takšno blago oziroma dela nujno potrebni za izvajanje pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca, da mu ta vrne vse, kar je po tej pogodbi prejel, ali pa zahteva sorazmerno znižanje cene po tej pogodbi.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

43. člen



Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XXV. OSTALE DOLOČBE

44. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

45. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbe so veljavne le, če jih pogodbeni stranki skleneta v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi, ki ga podpišeta obe stranki pogodbe.

Če katerikoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki pogodbe z neveljavnim določilom.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se katerikoli rok iz te pogodbe, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

46. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

47. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

48. člen

Priloge so neločljivi sestavni deli te pogodbe.

49. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 23. člena te pogodbe ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.



50. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Direktor:
mag. Robert Martinčič

Priloga:

- Priloga št. 1: ponudba izvajalca št. _____, podana na neposrednih pogajanjih dne _____
- Priloga št. 2: ponudbeni predračun izvajalca z dne _____



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758 – ni potrebno prilagati v ponudbi

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Finančno zavarovanje ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.

*Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:
Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«*

Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758
- ni potrebno prilagati v ponudbi

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Finančno zavarovanje ne sme biti naslednjega besedila: »2. Predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje«.

Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:
Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«

Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«