

**ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**  
**Med hmeljniki 2**  
**1000 Ljubljana**  
telefon: 01 / 420-17-00  
telefaks: 01 / 420-17-02  
e-pošta: info@zale.si  
www.zale.si

Številka JN: **JNMVP-0002/2020-S-POG**  
Datum: **10. 11. 2020**

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:  
**Fotografiranje na žalnih slovesnostih**

Številka javnega naročila  
JNMVP-0002/2020-S-POG

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave JN006989/2020-W01, z dne **10. 11. 2020**.

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »fotografiranje na žalnih slovesnostih«, najkasneje do: **dne 18. 11. 2020 do 12:00 ure**.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 11. 2020** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Mojca Hucman, [mojca.hucman@zale.si](mailto:mojca.hucman@zale.si)

direktor družbe  
mag. Robert Martinčič

**ŽALE, d.o.o.**  
LJUBLJANA  
Med hmeljniki 2 1

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »fotografiranje na žalnih slovesnostih« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitve (delne ponudbe niso dovoljene).

### **1.2 Sodelovanje**

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **1.4 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

### **1.5 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

## **1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

## **1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

## 1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## 1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

## 1.12 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

## 1.13 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Relativna utež (%)
1.	ekonomsko najugodnejša cena	100

## 1.14 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 1.15 Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisanega in potrjenega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## 1.16 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.17 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### **1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### **1.19 Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

### **1.20 Finančna zavarovanja za dobro izvedbo**

Za zavarovanje obveznosti izvajalca iz prejšnjega člena te pogodbe, kot tudi za zavarovanje vseh drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, se stranki sporazuma dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku plačati varščino v višini, ki je dogovorjena v nadaljevanju tega člena in da mora varščino v tej višini ustrezno vzdrževati ves čas trajanja tega sporazuma.

V primeru, če izvajalec kakršnekoli svoje obveznosti iz tega sporazuma ne izpolni ob njeni zapadlosti, lahko naročnik svojo terjatev poplača iz zneska varščine ter izvajalca pozove, da je dolžan v roku 30 dni po prejemu poziva naročnika, ustrezno dopolniti znesek varščine. Smiselno enako velja tudi za primere, ko je naročnik zaradi kršitve obveznosti izvajalca primoran zagotoviti nadomestno izpolnitev, katere stroški se lahko poplačajo iz zneska varščine.

Varščina znaša 2.000,00 EUR, izvajalec pa je znesek varščine dolžan nakazati naročniku najkasneje v roku 7 dni od dne sklenitve te pogodbe, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico nemudoma odstopiti od pogodbe, brez obveznosti do izvajalca. Varščina mora biti plačana na bančni račun naročnika št. [dopolniti] pri banki [dopolniti]. Če izvajalec v vmesnem času opravi kakšne storitve za naročnika in na tej podlagi pridobi terjatve do naročnika, je naročnik upravičen ustrezni znesek obveznosti do izvajalca zadržati, vse dokler izvajalec ne plača dogovorjene varščine, brez da bi prišel v zamudo s plačilom svojih obveznosti (primer: če izvajalec varščine ni plačal še niti delno, lahko do plačila naročnik zadržuje plačilo svojih obveznosti v višini do 2.000,00 EUR). Smiselno enako velja tudi za primer, kadar ima izvajalec do naročnika obveznost doplačila varščine.

Naročnik je dolžan po koncu pogodbenega razmerja izvajalcu vrniti morebitni neporabljeni znesek varščine in sicer najkasneje v roku trideset (30) dni po poteku pogodbe. Naročnik lahko iz varščine poplača tudi morebitne terjatve do izvajalca, ki bi nastale po prenehanju pogodbenega razmerja, a se nanašajo na obveznosti izvajalca iz pogodbenega razmerja (npr. naknadno priglašene odškodninske zahtevke tretjih oseb).

## **1.21 Pogodbena kazen**

Ker se žalne slovesnosti izvajajo po vnaprej določenih urnikih, ki ne dopuščajo nikakršnih zamud (in ki so opredeljeni do minute natančno), je pravočasno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti bistvenega pomena za naročnike (in naročnikove naročnike). Neizpolnitev ali zamuda pri izpolnjevanju določenih storitev na žalnih slovesnostih, ima lahko za posledico nastanek odškodninske odgovornosti naročnika do naročnika pogreba (ali tretjih oseb), nastanek drugih stroškov ali škode naročniku, vključno z oškodovanjem dobrega imena in ugleda naročnika. Naročnik izvajalca izrecno opozarja, da imajo kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, lahko za posledico nastanek različnih oblik škode, ki so specifične za dejavnost naročnika, med drugim npr. tudi v obliki odškodninskega zahtevka naročnika pogreba zaradi povzročitve nepremoženjske škode (telesne ali duševne bolečine ali strah) naročniku pogreba oz. žalujočim. Izvajalec se s podpisom tega sporazuma zavezuje naročniku povrniti vso škodo, ki jo bo naročnik imel zaradi izvajalčeve kršitve pogodbenih obveznosti ali zaradi zamude z izpolnitvijo obveznosti.

Stranki tega sporazuma se v izogib dolgotrajnim in zamudnim postopkom v zvezi z dokazovanjem škode in v želji, da v takšnem primeru s hitrim ukrepanjem omejita nastalo škodo (v razmerju med naročnikom in naročnikom pogreba oz. tretjimi osebami), dogovorita, da bo izvajalec v vseh primerih, ko svoje obveznosti do naročnika ne bo izpolnil ali če je ne bo izpolnil pravočasno, naročniku plačal pogodbeno kazen.

Izvajalec je dolžan za vsak primer zamude pri izpolnitvi obveznosti v zvezi z žalno slovesnostjo oz. za vsak primer, ko vnaprej dogovorjenih storitev ne opravi, naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, razen v primeru, če se naročnik plačilu pogodbene kazni v posameznem primeru (po nastanku kršitve) izrecno pisno odpove. V primeru, če dejansko nastala škoda, ki jo utрпи naročnik, presega višino pogodbene kazni, je naročnik od izvajalca upravičen terjati tudi razliko do zneska celotne nastale škode.

Kjer je to mogoče, je izvajalec dolžan razbremeniti naročnika kakršnihkoli zahtevkov tretjih oseb v zvezi s škodo ali stroški, ki so nastali zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca ali oseb, za katere je izvajalec odgovoren in v takšnih primerih tudi v največjem možnem obsegu sodelovati z naročnikom in mu pomagati pri reševanju tovrstnih zahtevkov tretjih oseb. Naročnik se zavezuje, da bo zato, da bo izvajalec lahko pravočasno izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi in sodeloval pri zmanjšanju ali odpravi nastale škode, izvajalca brez nepotrebnega odlašanja obvestil o vsakršnih odškodninskih ali drugih zahtevkih tretjih oseb, ki bi lahko privedli do odškodninske odgovornosti izvajalca ali nastanka obveznosti za plačilo pogodbene kazni.

Stranki sporazuma se dogovorita, da vse denarne obveznosti izvajalca iz tega člena, zapadajo v plačilo v roku 8 dni od dne, ko izvajalec prejme ustrezen račun oz. utemeljeni poziv naročnika.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni, če je do neizpolnitve ali zamude prišlo iz vzroka, za katerega izvajalec ne odgovarja (višja sila).

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

**P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali



- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

## 2.2 Pogoji za sodelovanje

### Ustreznost

**P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

### Ekonomski in finančni položaj

**P7** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

### Tehnična in strokovna sposobnost

**P8** Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

## 2.3 Drugi pogoji

### Omejitev poslovanja

**P9** Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

### **3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

- 1. Podatki o ponudniku**
- 2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v \*.pdf formatu**
- 3. Predračun**
- 4. Izjava**
- 5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
- 6. Podatki o podizvajalcu, zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
- 7. Vzorec okvirnega sporazuma**
- 8. Tehnične zahteve naročnika**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

#### **Oddaja ponudbene dokumentacije**

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v \*.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v \*.jpg, ali \*.tif formatu.

Priloge:

1. Podatki o ponudniku
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
3. Predračun
4. Izjava
5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
7. Vzorec okvirnega sporazuma
8. Tehnične zahteve naročnika

**Obrazec št. 1****PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JNMVP-0002/2020-S-POG po postopku naročila male vrednosti, za »fotografiranje na žalnih slovesnostih« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

**1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)**

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA                      NE

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JNMVP-0002/2020-S-POG za »fotografiranje na žalnih slovesnostih« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do ..2. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---

### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**Obrazec št. 2**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo,
- b) Trajanje predračuna 2 meseca.

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

<b>Ponudbena cena brez DDV</b>	
<b>DDV (22%)</b>	
<b>Skupaj z DDV</b>	

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 3**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v EUR (brez DDV)	Cena v EUR z DDV	Cena skupaj v EUR (brez DDV) 7=4x5
1	2	3	4	5	6	7=4x5
2	Fotografija 1 z okvirjem črne barve	kos	1395			
3	Fotografija 2 z okvirjem srebrno zlate barve	kos	1395			
4	Fotografija 3 z okvirjem rjave barve	kos	1395			
5	Snemanje pogreba	kos	75			
6	Fotografiranje pogreba (25 fotografij + CD)	kos	300			

Skupaj brez DDV: \_\_\_\_\_

DDV: \_\_\_\_\_

Skupaj z DDV: \_\_\_\_\_

Popust (v %).....(v skladu s 5. členom okvirnega sporazuma)

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

**Obrazec št. 4**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Za javno naročilo št. JNMVP-0002/2020-S-POG, za predmet naročila »fotografiranje na žalnih slovesnostih«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2.	Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja te dokumentacije za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave izdajamo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje predmetnega javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

**Priloga k Obrazcu št. 4**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti):

upravnega organa ali

vodstvenega organa ali

nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

zastopanje ali

odločanje ali

nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in

**POOBLAŠČAM**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. JNMVP-0002/2020-S-POG, fotografiranje na žalnih slovesnostih od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

\_\_\_\_\_  
(Kraj, datum)

\_\_\_\_\_  
(Podpis fizične osebe)

**Navodilo:** Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.



**Obrazec št. 5**

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNMVP-0002/2020-S-POG, katerega predmet je »fotografiranje na žalnih slovesnostih« podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA****PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_

(davčna številka)

**UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**POVEZANE DRUŽBE**

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

**IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB**

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:  
Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) \_\_\_\_\_

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

**Navodila za izpolnitev:**

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_

za javno naročilo »fotografiranje na žalnih slovesnostih« objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »fotografiranje na žalnih slovesnostih«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_

od naročnika ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA OPRAVLJANJE FOTOGRAFSKIH STORITEV NA ŽALNIH SLOVESNOSTIH

ki jo skleneta

**NAROČNIK:** ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana  
ki ga zastopa: direktor družbe mag. Robert Martinčič  
identifikacijska številka za DDV: SI-39470628  
matična številka: 5015669000  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**  
ki ga zastopa:  
identifikacijska številka za DDV:  
matična številka:  
(v nadaljevanju: izvajalec)

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je ŽALE d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. ŽALE JNMVP-0002/2020-S-POG po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - skl. US, 49/20 – ZIUZEOP in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za opravljanje fotografskih storitev na žalnih slovesnostih, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ŽALE JNMVP-0002/2020-S-POG.

Okvirni sporazum je sklenjen za obdobje treh (3) let in prične veljati z dnem sklenitve okvirnega sporazuma ter velja do poteka pogodbeno dogovorjenega časa oziroma do izčrpanja vrednosti navedene v 3. členu tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

## **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je opravljanje fotografskih storitev na žalnih slovesnostih (v nadaljevanju: storitev), ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma sta razvidna iz: okvirne specifikacije naročnika (obrazec št. 3), ponudbenega predračuna izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da je količina storitev, navedena v ponudbenem predračunu, okvirna ter za naročnika neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma oz. vsakega posameznega naročila naročnika.

## **III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE**

### 3. člen

Ocenjena vrednost javnega naročila, katerega izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Cene ostajajo nespremenjene ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen o čemer mora izvajalec obvestiti naročnika.

V ponudbenih cenah na enoto mere oz. v ceni storitev, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi ostalimi stroški, ki so opredeljeni v ponudbenem predračunu.

## **IV. DOBAVNI ROK IN NAČIN OPRAVLJANJA STORITEV**

### 4. člen

Izvajalec bo sam dostavljal male fotografije ali osebne dokumente naročniku na lokacijo Tomačevska cesta 2, 1000 Ljubljana, vsak dan od 14.00h do 19.00h, izvajalec pa bo tudi vsak dan dostavljal naročene fotografije na istem naslovu naročnika.

Izjemoma in po predhodnem dogovoru pa bo izvajalec na dogovorjeni delovni dan ter ob dogovorjenih sobotah in delovnih praznikih v sprejemni pisarni naročnika na lokaciji Med hmeljniki 2, v Ljubljani med

14.00 in 15.00 uro (po potrebi in posebnem predhodnem dogovoru z naročnikom tudi kasneje in ob ostalih dnevih) pridobil podatke o tem, kdaj in kje bo opravil storitev iz prvega odstavka tega člena. Naročnik bo izvajalcu posredoval izključno podatke za izvajanje storitev po tem sporazumu (ime in priimek pokojnika, čas in kraj pogreba, ime in priimek ter telefonsko številko naročnika pogreba in njegove morebitne želje).

V primeru, da naročnik nima vseh podatkov, ki so potrebni za izvajanje storitev po tem sporazumu, bo dodatne podatke pri naročniku pogreba zbral izvajalec sam.

Naročnik pogreba je oseba, ki pri naročniku naroča storitev pokopa in izvajanje posameznih storitev na žalnih slovesnostih. Stranki sporazuma v izogib dvomu izrecno potrjujeta, da izvajalec nima pristojnosti, da bi v imenu in za račun naročnika sklepal kakršnekoli dogovore z naročnikom pogreba in da je namen neposredne komunikacije z naročnikom pogreba zgolj ta, da se izvajalec seznanji z željami naročnika pogreba in da mu po potrebi poda pojasnila v zvezi s samo storitvijo, ki jo opravlja za naročnika.

Izvajalec mora svojo morebitno odsotnost naročniku sporočiti v sprejemno pisarno najkasneje tri (3) delovne dni pred žalno slovesnostjo.

V primeru odsotnosti bo izvajalec naročniku zagotovil nadomestnega izvajalca za izvedbo naročene storitve. Izvajalec prevzema v zvezi s tem vso moralno in materialno odgovornost ter jamči za popolno usposobljenost nadomestnega izvajalca.

## 5. člen

Izvajalec bo storitve, prevzete s tem okvirnem sporazumu, opravljal skrbno, kakovostno in pravočasno kot dober gospodarstvenik. Koordinacija in usklajevanje vseh zahtev se izvaja na sedežu naročnika Med hmeljniki 2, v Ljubljani.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- Prevzel male fotografije ali osebni dokument pri naročniku dnevno med 14.00 in 15.00 uro.
- Retuširal obstoječe fotografije in fotografije slabše kvalitete,
- Opravil preslikavo fotografij in dokumentov ali skupinskih fotografij,
- Izdelal povečavo in fotografijo, ki jo okvirjeno ter označeno z imenom in priimkom pokojnika, datum pogreba in označbo vežice dostavil v prostore naročnika.
- Hitro izdelal fotografije ter jih na način in pod pogoji iz prejšnje točke tega člena, dostavil naročniku naslednji dan do 6.00 ure zjutraj,
- Izdelal film in fotografije pogreba najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po pogrebu,
- Opravljal storitve zanesljivo in diskretno ter upošteval specifikum storitev (pogreb),
- Morebitne pomanjkljivosti, na katere bo naročnik opozoril izvajalca in bo zahteval njihovo odpravo, bo izvajalec na svoje stroške odpravil takoj oz. najkasneje v roku enega (1) koledarskega dneva od prejema pisnega ali ustnega opozorila.

Izvajalec bo opravljal fotografske storitve predvidoma od ponedeljka do petka od 8.00 do 19.00 ure, ter ob sobotah in nedeljah od 9.00 do 16.00 ure.

## **V. VIŠJA SILA**

### 6. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno izpolnjevanje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnitve posledica višje sile – to je zaradi nepredvidljivih in neodklonljivih dogodkov, ki jih kot višjo silo priznava sodna praksa.

Če je izvedba storitve delno ali v celoti motena oz. preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o nastopu višje sile in (ne)zmožnosti izpolnitve obveznosti dolžan nemudoma telefonsko obvestiti naročnika, v najkrajšem možnem času pa naročniku posredovati pisno pojasnilo in dokazila v zvezi z razlogi, zaradi katerih storitev ni mogel opraviti. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

## **VI. PLAČILO**

### 7. člen

Račun za opravljene storitve s specifikacijo storitev, izvajalec izstavi naročniku 1 x mesečno in sicer najkasneje do petega (5) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik se obvezuje, da bo račune, kateri so predmet tega okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran v registru transakcijskih računov pri AJPES in bo naveden na računu, v roku tridesetih (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejetega računa.

Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti nepravilni račun v roku osmih (8) delovnih dni po prejemu računa, izvajalec pa je dolžan v tem primeru izstaviti nov, pravilni račun, v roku petih (5) delovnih dni od zavrnitve, na katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna ob izstavitvi računa, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonite zamudne obresti.

### 8. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

## **VII. OBVEZNOST IZVAJALCA**

### 9. člen

Izvajalec se s podpisom tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bodo storitve ustrezale zahtevani kakovosti iz razpisne dokumentacije in opredeljeni kakovosti, ki je navedena v ponudbi izvajalca št.



\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2020 (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ter da bodo storitve ustrezale vsem zahtevam, ki jih določajo relevantni predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije.

## **VIII. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA**

### 10. člen

Ker se žalne slovesnosti izvajajo po vnaprej določenih urnikih, ki ne dopuščajo nikakršnih zamud (in ki so opredeljeni do minute natančno), je pravočasno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti bistvenega pomena za naročnike (in naročnikove naročnike). Neizpolnitev ali zamuda pri izpolnjevanju določenih storitev na žalnih slovesnostih, ima lahko za posledico nastanek odškodninske odgovornosti naročnika do naročnika pogreba (ali tretjih oseb), nastanek drugih stroškov ali škode naročniku, vključno z oškodovanjem dobrega imena in ugleda naročnika. Naročnik izvajalca izrecno opozarja, da imajo kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, lahko za posledico nastanek različnih oblik škode, ki so specifične za dejavnost naročnika, med drugim npr. tudi v obliki odškodninskega zahtevka naročnika pogreba zaradi povzročitve nepremoženjske škode (telesne ali duševne bolečine ali strah) naročniku pogreba oz. žalujočim. Izvajalec se s podpisom tega sporazuma zavezuje naročniku povrniti vso škodo, ki jo bo naročnik imel zaradi izvajalčeve kršitve pogodbenih obveznosti ali zaradi zamude z izpolnitvijo obveznosti.

Stranki tega sporazuma se v izogib dolgotrajnim in zamudnim postopkom v zvezi z dokazovanjem škode in v želji, da v takšnem primeru s hitrim ukrepanjem omejita nastalo škodo (v razmerju med naročnikom in naročnikom pogreba oz. tretjimi osebami), dogovorita, da bo izvajalec v vseh primerih, ko svoje obveznosti do naročnika ne bo izpolnil ali če je ne bo izpolnil pravočasno, naročniku plačal pogodbeno kazen.

Izvajalec je dolžan za vsak primer zamude pri izpolnitvi obveznosti v zvezi z žalno slovesnostjo oz. za vsak primer, ko vnaprej dogovorjenih storitev ne opravi, naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR, razen v primeru, če se naročnik plačilo pogodbene kazni v posameznem primeru (po nastanku kršitve) izrecno pisno odpove. V primeru, če dejansko nastala škoda, ki jo utrpí naročnik, presega višino pogodbene kazni, je naročnik od izvajalca upravičen terjati tudi razliko do zneska celotne nastale škode.

Kjer je to mogoče, je izvajalec dolžan razbremeniti naročnika kakršnihkoli zahtevkov tretjih oseb v zvezi s škodo ali stroški, ki so nastali zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca ali oseb, za katere je izvajalec odgovoren in v takšnih primerih tudi v največjem možnem obsegu sodelovati z naročnikom in mu pomagati pri reševanju tovrstnih zahtevkov tretjih oseb. Naročnik se zavezuje, da bo zato, da bo izvajalec lahko pravočasno izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi in sodeloval pri zmanjšanju ali odpravi nastale škode, izvajalca brez nepotrebne obvestila o vsakršnih odškodninskih ali drugih zahtevkih tretjih oseb, ki bi lahko privedli do odškodninske odgovornosti izvajalca ali nastanka obveznosti za plačilo pogodbene kazni.

Stranki sporazuma se dogovorita, da vse denarne obveznosti izvajalca iz tega člena, zapadajo v plačilo v roku 8 dni od dne, ko izvajalec prejme ustrezen račun oz. utemeljeni poziv naročnika.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni, če je do neizpolnitve ali zamude prišlo iz vzroka, za katerega izvajalec ne odgovarja (višja sila).

## **IX. VARŠČINA**

### 11. člen

Za zavarovanje obveznosti izvajalca iz prejšnjega člena te pogodbe, kot tudi za zavarovanje vseh drugih obveznosti izvajalca po tej pogodbi, se stranki sporazuma dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku plačati varščino v višini, ki je dogovorjena v nadaljevanju tega člena in da mora varščino v tej višini ustrezno vzdrževati ves čas trajanja tega sporazuma.

V primeru, če izvajalec kakršnekoli svoje obveznosti iz tega sporazuma ne izpolni ob njeni zapadlosti, lahko naročnik svojo terjatev poplača iz zneska varščine ter izvajalca pozove, da je dolžan v roku 30 dni po prejemu poziva naročnika, ustrezno dopolniti znesek varščine. Smiselno enako velja tudi za primere, ko je naročnik zaradi kršitve obveznosti izvajalca primoran zagotoviti nadomestno izpolnitev, katere stroški se lahko poplačajo iz zneska varščine.

Varščina znaša 2.000,00 EUR, izvajalec pa je znesek varščine dolžan nakazati naročniku najkasneje v roku 7 dni od dne sklenitve te pogodbe, v nasprotnem primeru ima naročnik pravico nemudoma odstopiti od pogodbe, brez obveznosti do izvajalca. Varščina mora biti plačana na bančni račun naročnika št. [dopolniti] pri banki [dopolniti]. Če izvajalec v vmesnem času opravi kakšne storitve za naročnika in na tej podlagi pridobi terjatve do naročnika, je naročnik upravičen ustrezni znesek obveznosti do izvajalca zadržati, vse dokler izvajalec ne plača dogovorjene varščine, brez da bi prišel v zamudo s plačilom svojih obveznosti (primer: če izvajalec varščine ni plačal še niti delno, lahko do plačila naročnik zadržuje plačilo svojih obveznosti v višini do 2.000,00 EUR). Smiselno enako velja tudi za primer, kadar ima izvajalec do naročnika obveznost doplačila varščine.

Naročnik je dolžan po koncu pogodbenega razmerja izvajalcu vrniti morebitni neporabljeni znesek varščine in sicer najkasneje v roku trideset (30) dni po poteku pogodbe. Naročnik lahko iz varščine poplača tudi morebitne terjatve do izvajalca, ki bi nastale po prenehanju pogodbenega razmerja, a se nanašajo na obveznosti izvajalca iz pogodbenega razmerja (npr. naknadno priglašene odškodninske zahtevke tretjih oseb).

## **X. PODIZVAJALCI**

### 12. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k okvirnemu sporazumu, katerega obvezna sestavina bodo naslednji podatki:

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del oziroma.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-3 obvezna.

### 13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma samo s prijavljenimi podizvajalci.

## **XI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 14. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: Domen Kokalj, telefon: 01/420 17 26, e-mail: domen.kokalj@zale.si.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Pooblaščen predstavnika veljavno zastopata naročnika in izvajalca ter v njunem imenu izvajata vse ukrepe v zvezi z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. Spremembo pooblaščenih predstavnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) delovnih dneh pred nastopom spremembe.

## **XII. ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 15. člen

V teh primerih, če izvajalec:

- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma oziroma jih ne izpolnjuje na način, predviden v tem okvirnem sporazumu,

bo naročnik izvajalca pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren petnajst (15) dnevni rok za izpolnitev obveznosti oz. odpravo kršitev, razen, če je za odpravo posameznih kršitev s tem sporazumom določen krajši rok. Če izvajalec svojih obveznosti v določenem roku ne bo izpolnil oz. če svojih kršitev ne bo odpravil, je ta sporazum razvezan po samem zakonu, brez kakršnekoli obveznosti naročnika do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Stranki tega sporazuma se posebej dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma (brez poziva k odpravi kršitev), v primeru če izvajalec huje krši obveznosti po tej pogodbi. Za hujšo kršitev sporazuma se šteje:

- nedostojno vedenje izvajalca na žalni slovesnosti (npr. izvajanje storitve pod vplivom alkohola, žaljenje svojcev pokojnika in udeležencev žalne slovesnosti, izvajanje storitve na žaljiv način, ipd.);
- če izvajalec v času veljavnosti okvirnega sporazuma dvakrat ne izpolni obveznosti (storitve) ali dvakrat zamudi z njeno izpolnitvijo;
- če izvajalec v določenem roku (7 dni) ne vplača varščine ali ne doplača razlike iz porabljene varščine do višine celotne varščine.

V primeru razveze sporazuma po samem zakonu ali odstopa od sporazuma brez odpovednega roka s strani naročnika, naročnik izvajalcu ni dolžan plačati nikakršno nadomestilo (npr. odstopnino ali odškodnino).

O razvezi po samem zakonu in o odstopu od okvirnega sporazuma (torej o dnevu, ko sporazum preneha veljati) bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti oziroma s povratnico.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

## 16. člen

Ne glede na to, da se pogodba sklepa za določen čas treh (3) let, lahko vsaka stranka odpove okvirni sporazum s šestdeset (60) dnevni odpovedni rok, brez navajanja razloga, pod pogojem, da je poravnala svoje zapadle obveznosti do trenutka odstopa. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošto pošiljko. V primeru odpovedi okvirnega sporazuma nobena od pogodbenih strank ni dolžna drugi pogodbeni stranki plačati nikakršnega nadomestila (npr. odstopnino, pogodbeno kazen ali odškodnino) zaradi odpovedi oziroma predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po okvirnem sporazumu obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen, tj. daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru statusnih ali lastniških sprememb naročnika, ima naročnik pravico odpovedati okvirni sporazum, s trideset (30) dnevni odpovedni rok, brez obveznosti do izvajalca ali kakršnega koli nadomestila zaradi odpovedi oziroma prenehanja okvirnega sporazuma.

### **XIII. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

## 17. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_,
- okvirna specifikacije naročnika (obrazec št. 3),
- vsi drugi pisni sporazumi in zapisniške ugotovitve, ki sta jih podpisala pooblaščen predstavnik strank okvirnega sporazuma,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je izvajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum z naročnikom, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Če katerokoli določilo okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila iz okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

### **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

## 18. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu z določili ZJN-3, v roku osmih (8) delovnih dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja obveznosti iz okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da izvajalec v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, ne posreduje naročniku podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

### **XV. KONČNE DOLOČBE**

#### 20. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 30. (trideseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

## 21. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

## 22. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

## 23. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega dodatka k temu okvirnemu sporazumu.

## 24. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta ta okvirni sporazum, kot tudi vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njegovega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

## 25. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih en (1) izvod prejme naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_2020

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_2020

**NAROČNIK :**

**IZVAJALEC:**

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.  
direktor družbe  
mag. Robert Martinčič

## TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

### Zahteve naročnika do izvajalca za fotografije:

- Prevzel male fotografije ali osebni dokument pri naročniku dnevno med 14.00 in 15.00 uro.
- Retuširal stare in slabe slike,
- Opravi preslikavo fotografij in dokumentov ali skupinskih fotografij,
- Izdelal povečavo in fotografijo, ki jo okvirjeno ter označeno z imenom in priimkom pokojnika, datum pogreba in označbo vežice dostavi v prostore naročnika.
- Hitro izdelal fotografije dostavi naročniku naslednji dan do 6.00 ure zjutraj,
- Izdelal film in fotografije pogreba najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po pogrebu,
- Opravljal storitve zanesljivo in diskretno ter upošteval specifično storitev (pogreb),
- Morebitne pomanjkljivosti, na katere bo naročnik opozoril izvajalca in bo zahteval njihovo odpravo, bo izvajalec na svoje stroške odpravil takoj oz. najkasneje v roku enega (1) koledarskega dneva od prejema pisnega ali ustnega opozorila.
- Pietetni in profesionalni odnos na pogrebih.

Izvajalec bo opravljal fotografske storitve predvidoma od ponedeljka do petka od 8.00 do 19.00 ure, ter ob sobotah, nedeljah in praznikih od 9.00 do 16.00 ure.

### Zahteve naročnika za velikosti in barve okvirjev:

- Okvirji morajo biti v treh različnih barvah ( črna, srebrno zlata, rjava), (količine v obrazcu št. 3),
- Velikost okvirjev za slike od 14,5 cm do 15 cm širine in od 19,5 cm do 20 cm višine,
- Debelina okvirjev od 1 cm do 2 cm,
- Na zadnji strani mora imeti slika jeziček, ki omogoča da slika lahko stoji samostojno.