



ŽALE

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

Med hmeljniki 2
1000 Ljubljana
Slovenija

Tel.: 01 420 17 00
Faks: 01 420 17 02
E-mail: info@zale.si
www.zale.si



Datum: 8.3.2018

Št. dok.: ZAL-217-007/2018-001

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Spoštovani,

naročnik ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo »Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj«. V prilogi pošiljamo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lepo pozdravljeni,

vodja tehnične službe
Goce Stojanovski

direktor družbe
mag. Robert Martinčič

ŽALE, d.o.o.
LJUBLJANA
Med hmeljniki 2 1



ŽALE Javno podjetje, d.o.o.
Med hmeljniki 2
1000 Ljubljana
telefon: 01 / 420-17-00
telefaks: 01 / 420-17-02
e-pošta: info@zale.si
www.zale.si

Številka JN: **JNMVP-0003/2018-B-POG**
Št. dokumenta:
Datum: **8. 3. 2018**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj

Številka javnega naročila
JNMVP-0003/2018-B-POG

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave JN001415/2018-W01, z dne **9. 3. 2018**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj«, najkasneje do:

dne 26. 3. 2018 do 12:00 ure na naslov: ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, oziroma ponudbo pošljejo s priporočeno pošiljko. Po pošti prispela ponudba bo veljavna, če bo prispela na naslov do navedenega roka.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »**PONUDBA - NE ODPIRAJ**« in z navedbo **predmeta javnega naročila**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo:

dne: 26. 3. 2018 ob 13:00 uri v sobi Tehnične službe.
kraj: ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Tomačevska cesta 2, 1000 Ljubljana

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba naročnika: Goce Stojanovski, goce.stojanovski@zale.si

S spoštovanjem,

direktor družbe
mag. Robert Martinčič

ŽALE, d.o.o.
LJUBLJANA
Med hmeljniki 2 1

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj« v celoti. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.11 Možnost pogajanj

Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3. Ponudniki bodo v tem primeru povabljeni k pogajanjem, ki se bodo zaključila po enem in edinem krogu.

1.12 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

1.14 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Relativna utež (%)
1.	ekonomsko najugodnejša cena	100

1.15 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.16 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

1.17 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.18 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.20 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17).

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.21 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

1.22 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Omejitev poslovanja

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Posebni pogoji za izvedbo javnega naročila in zavarovanje tveganj pri javnem naročanju: /

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente zložene po naslednjem vrstnem redu:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 1 - Podatki o ponudniku**,
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 2 - Ponudba**,
3. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 3 - Predračun**,
4. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 4 - Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**,
5. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 5 - Izjava**,
6. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 6 - Izjava o lastniških razmerjih**,
7. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 7 – Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe, Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (zakonite zastopnike)**
8. izpolnjen, podpisan in žigosan - **Vzorec pogodbe**
9. Tehnične specifikacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Lokacija prevzema/izvedbe: Na naslovu naročnika, Tomačevska cesta 2 v Ljubljani.

Priloge:

1. Podatki o ponudniku
2. Ponudba
3. Predračun
4. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
5. Izjava
6. Izjava o lastniških razmerjih
7. Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
8. Vzorec pogodbe
9. Tehnične specifikacije

PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- V kolikor se podatki razlikujejo od navedenih prosimo, da ponudbo dopolnite s točnimi podatki;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

PONUDBA št. _____

Na osnovi javnega naročila št. JNMVP-0003/2018-B-POG, po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj«, dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti!):

- a) **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik;
- b) **Skupno ponudbo**, kot vodilni partner v skupini ponudnikov;
- c) **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;
- b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22%)	
Skupaj z DDV	

Ponudba mora biti veljavna do 26. 5. 2018. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	DDV (%)	Cena skupaj v € (brez DDV)
1.	Nabava kosilnice	kos	1			

Skupaj brez DDV: _____ €

Popust: _____ % €

Skupaj brez DDV s popustom: _____ €

DDV: _____ €

Skupaj z DDV: _____ €

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika ŽALE Javno podjetje, d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 5

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. JNMVP-0003/2018-B-POG, za predmet naročila »Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
2.	Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
4.	Nam ni bila več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb.
5.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV skladno z določbo 6. odstavka 14. člena ZintPK ter 13. in 14. odstavkom 71. člena ZJN-3, naročniku posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, ŽALE Javno podjetje, d.o.o. , skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum: _____

Pooblastitelj: _____

Žig: _____

Podpis: _____

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča ŽALE Javno podjetje, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava kosilnice - večnamenski delovni stroj«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Ime in priimek: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega
bivališča:

Ulica in hišna številka: _____

Pošta in poštna številka: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je
glasil: _____

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

VZOREC POGODBE

Št. pogodbe
kupca:

Št. pogodbe
prodajalca: _____

ZA NAKUP KOSILNICE – VEČNAMENSKI DELOVNI STROJ

ki jo skleneta

KUPEC: **ŽALE Javno podjetje, d.o.o.**, Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor družbe mag. Robert Martinčič

ID za DDV: SI39470628
matična številka: 5015669000

(v nadaljevanju: kupec)

ter

PRODAJALEC: _____ ki ga zastopa direktor/ica

številka transakcijskega računa:
identifikacijska številka za DDV:
matična številka:

(v nadaljevanju: prodajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je ŽALE d.o.o., Med hmeljniki 2, 1000 Ljubljana, izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. ŽALE JNMVP-_____/2018-B-POG po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____ z namenom sklenitve pogodbe dobavo kosilnice – večnamenski delovni stroj v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji kupca št. ŽALE JNMVP-_____/2018-B-POG.

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 13. člena te pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup kosilnice – večnamenski delovni stroj (v nadaljevanju: blago ali delovni stroj).

Podrobnejša opredelitev delovnega stroja, katerega dobava je predmet te pogodbe, je razvidna iz Tehnične specifikacije predmeta ponudbe št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) in ponudbe prodajalca _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba prodajalca). Navedena dokumenta sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da bo blago ob dobavi ustrezalo vsem zahtevam, ki jih določajo predpisi, ki veljajo na območju Republike Slovenije ter zahtevam, ki so določene v tehnični specifikaciji in dogovorjeni kakovosti.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost te pogodbe za delovni stroj znaša: _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 evrov) brez DDV. DDV bo prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške prodajalca za realizacijo predmeta te pogodbe, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, vključno z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO

4. člen

Prodajalec mora izstaviti račun, v roku petih (5) dni od dneva uspešnega prevzema blaga, pri čemer je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank oziroma njunih pooblaščenih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

Kupec bo račun, izstavljen v skladu s prejšnjim členom te pogodbe, plačal na transakcijski račun št. _____ prodajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravnega računa za opravljeno dobavo blaga.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga kupec v roku petih (5) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav blaga.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

V. OBVEZNOSTI PRODAJALCA

5. člen

Prodajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi blaga, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. ŽALE JNMVP-_____/2018-B-POG in sprejete ponudbe prodajalca in so sestavni del te pogodbe,
- ob dobavi blaga zagotoviti kupcu tehnično dokumentacijo blaga (homologacijska in garancijska listina, servisna knjižica, navodila za uporabo, vzdrževanje in preizkušanje, itd.; kot razvidno iz tehnične specifikacije) v slovenskem jeziku,
- izročiti kupcu finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- obvestiti kupca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti.

VI. OBVEZNOSTI KUPCA

6. člen

Kupec se obvezuje:

- prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost blaga v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti prodajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti,
- poravnati vse obveznosti do prodajalca.

7. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

VII. ROK DOBAVE IN PREVZEM

8. člen

Rok dobave blaga znaša največ trideset (30) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe.

Prodajalec se obvezuje blago skupaj z vso potrebno dokumentacijo dobaviti na naslov kupca tj. Tomačevska 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: lokacija kupca).

9. člen

Dobava blaga se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko prodajalec kupcu dobavi blago in mu izroči vso pripadajočo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki je potrebna za takojšnjo registracijo ter nemoteno uporabo, kar pogodbeni stranki oziroma njuna pooblaščenca predstavnik (skrbnika pogodbe) potrdira s podpisom prevzemnega zapisnika. Podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitve računa.

Prodajalec odgovarja za kakovost blaga. Dobavljeno blago mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled vseh zahtevanih tehničnih zahtev in funkcionalnosti, preizkus delovanja vozila s testno vožnjo in preizkus delovanja nadgradnje oziroma predelave. V kolikor bodo pri prevzemu blaga ugotovljene pomanjkljivosti na blagu ali njegovi funkcionalnosti ali če prodajalec ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora prodajalec na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko prodajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti. Prevzemni zapisnik kupec oziroma njegov pooblaščenca predstavnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem blagu.

10. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec posredoval kupcu neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezno blago, kupec lahko odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

11. člen

VIII. VIŠJA SILA

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so dobave delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, kupec ne bo izvajal sankcij proti prodajalcu po 14. členu te pogodbe.

IX. GARANCIJA IN VZDRŽEVANJE

12. člen

Prodajalec zagotavlja za blago, katerega dobava je predmet te pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

- splošna garancija (najmanj dve (2) leti) oz. 2.000 delovnih ur

Prodajalec zagotavlja kupcu tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

Prodajalec se obveže, da bo na zahtevo kupca, na lastne stroške odpravil vse pomanjkljivosti v garancijski dobi.

Prodajalec zagotavlja kupcu servisiranje vozil v času garancijske dobe in izven garancijske dobe pri pooblaščenem servisu na lokaciji: Tomačevska cesta 2, Ljubljana.

Prodajalec zagotavlja kupcu izvedbo servisnih storitev in dobavo rezervnih delov za obdobje desetih (10) let od dobave vozila. Servisne storitve se zagotavljajo z odzivnim časom največ (24) ur.

Garancijski roki iz tega člena tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave blaga, kar je razvidno iz obojestransko podpisane prevzemnega zapisnika.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

13. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi te pogodbe, kupcu predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini 10 % pogodbene vrednosti (z besedo: _____ evrov in 00/100), z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po uspešnem prevzemu blaga.

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

XI. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolni pogodbenih obveznosti, ima kupec pravico zaračunati prodajalcu pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša nič celih pet odstotka (0,5 %) pogodbene vrednosti brez DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot pet odstotkov (5 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže pet odstotkov (5%) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do prodajalca.

15. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom desetih (10) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je prodajalec dolžan kupcu plačati zakonske zamudne obresti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Pooblaščen predstavniki kupca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: Goce Stojanovski, telefon: 041 615 052, elektronska pošta: goce.stojanovski@zale.si.

Pooblaščen predstavniki prodajalca za izvajanje te pogodbe (skrbnik pogodbe) je: _____, telefon: _____, elektronska pošta: _____

Pooblaščen predstavniki pogodbenih strank imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo pooblaščenih predstavnikov/skrbnikov pogodbe morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe.

XIII. SESTAVNI DELI POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. ŽALE JNMVP-_____/2018-B-POG,
- ponudba prodajalca št. _____ z dne _____,
- tehnična specifikacija št. _____ z dne _____,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XIV. ODPSTOP OD POGODBE

18. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

XV. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbenega stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVI. OSTALE DOLOČBE

20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca.

22. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

23. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, kupcu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

24. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Prodajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali dobavo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo dobave blaga. Prodajalec se strinja, da lahko kupec prekine pogodbeno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

25. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

26. člen

Vsebina te pogodbe kot tudi ostala dokumentacija, ki je njen sestavni del oziroma se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

27. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, višini in z veljavnostjo iz 13. člena pogodbe in ima rok veljavnosti do dneva izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam.

28. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 (en) izvod.

Škrbina, dne _____

Ljubljana, dne _____

PRODAJALEC:

KUPEC:

ŽALE Javno podjetje, d.o.o.

direktor družbe
mag. Robert Martinčič

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudnik mora v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika.

Pogoji in tehnične specifikacije stroja:

1. moč agregata: 28-33 KM
2. Delovna prostornina agregata: 1200 cm³ – 1300 cm³
3. število cilindrov: vsaj 3
4. hlajenje agregata: vodno hlajen
5. gorivo: Diesel
6. krmiljenje stroja: dve ročici
7. vrsta pogona stroja: dve hid. črpalke in dva hid. kolesna motorja
8. hidravlika za dvig plošče in zalogovnika: dodatna tretja hidravlična črpalka
9. Pozicija kosilne enote – priključkov: spredaj-pred operaterjem
10. Pogon kosilne enote - priključkov: preko kardana
11. Vrste košnje z isto rezalno ploščo: pobiranje, stranski izmet, mulčenje
12. nastavitev višine košnje in dvig v servisni položaj: hidravlično ali z el. aktuatorjem
13. minimalni radius obrata: okrog svoje osi, ničelni 0,00 m (zero turn)
14. dvig rezalne enote –priključkov preko ovir: elektro stikalo na krmilni ročici
15. Dosegati mora delovne hitrosti: nazaj 9 km/h, naprej 17 km/h
16. volumen rezervoarja za gorivo: 30-35l
17. teoretična zmogljivost košnje: min. 2,5 ha / uro
18. največja dovoljena masa-s kompletno konfiguracijo: največ 950 kg
19. pnevmatike: parkovni traktorski profil
20. servisni interval hidravličnega sistema: 1000ur
21. filtracija hidravličnega sistema: filter 7 mikronov
22. širina kosilne enote: od 150-180 cm
23. minimalna višina košnje: 2,5 cm
24. širina sistema za mulčenje in površinsko prezračevanje: 150-155cm
25. pozicija jeklene turbine za pobiranje odkosa: desno-na rezalni plošči, gnana preko rezil
26. volumen zbiralnika odkosa: od 400l do 500l
27. dvig zbiralnika in iztres na višino: od 1,9 do 2,0 m
28. pogon stroja: dvokolesni ali štirikolesni
29. zaviranje: dvokolesno ali štirikolesno
30. parkirna zavora: disk
31. opravljanje servisa in popravil: na lokaciji naročnika
32. garancija: najmanj 24 mesecev
33. usposabljanje operaterjev za varno upravljanje: na lokaciji naročnika
34. usposabljanje operaterjev za vzdrževanje stroja: na lokaciji naročnika
35. Dobavitelj se obvezuje, v času garancije na lastne stroške, dobaviti nadomestni stroj iste ali večje kapacitete, v kolikor bi morebitno popravilo traja dlje od 48 ur.
36. Delovni stroj mora omogočati priklop sledečih orodij oz. priključkov: snežno frezo, turbinski puhalnik, luknjač za globinsko zračenje, rezalno ploščo širine 180-190cm (z opcijo pobiranja, košnje na stranski izmet ter mulčenja), ravni plug, V-plug, mulčar z Y noži, vertikalator, škropilnik za gnojila in herbicide - tri sekcijski - 3m širine, pometalno napravo, sesalne turbine za ustrezne položče, namestitev poletne strehe ter ogrevane zimske kabine.

OPOZORILO: ob prevzemu stroja bomo ugotavljali ustreznost vseh postavk, zahtevanih v tem obrazcu. Zahtevana bo vsa dokumentacija, katera izkazuje zmogljivosti, dimenzije in vse ostale zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah naročila. Kakršna koli odstopanja od tehničnih zahtev niso dopustna. Stroj, kateri ne bo izpolnjeval vseh zapisanih tehničnih zahtev, ne bo prevzet in takšen stroj bo nepreklicno zavržen